

国立那須甲子青少年自然の家

令和 7 年度利用の手引き

令和 7 年 10 月 1 日版

目次

1. はじめに	6. 退所 P 11
(1)施設の特徴 P 1	7. 費用
(2)利用の対象 P 1	(1)料金 P 12
(3)休館日 P 1	(2)食事に係るキャンセルポリシー . . . P 16
2. 利用申込の流れ P 2	8. 健康管理
3. 事前打合せ	(1)事前 P 17
(1)打合せ内容 P 3	(2)利用中 P 17
(2)実施可能日及び時間帯 P 3	(3)保健関係の施設設備・備品 P 17
(3)申込方法 P 3	9. 資料
4. 入所 P 4	(1)本館周辺地図 P 18
5. 生活	(2)本館内施設配置 P 18
(1)標準生活時間 P 5	(3)活動施設 P 19
(2)レストラン P 6	(4)宿泊施設 P 20
(3)売店 P 6	(5)荷物棚配置図 P 21
(4)宿泊室 P 7	(6)野外炊事場配置図 P 21
(5)入浴 P 8	(7)活動プログラム一覧 P 22
(6)ごみの処理 P 8	(8)貸出物品 P 23
(7)その他 P 9	(9)近隣施設一覧 P 24
	(10)連絡先一覧 P 25
	10. アクセス P 26

【問合せ先】

申込み・活動等に関すること；nasukashi-teisyutsu@niye.go.jp
食事・教材等に関すること；0248-36-2531（食堂・売店）



施設利用の詳細を YouTube で
紹介しています。
事前指導等で活用ください。



1. はじめに

(1) 施設の特徴

国立那須甲子青少年自然の家（以下、「当施設」）は、青少年教育の振興及び健全な青少年の育成を図ることを目的に設立された青少年教育施設です。

(2) 利用の対象

当施設を利用することができるのは、以下の条件を全て満たす方です。

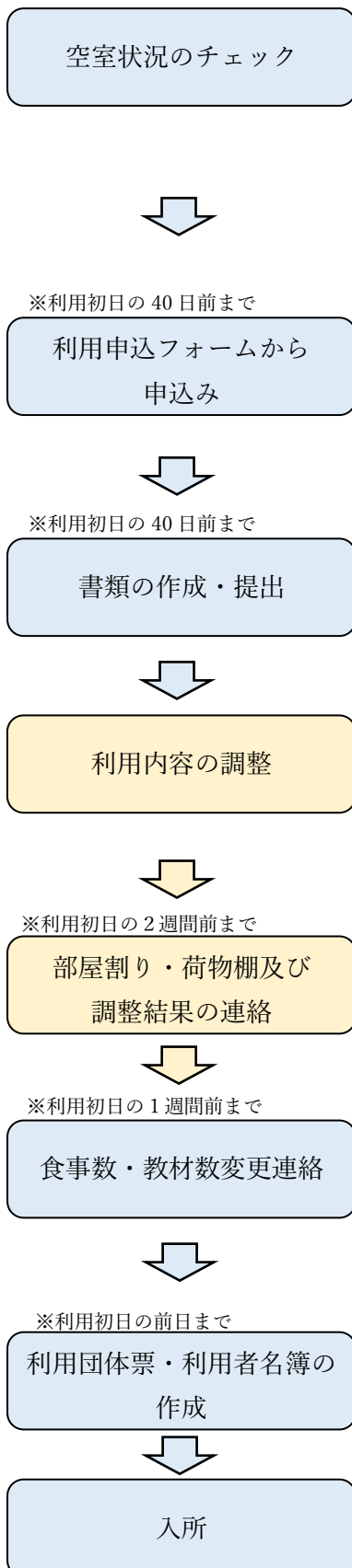
- ① 18 歳以上の成人の引率者を含むこと
- ② 予め具体的な研修計画を定め、当施設の趣旨とルールを順守いただけること
- ③ 以下の活動を行わないこと
 - ・ 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他の政治的活動
 - ・ 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動

(3) 休館日

- ・ 年末年始；12 月 29 日～1 月 3 日
- ・ 施設整備・安全点検等実施日；年間 60 日程度
- ・ 天候、その他やむを得ない事情があるとき

※休館日は、当施設ホームページの「[利用申込はこちら](#)」内にある利用申込フォームにてご確認ください。

2. 利用申込の流れ



- ・当施設ホームページの「[利用申込はこちら](#)」の「空室状況」を確認します。

※日帰り利用は、原則利用日の3週間前から申込み可能です。

※日帰り利用の空き状況については、メールにてお問い合わせください。



【リンク】
利用申込はこちら

- ・空室が確認できたら、利用約款に同意し、必要事項を入力して送信します。

※受入可能な場合は、当施設から利用承諾書がメールにて送付されます。利用承諾書を受領された時点で予約完了となります。

- ・「活動行程表」「食事・教材等注文書」等を提出・申請します。「食物アレルギー事前確認」は入所日の2週間前までに申請します。様式は[施設ホームページ](#)からダウンロードします。

- ・提出された活動行程表の内容をもとに、同日程で利用する他団体も含め、活動内容や活動場所等が調整されます。

※提出期限までに書類が提出された団体から、優先的にプログラム調整します。

- ・部屋割り、荷物棚及び確定版の行程表が当施設からメールにて送付されます。

- ・40日前に提出した内容から変更が生じた場合は、メール又はFAXにて売店へ連絡します。連絡先は16ページをご確認ください。

- ・利用初日の1週間前を過ぎての変更は、16ページの期限までに電話にて売店へ連絡します（TEL：0248-36-2531）。

- ・利用日のチェックイン手続きで使用するので、事前に準備ください。
※当日の変更は、入所時にお知らせください。

- ・入所の手続きについては、4ページを参照ください。

3. 事前打合せ

(1) 打合せ内容

より充実した活動にするため、プログラム相談・施設見学等の事前打合せを実施しています。

以下の3タイプから必要に応じて実施してください。

① 相談及び見学(1時間30分程度)

職員が立ち会い、活動プログラムや施設の使用方法についての説明、活動に関する打合せを行います。また、職員が施設内をご案内します。

② 相談のみ(1時間～1時間30分程度)

職員が立ち会い、活動プログラムや施設の使用方法についての説明、活動に関する打合せを行います。

③ 見学のみ(任意)

団体の皆様のみで施設内を見学していただきます。職員は立ち会いません。

(2) 実施可能日及び時間帯

①実施可能日

- ・「事前相談及び見学」「事前相談のみ」

原則平日のみ実施可能です。

ただし、職員が立ち会うため、当日の利用状況によっては実施できない場合があります。

- ・「見学のみ」

曜日等にかかわらず実施可能です。

※共通の注意事項

- ・年末年始(12月29日～1月3日)及び休館日は実施できません。
- ・宿泊を伴う事前打合せは承っておりません。

②実施可能時間帯

- ・「相談及び見学」「相談のみ」

10時30分～、14時30分～の2つの時間帯から選択可能です。

- ・「見学のみ」

9時00分から16時30分までの間で実施してください(最終見学開始時刻は15時30分です)。

(2) 申込方法

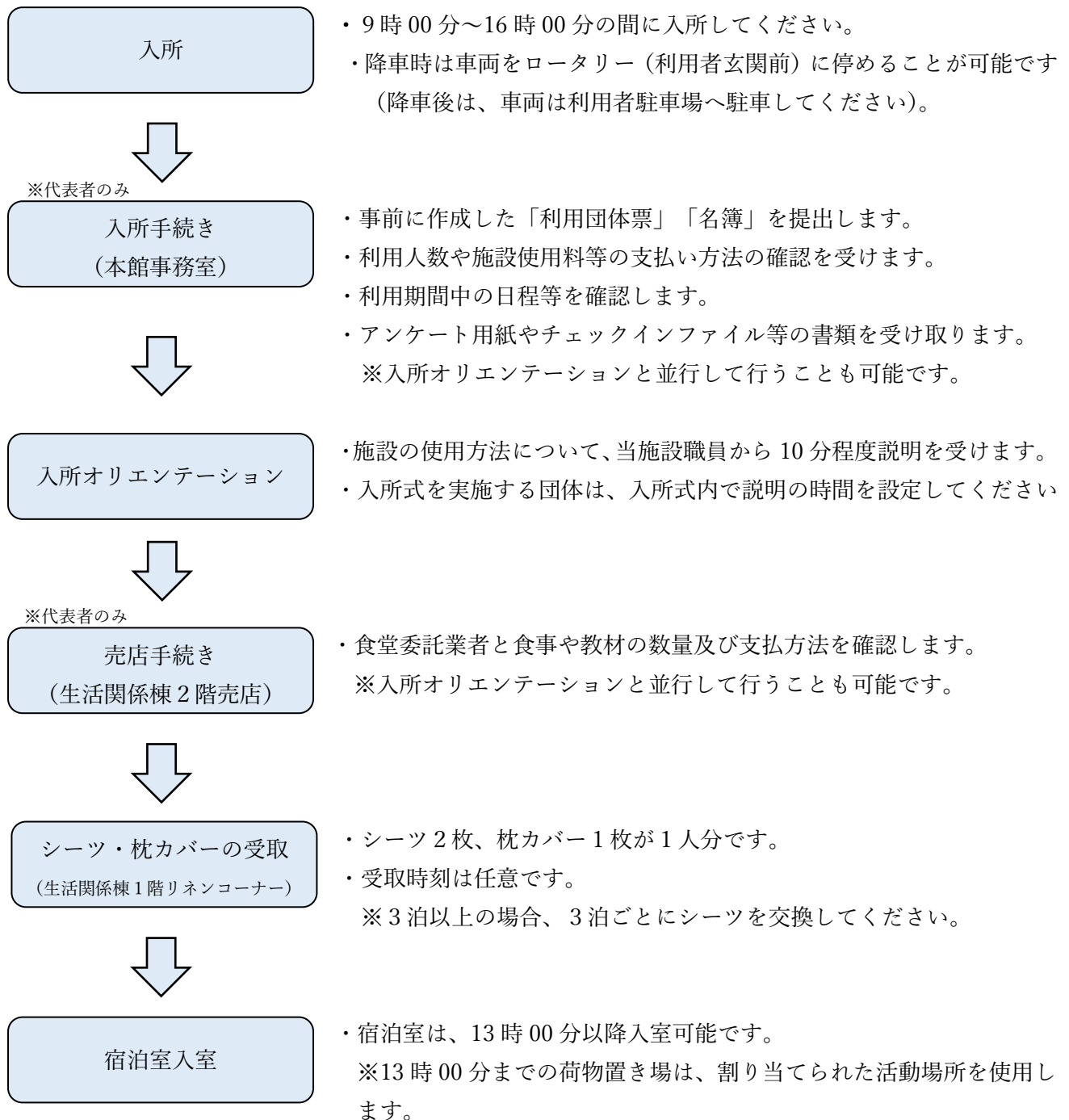
必ず事前の申込みが必要です。[当施設ホームページ](#)からお申込みください。

※申込締め切りは打合せ実施日から起算して8日前です。



【リンク】申込ページ

4. 入所



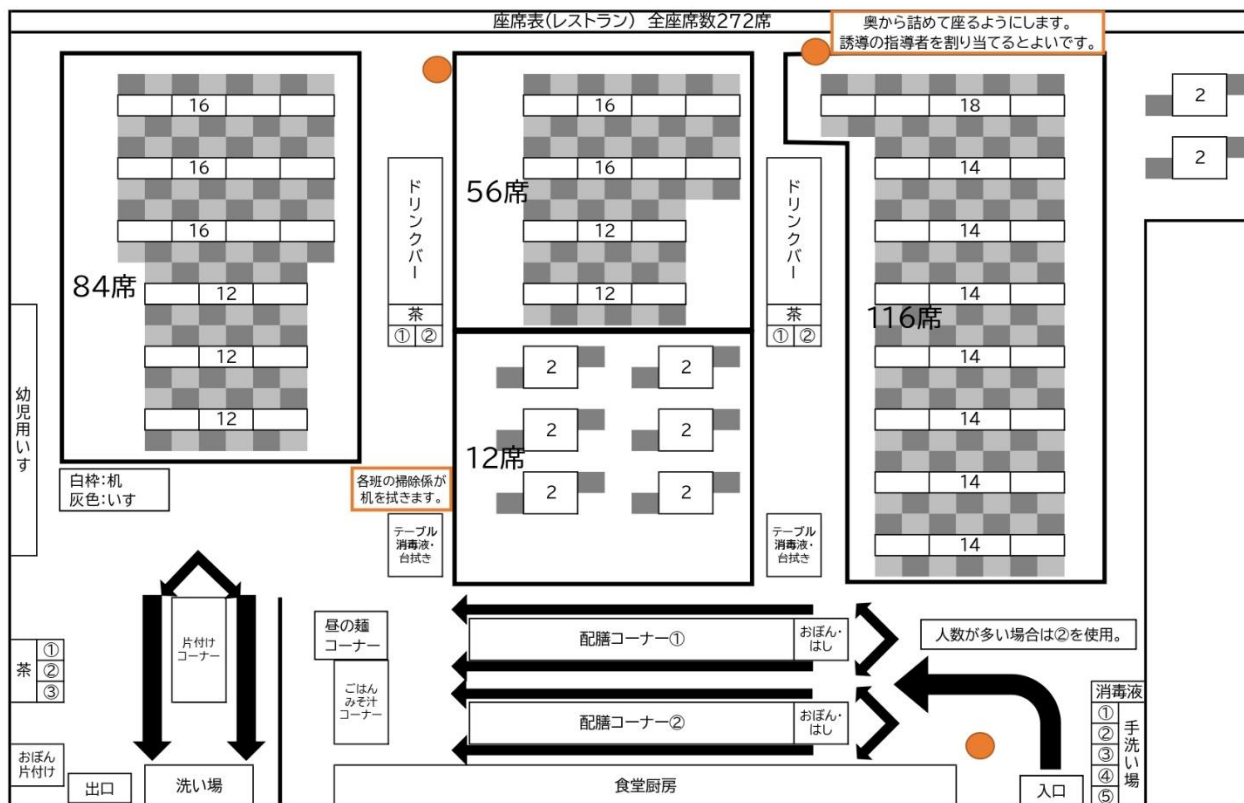
5. 生活

(1) 標準生活時間 ※印は代表者のみ

時間	活動例	説明
6 時 30 分	起床 清掃（退所日のみ）	宿泊室を清掃します。
7 時 00 分～	朝のつどい	当施設を利用している各団体同士の交流の場です。 原則、全ての団体全員が毎日参加します。 国旗・所旗の掲揚、ラジオ体操等を行います。
7 時 20 分～ 8 時 40 分	朝食	団体ごとに割り当てられた時間で使用します。
8 時 40 分～	請求書受取（退所日のみ）※	事務室と売店で請求書を受け取ります。
～9 時 00 分	お部屋キレイ チャレンジカード提出※ （退所日のみ）	指導者が宿泊室を点検したうえで、記入済みのカードを事務室に提出します。
9 時 00 分～ 12 時 00 分	午前の活動	—
11 時 30 分～ 13 時 30 分	昼食	団体ごとに割り当てられた時間で使用します。
13 時 00 分～	宿泊室入室	入所日の 13 時 00 分までは、荷物は割り当てられた活動場所に置きます。
13 時 30 分～ 16 時 30 分	午後の活動	—
16 時 45 分～	夕べのつどい	当施設を利用している各団体同士の交流の場です。 原則、全ての団体全員が毎日参加します。 国旗・所旗の降納、団体紹介等を行います。
夕べのつどい 終了後	代表者会議※	各団体、代表者 1 名が必ず参加します。 当日の宿泊に関する確認を行います。
17 時 10 分～ 19 時 30 分	夕食	団体ごとに割り当てられた時間で使用します。
17 時 30 分～ 22 時 00 分	入浴	団体ごとに割り当てられた時間で使用します。
18 時 00 分～ 22 時 00 分	夜の活動	—
22 時 00 分	消灯	—

(2) レストラン

- ・団体ごとに割り当てられた開始時刻に遅れないよう利用します。
- ・席数は、272 席です。
- ・セルフサービスのビュッフェ形式です（利用者が少数の場合、盛付食となる場合があります）。
- ・レストランに入る際は、必ず手洗いをします。
- ・食事後は、レストラン備え付けのふきんでテーブルを拭き、イスの整理をします。
- ・食事の持ち出しや水筒等への飲み物の補充はできません。



レストラン見取り図

- ・食物アレルギー等の相談は、直接売店へ行きます。
売店連絡先（TEL：0248-36-2531 MAIL：32113@compass-jpn.com）
- ・アレルギー対応は、自己除去、持込み対応、代替メニューの提供の3つの対応を行っています。
 - ① 自己除去
バイキングレーンにアレルゲンを表示します。団体の指導者の指導のもと、自己除去を行っていただきます。
 - ② 利用者による持込み対応
食事を持ち込んでいただきます。温めはレストランで対応可能です。
 - ③ 代替メニューの提供
28大アレルギー食材（特定原材料7品目・特定原材料に準じる21品目）をあらかじめ使用しない統一的なメニューを提供します。

(3) 売店

- ・営業時間は 7 時 00 分から 19 時 00 分までです（利用状況により変更になる場合があります）。
- ・販売物は、注文品（教材・飲料等）、お菓子類、生活用品等です。

(4) 宿泊室

- ・宿泊室内での飲食はご遠慮ください。
- ・電気容量の関係上、ドライヤーなど消費電力の大きい物は使用しないでください。ブレーカーが落ちる原因となります。

①ベッドメイキング・布団のしき方

- ・ベッドパッドの上にシーツを 1 枚敷きます。
- ・その上からもう 1 枚のシーツを重ねます。
- ・その上に掛け布団、毛布（冬季のみ）を掛けます。
- ・枕を枕カバーに入れます。
- ・2 枚敷いたシーツの上の 1 枚は、えりの部分を折り返します。
- ・シーツとシーツの間に入って寝ます。

※A 棟と B 棟の和室には、エアウィーヴのマットを設置しています。マットを並べた上に、ベッドパッドとシーツを敷いてください。



②寝具のたたみ方及び置き方

ア. 掛布団のたたみ方

- ①掛布団を梯子の反対側に 1 回折り、端と端を合わせます。
- ②枕を布団の上に乘せます。
- ③完成です。

※ベッドパッドは畳まずに敷いたままです。



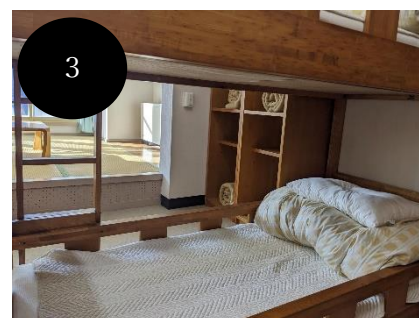
【動画】

布団のたたみ方（洋室）



【動画】

寝具の片付け方（和室）



掛布団のたたみ方

イ. 寝具の置き方

(i) 洋室の場合

- ・寝具は梯子のない方へ置きます。
- ・梯子で上った際に邪魔にならないようにします。

(ii) 和室の場合

- ・寝具別に押入れに収納します。

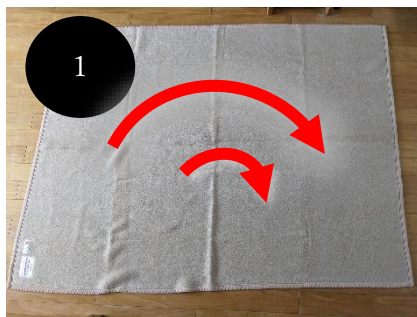


寝具の置き方（洋室）

ウ. 毛布のたたみ方（冬季のみ）

- ❶毛布の長辺を2回折り、細長くします。
- ❷端から巻きます。
- ❸巻いた毛布を棚に入れ、完成です。

※C棟及びリーダールーム（洋室）の1段ベッドの場合は、枕と同サイズに畳み、掛布団と枕の間に置きます



毛布のたたみ方

(5) 入浴

- ・団体ごとに割当てられた時間内に入浴します。
- ・各浴場の割当て時間の目安は以下のとおりです。
大浴場：30分あたり60名
中浴場：30分あたり40名
- ・当日の利用状況によって、大浴場・中浴場の割当て（男・女）を決定します。宿泊者数によっては、1つの浴場で対応する場合があります。
- ・大浴場・中浴場ともにボディーソープ・リンスインシャンプーを備え付けてあります。また、シャワーは大浴場が20本、中浴場が16本です。
- ・備え付けのドライヤーはありません（電気容量の関係上、ドライヤーは宿泊棟の洗面所のみで使用してください。洗面所ごと同時に2台まで使用可能です）。

※バリアフリー浴室として、C棟浴室があります。利用を希望する場合は必ず40日前の書類提出までにご相談ください。なお、団体でお湯を張る必要があります（20分～30分程度かかります）。

(6) ごみの処理

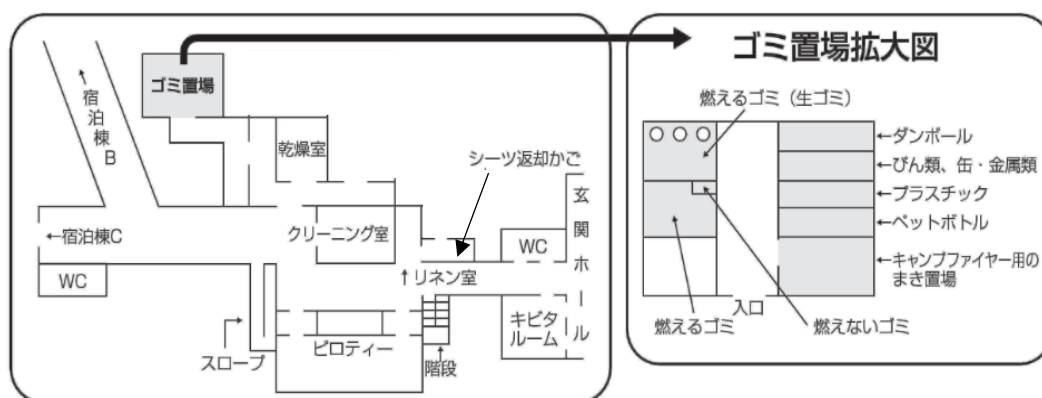
① ごみの処理

ごみは持ち帰るか、売店で指定のごみ袋を購入しごみ置き場に分別して捨てます。

② ごみの分別

9 ページの図のとおりに分別し、ごみ置き場内の指定の場所に捨てます。

※指定のごみ袋を使用する場合は、「生ごみ」と「燃えるごみ」は袋を分けてください。また、生ごみの袋は生ごみ置き場のポリバケツの中に置いてください。



ごみ置場の場所及びごみ置場拡大図

燃えるゴミ	燃えないゴミ	ペットボトル	かん・金属類	プラスチック類
・生ゴミ ※生ゴミとその他の燃えるゴミは袋を別にして下さい。 ・紙ゴミ ・弁当容器などの汚れたプラスチック ・木くず ・洗剤の容器 など	・たわし ・金たわし ・粉クレンザー容器 ・びんや缶のキャップ ・乾電池 など	※ラベルとキャップをはすす。 ※水洗いをする。	・アルミ缶 ・スチール缶 ※水洗いをする。 ※異素材キャップは燃えないゴミ ・はりがね など	・ペットボトルのラベル ・ペットボトルのキャップ ・発泡スチロール ・PPバンド (帯を束ねているバンド) など ※きれいな容器、包装、プラスチックに覆ります。
		びん類 ※水洗いをする。 ※キャップは燃えないゴミ	段ボール ※十文字にしっかり縛る。 ※縛ってないと回収してもらえません。	

ごみの分別方法

(7) その他

①施設について

- ・館内は土足で利用可能です。
- ・貴重品ロッカー（無料）が各宿泊棟通路に設置されています。事務室での貴重品預かりはできません。
- ・クリーニング室内の洗濯機と乾燥機は利用可能です。洗剤等は持参するか売店で購入します。
- ・クリーニング室内の冷蔵庫は利用可能です。団体の責任で利用してください。
- ・飲料水は洗面台から補充してください。

②物品の貸出について

- ・貸出を希望される場合は、事務室にお声がけください。事前の申請は不要です。
- ・物品の取扱いは、これを熟知した者やその者の指導のもとに行ってください。
- ・物品の貸出しは、8時30分～17時15分のみ可能です。
- ・数には限りがあります。他団体へ貸出中の場合貸出できないことがあります。
- ・貸出可能物品は23ページをご確認ください（当施設の活動プログラム実施に係る貸出物品はアクティビティ集をご確認ください）。



【リンク】
活動プログラム集

③飲酒について

- ・飲酒は、当施設の指定する場所及び時間以外では行うことができません。飲酒を行いたい場合は、必ず40日前の書類提出の際にご相談ください。
- ・喫煙は、喫煙所（ピロティ横）のみで行ってください。

④暖房について

- ・暖房通期期間は、11月1日から4月30日です（気温が高い場合、通気はありません）。
- ・稼働時間は以下のとおりです。

宿泊室	研修室
5時45分～6時30分、16時00分～17時30分 18時30分～19時30分、20時30分～21時30分	活動に応じて適宜 (一定時間おきに稼働します)

⑤汚損について

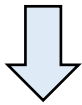
- ・寝具類を汚損した場合は、事務室へご連絡ください。16ページのクリーニング代を団体でご負担いただきます。

⑥朝のつどい・夕べのつどいについて

- ・朝のつどい・夕べのつどいの進行は自然の家の職員が行います。
 - ・利用団体に旗係、ラジオ体操係、団体紹介をお願いしております。
- 詳しくは、確定版の行程表とあわせて通知する、「つどいの流れについて」の資料をご確認ください。

6. 退所

清掃・点検



- ・使用済シートと枕カバーは、たたまずにリネンコーナー奥のバケツに返却してください。返却の際、シートはたたまずに返却するようにご協力をお願いします（業者が洗濯する際に広げる必要があるため）。
- ・荷物は、指定された荷物棚に移動してください。
- ・宿泊室の清掃を行ってください。指導者は「お部屋キレイチャレンジカード」に則り点検を行ってください。点検のポイントは次のとおりです。
 - ☐ 布団・毛布の畳み方、置き方は合っているか
 - ☐ 寝具類を粘着カーペットクリーナーでキレイにしているか
 - ☐ 床をフロアワイパーや掃除機でキレイにしているか
 - ☐ 窓の鍵を閉め、カーテンを紐で束ねているか
 - ☐ 忘れ物はないか
 - ☐ 掃除用具は整頓されているか



【動画】清掃・点検要領

請求書の受取 (8時40分以降)



お部屋キレイチャレンジ カードの提出 (9時00分まで)



退所

(16時00分まで)

- ・施設使用料等の請求書を事務室で受取りください。
- ・食事代等の請求書を売店で受取りください。
- ・請求書の支払方法は最下段の表のとおりです。
- ・指導者が各宿泊室を点検し、「お部屋キレイチャレンジカード」を記入したうえで事務室に提出してください。
- ・アンケート用紙を事務室へ提出ください。
- ・チェックインファイル及び貸出物品を事務室へ返却してください。

請求書の支払い方法

費用	請求書受取 場所	当日支払 いの場合	後日支払いの場合	支払い期限
施設使用料	事務室	現金払 (売店)	・ 銀行振込（三菱 UFJ 銀行）	発行日から 1 か月以内
特定活動研修費			・ コンビニ払（手数料 140 円）	
食費	売店		・ 銀行振込（三菱 UFJ 銀行）	発行日から 1 週間以内
教材費				
その他				

7. 費用

(1)料金

①施設使用料（税込）

利用区分	料金
幼児（年少以上）	300 円/泊（1 人）
子供（小学生～高校生）	600 円/泊（1 人）
大人（18 歳以上）	2,500 円/泊（1 人） 【学生】 1,200 円/泊（1 人）

※詳細は施設ホームページをご確認ください。

②特定活動研修費（指導員指導料）（税込）

区分	料金	備考
自然観察(半日)	5,000 円/1 人	
自然観察(1 日)	10,000 円/1 人	自然観察の指導が正午をまたいで行う場合は、1 日扱いとなります。
登山	10,000 円/1 人	
熊撃ちの話	5,000 円/1 回	夜間のみの活動プログラムとなります。

③物品使用料（税込）

項目	料金	備考
野外炊事物品使用料	500 円/1 人	日帰り利用で野外炊事を行う場合のみ発生します。

④日帰り利用料金（税込）

日帰りの活動で、下記の研修室の利用があった場合のみ発生します。

料金設定室名	料金	単位
学習室②	500 円/1 室	午前・午後
学習室③		
学習室④		
学習室⑤		

⑤ レストラン食（税込）

区分	朝食	昼食	夕食	合計
中学生以上	650 円	750 円	920 円	2,320 円
小学生	570 円	650 円	800 円	2,020 円
3 歳以上の未就学児	460 円	550 円	700 円	1,710 円
0 - 2 歳	無料			

⑥ 弁当（税込）

ア. 登山、トレッキング向けメニュー

メニュー	価格	種類	内容
おにぎり 弁当 (2 個入)	680 円		おにぎり (鮭・梅)、鶏唐揚げ、玉子焼き、 ウィンナー、ゼリー
		アレルギー 対応 A	おにぎり (塩)、鶏肉のソテー、ウィンナー
		アレルギー 対応 B	おにぎり (塩)、鮭のソテー、ウィンナー
おにぎり 弁当 (3 個入)	780 円		おにぎり (鮭・梅・昆布)、鶏唐揚げ、玉子焼き、 ウィンナー、ゼリー
		アレルギー 対応 A	おにぎり (塩)、鶏肉のソテー、ウィンナー
		アレルギー 対応 B	おにぎり (塩)、鮭のソテー、ウィンナー

イ. その他のお弁当メニュー

メニュー	価格	内容
ハンバーグ弁当	1,000 円	ごはん、ハンバーグ、オムレツ、焼売、赤ウィンナー スパゲッティ、煮物、漬物、ポテトサラダ、ゼリー
からあげ弁当	1,000 円	ごはん、鶏のから揚げ、オムレツ、赤ウィンナー スパゲッティ、煮物、漬物、ポテトサラダ、ゼリー
特選・ソースカツ弁当	1,000 円	ごはん、ソースカツ、オムレツ、スパゲッティ 赤ウィンナー、煮物、漬物、ポテトサラダ、ゼリー
特選・幕ノ内弁当	1,000 円	ごはん、ヒレソースカツ、オムレツ、焼売、赤ウィンナー スパゲッティ、煮物、漬物、ポテトサラダ、ゼリー

・お弁当の受渡しについては、以下のとおりです。

受渡方法；売店にお声がけください。受渡場所は乾燥室前になります。

受渡時間；7 時 30 分以降

手 数 料；注文数が 29 個以下の場合は、別途手数料がかかります（税別 6,500 円）。

⑦炊事セット（1セット8人分）（税込）

メニュー	1セット価格	食材名	調味料
カレーライス	3,600 円	米、豚肉、じゃがいも、人参 玉ねぎ、福神漬け	カレールー、油
焼きそば	4,400 円	そば、豚肉、玉ねぎ、もやし キャベツ、ピーマン、人参、	焼きそばソース、 油

- ・ハーフセット（4人分）の注文が可能です。料金は1セット料金の半額です（注文は1団体につき1セットまで可能です）。
- ・米の炊出しサービス（1人分80円）が可能です。1セットから米抜き（400円引き）で注文いただくことが可能です。詳細は売店（0248-36-2531）へお問合せください。

⑧飲料・補食（税込）

品目	品名	価格	量
ペットボトル	ミネラルウォーター	170 円	500ml
	スポーツ飲料		
	緑茶		
補食	メロンパン	170 円	1 個
	ジャムパン		
	あんぱん		
	プリン	100 円	
	ヨーグルト	100 円	
	ぶどうゼリー	120 円	

⑨教材費（税込）

プログラム名	品名	料金	備考
キャンプ ファイヤー	キャンプファイヤー セット	3,700 円	ファイヤー用薪 5 束、焚付用薪 1 束、 灯油 1 L ※トーチ棒は別売り
	ファイヤー用薪（1 束）	700 円	
	トーチ棒（1 本）	250 円	
	灯油（1 L）	130 円	
キャンドル ファイヤー	ローソク小（1 本）	30 円	3 号（直径 10mm、長さ 145mm）
	ローソク大（1 本）	40 円	7 号（直径 15mm、長さ 180mm）
野外炊事	野外炊事用薪（1 束）	550 円	炊事 1 セットにつき 1 束が目安 未使用（束をほどかない状態）の場合、 返品可能
	ガス（1 m ³ ）	550 円	エコルーム 2 ガスコンロ等使用時
焼き板	焼き板セット	240 円	板、金具、紐
	板（1 枚）	160 円	
	野外炊事用薪（1 束）	550 円	板 20 枚につき 1 束が目安 未使用（束をほどかない状態）の場合、 返品可能
だるま	絵付けだるま（赤）	370 円	
	絵付けだるま（白）		

⑩生活用品費（税込）

品目	品名	容量	料金
ごみ袋	燃えるごみ（大）（1 枚）	45 L	56 円
	燃えるごみ（小）（1 枚）	30 L	42 円
	燃えないごみ（大）（1 枚）	45 L	56 円
	燃えないごみ（小）（1 枚）	30 L	42 円
	ペットボトルごみ（1 枚）	30 L	13 円
	ビン類ごみ（1 枚）		
	缶類ごみ（1 枚）		
	プラスチックごみ（1 枚）		
氷	氷	1 kg	320 円

⑪寝具汚損時のクリーニング料

品名	単価	品名	単価	品名	単価
掛け布団	2,178 円	マットレス外カバー※ ¹	800 円	枕（和室）	770 円
毛布	330 円	マットレスパッド	748 円	枕（洋室）	600 円
敷き布団	3,300 円	マットレス中材※ ²	600 円	掛け布団カバー	385 円
ベッドパッド	748 円	マットレス中カバー	50 円	防水シート	275 円

・シート及び枕カバーのクリーニング代は施設使用料に含まれます。

※¹ カバー両面の料金です。片面のみの場合は 400 円です。

※² 中材 1 個あたりの単価です。マットレス 1 床につき中材 3 個入りです。

(2) 食事に係るキャンセルポリシー

内容	条件	キャンセル料
食堂食及び 野外炊事食材	入所日の 2 日前 15 時以降から当日のキャンセル及び数量変更	100%
	入所日の 3 日前 15 時以降から 2 日前 15 時までのキャンセル及び数量変更	50%
弁当・補食	入所日の 7 日前の 15 時以降から当日のキャンセル・数量変更	100%

- ・食堂食及び野外炊事食材の数量変更（食数の減）に限り、利用初日 3 日前の 15 時以降の累計変更数が 20 食未満の場合は、キャンセルポリシーの適用対象外とします。
- ・利用日程の短縮、別日程への変更に伴うキャンセルはキャンセルポリシーの適用対象とします。
- ・天災等への利用者に責任のない不可抗力によるキャンセルはキャンセルポリシーの適用対象外とします。
- ・変更連絡は、「食事・教材等注文書」を訂正のうえ売店へメール又は FAX で以下の連絡先までご連絡ください。
- ・利用初日まで 1 週間を切っている場合は、電話にて売店へ変更のご連絡をお願いします。

売店

コンパスグループ・ジャパン（株）国立那須甲子青少年自然の家店

・ MAIL：32113@compass-jpn.com

・ FAX：0248-36-2356

・ TEL：0248-36-2531

8. 健康管理

(1)事前

- ・病気やアレルギーなど、特別な配慮を要する場合は事前にご相談ください。
- ・食物アレルギーのご相談は、直接売店（TEL：0248-36-2531）へご連絡ください。
- ・可能な限り、看護師又は養護教諭が帯同するようお願いします。

(2)利用中

①体調不良について

- ・速やかに事務室にご報告いただき、対応についてご相談ください。
- ・保健室で一時的な休養が可能です。利用を希望する場合は事務室にお申し出ください。なお、保健室を利用する際は必ず団体指導者が付き添ってください。
- ・吐しゃ物については、当施設職員が処理します。夜間は、各団体で処理をお願いします。必ず処理前に事務室にご連絡ください。
- ・当施設に内服薬や皮膚用薬（塗り薬）はありませんので、各団体や個人でご準備ください。

②けがについて

- ・速やかに事務室にご報告いただき、対応についてご相談ください。
- ・保健室に外傷用の救急用品があります。薬品はありません。

③医療機関を受診する場合

- ・医療機関への連絡は、原則、当施設職員が行います。傷病者の名前、性別、年齢、生年月日、症状、内服薬の有無等をお知らせください。
- ・9時00分～16時30分は公用車を手配することが可能です。必要に応じてご相談ください。
なお、公用車の稼働状況によっては手配できかねることもありますので、予めご了承ください。
- ・緊急の場合は団体が直接、救急車を要請して構いません。要請後は速やかに事務室へご報告ください。
- ・医療機関受診後は、診察結果や今後の対応等を事務室にご報告ください。

※近隣の医療機関につきましては、25ページをご覧ください。

(3)保健関係の施設設備・備品

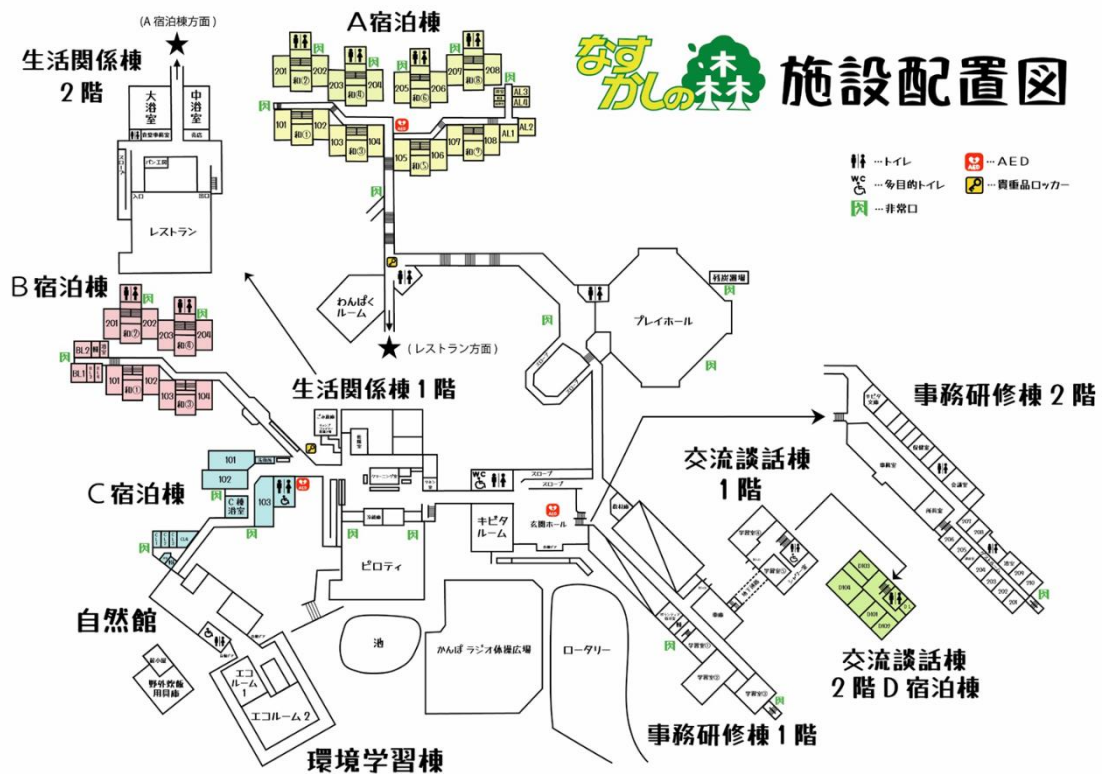
- ・保健室；ベッド4床、外傷用の救急物品、車いす（2台）、松葉杖。
- ・AED；3台（設置場所：玄関ホール、宿泊棟A棟に向かう階段正面、宿泊棟B棟とC棟の分岐点）。
- ・担架；3台（設置場所：保健室、宿泊棟A棟に向かう階段正面、宿泊棟B棟とC棟の分岐点）。

9. 資料

(1)本館周辺地図



(2)本館内施設配置



(3)活動施設

①屋外施設

施設名	定員	備考
かんぽ ラジオ体操広場	—	
ピロティ	150 名程度	野外炊事、焼き板の実施可能
わくわく広場	—	
野外炊事場	300 名程度	かまど×39、木製テーブル×39
営火場 A	60 名程度	消火用水栓あり
営火場 B	100 名程度	消火用水栓、電源プラグあり
営火場 C	150 名程度	消火用水栓あり
見晴らし広場	—	第 1 スキー場から名称変更

※わんぱく広場、第 2 スキー場は活動場所として提供しません。

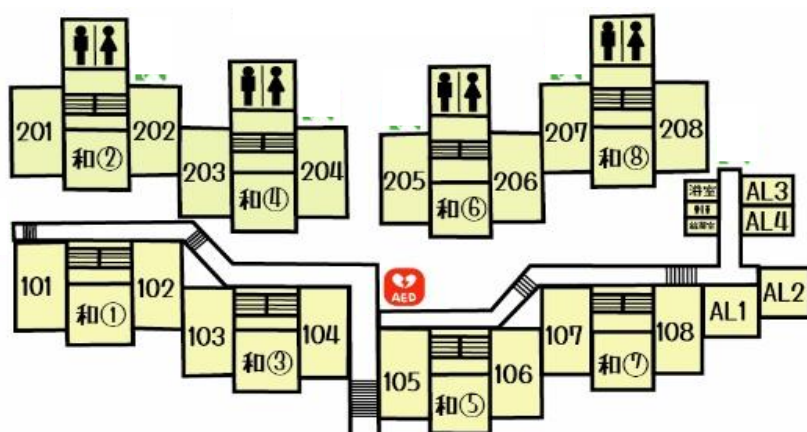
②屋内施設

施設名	定員	ホワイト ボード	スクリーン	備考
キビタルーム	60 名	○	○	黒板あり
学習室②	30 名	○	○	黒板あり
学習室③	30 名	○	—	
学習室④	30 名	○	—	
学習室⑤	8 名	○	—	
プレイホール	400 名	—	—	
わんぱくルーム	80 名	○	—	カーペット敷き（土足不可） 飲食不可
エコルーム 1	30 名	○	○	
エコルーム 2	112 名	○	—	
自然館	—	—	—	動植物に関する展示あり

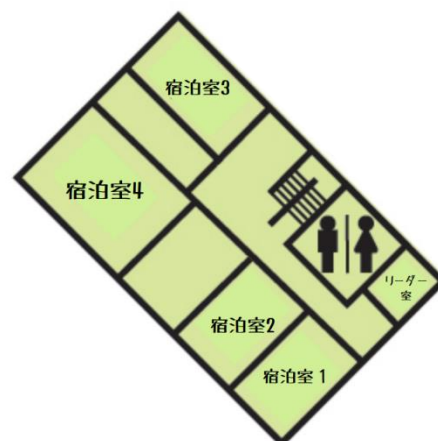
(4) 宿泊施設

棟	タイプ	定員	部屋数	棟	タイプ	定員	部屋数
A 棟	洋室	12 人	16 部屋	C 棟	洋室	13 人	3 部屋
	和室	6 人	8 部屋		CL 1・2・3 (洋)	1 人	3 部屋
	AL 1・2 (和)	5 人	2 部屋		CL 4 (洋)	3 人	1 部屋
	AL 3・4 (洋)	1 人	2 部屋				
B 棟	洋室	12 人	8 部屋	D 棟	宿泊室 1・2	6 人	2 部屋
	和室	6 人	4 部屋		宿泊室 3	8 人	1 部屋
	BL 1・2 (和)	5 人	2 部屋		宿泊室 4 (和)	10 人	1 部屋
	BL 3・4 (洋)	1 人	2 部屋		DL	2 人	1 部屋

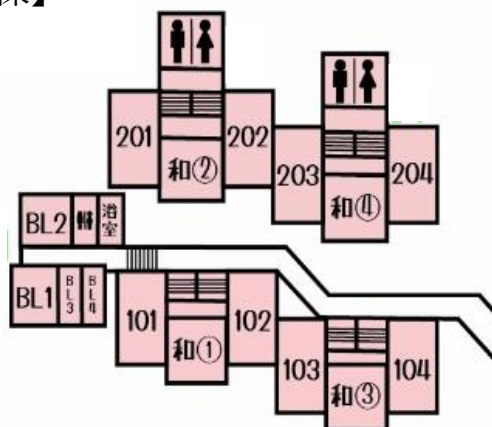
【A 棟】



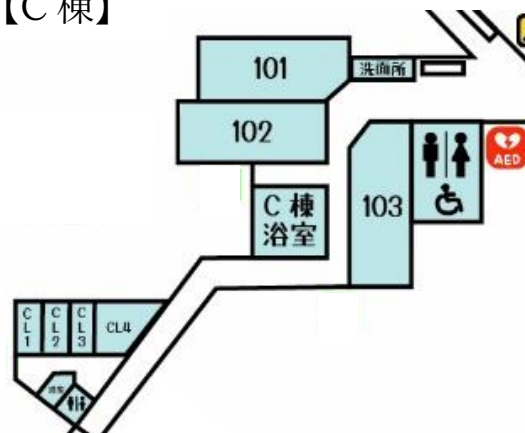
【D 棟】



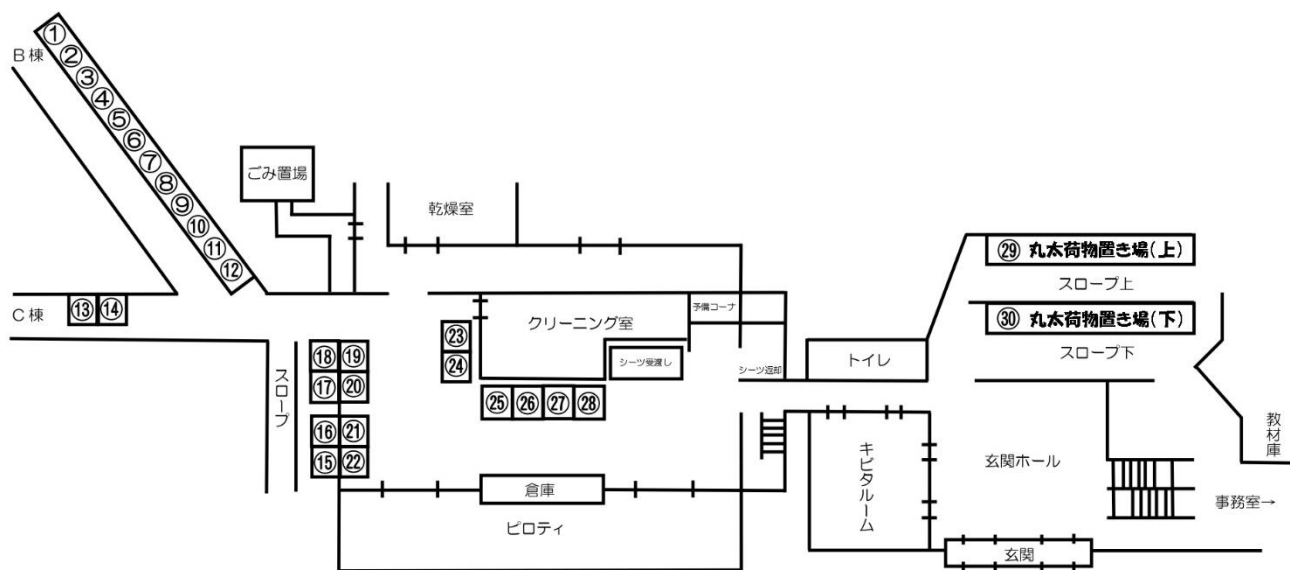
【B 棟】



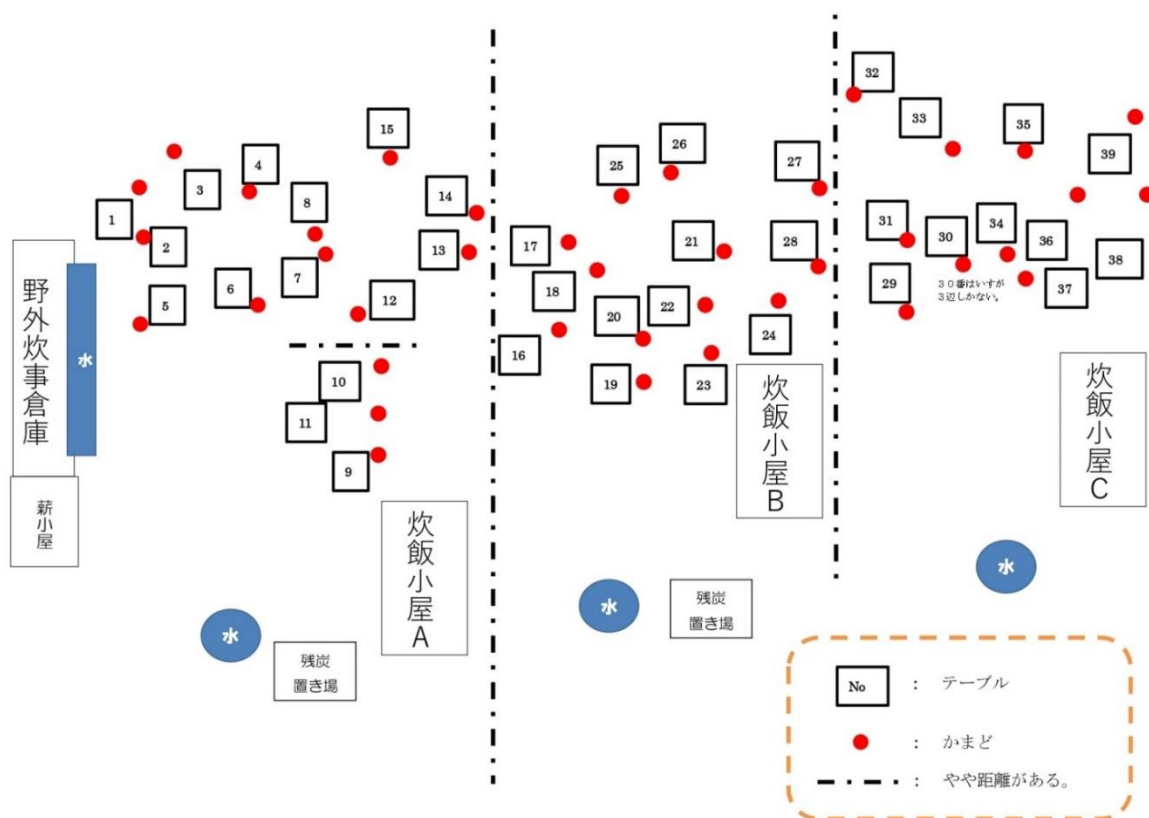
【C 棟】



(5)荷物棚配置図



(6)野外炊事場配置図



(7)活動プログラム一覧

カテゴリー	活動名	活動期間	所要時間	指導員依頼可否	備考
登山	茶臼岳登山	5～10月	4～6時間	可能	
トレック・ハイイク	なすかしの森トレッキング	5～10月	3～4時間	可能	
	あぶくま川源流探検	5～10月	3時間	可能	
	パノラマハイキング	5～10月	2時間	可能	
	ナイトハイキング	5～10月	1時間	—	
雪中活動	スノーシューハイイク	1・2月	2～3時間	可能	積雪時は3月も実施可能
	そり	1・2月	2～3時間	—	積雪時は3月も実施可能
	雪遊び	1・2月	2～3時間	—	積雪時は3月も実施可能
炊事活動	野外炊事	5～10月	3～4時間	—	メニューはカレー・焼きそば 荒天時も実施可能
創作活動	白河だるまの絵付け	通年	1～2時間	—	
	焼き板	5～10月	1～2.5時間	—	
レクリエーション活動	オリエンテーリング	5～10月	2～3時間	—	
	なすかしの森コドコ	通年	1～2時間	—	
	自然の家コドコ	通年	1～2時間	—	
	なすかし探偵団	通年	3～4時間	—	
	キャンプファイヤー	通年	1～2時間	—	冬季はプレイホールで実施
	キャンドルファイヤー	通年	1～2時間	—	
	ニュースポーツ	通年	1～3時間	—	キンボール、タグラグビー、ラダーゲッターが実施可能
	ボッチャ（パラスポーツ）	通年	1～3時間		
文化活動	熊撃ちの話	通年	1時間	必須	夜間のみ実施可能
	那須どうぶつ王国	通年	2～5時間		小学校の団体のみ利用可

※各活動プログラムの詳細は、「活動プログラム集」をご確認ください。

※指導員依頼には「研修指導員派遣依頼書」が必要です。詳細は2ページをご確認ください。また、料金は12ページの特定活動研修費をご確認ください。

※活動プログラムに必要な教材費等は15ページをご確認ください。



【リンク】
活動プログラム集

(8)貸出物品一覧（活動プログラムに係る貸出物品は「活動プログラム集」に掲載しています）

物品	個数	保管場所	備考
アンプ・マイクセット	7	事務室	CD 再生可能、マイクはワイヤレス
ワイヤレスピンマイク	3		
ドラムコード	6		
ランタン	15		
プロッキー（10色、細字）	11		極細＋細字丸芯
プロッキー（10色、太字）	23		細字丸芯＋太字角芯
プロッキー（8色）	62		細字丸芯＋太字角芯
ポスカ（8色）	38		太字角芯
ポスカ（7色）	12		極細ラメ入り
ハイマッキー（8色）	49		太・細両用
電気ポット	3		
電気ケトル	4		
ホワイトボードマーカーセット	4		マーカー4色
ホワイトボードマーカー・チョークセット	3		マーカー4色、チョーク5色
プロジェクター	5	教材庫	HDMI ケーブル付き
スクリーン	5		
星座早見表	100		
ディスゲッター	4		
ボール類	13		バレーボール、バスケットボール
輪投げセット	2		
カプラ	2		
ドッジビー（大）	4		
ドッジビー（中）	10		
フリスビー	50		
大縄	12		
フラフープ	99		
モルック	2		
ポッチャ	2		
ビブス	10		1セット15枚
マーカー	63		
プラスチックボール	9		
長机	9	乾燥室	
ホワイトボード	10		
イス	48		

(9)近隣施設一覧

区分	施設名	概要	電話番号
屋外施設	甲子高原こども運動広場	400mトラックを6レーン有する運動広場。フットサルコートも2面あります。	0248-25-1102 (西郷村民体育館)
	那須どうぶつ王国	動物たちによるショーを毎日開催。動物本来の能力や知力をご覧ください。	0287-77-1110
	那須平成の森フィールドセンター	多くの動植物が生息するブナの自然林。敷地内をハイキングできます。	0287-74-6808
	南湖森林公園	森林環境を利用した教育の場や、都市と山村の交流の場として利用できます。	0248-27-1101
	那須ロープウェイ	茶臼岳の麓にあり、ロープウェイを使えば山頂まで1時間程度で行くことができます。	0287-76-2449
	林養魚場ますつり公園	魚釣り体験をすることができます。	0248-25-2041
	会津高原だいぐらスキー場	バリエーション豊かな12コース。スキー・ウェアのレンタル可能。	0241-64-2121
歴史・文化施設	小峰城	日本100名城に選ばれた白河市のお城。国の史跡にも指定され、見学可能です。	0248-22-1147 (白河観光物産協会)
	小峰城歴史館	小峰城の歴史を学べる施設です。VRシアターや古文書等の展示があります。	0248-24-5050
	まほろん (福島県文化財センター白河館)	福島県内で発掘調査された土器や石器などの遺物を収蔵。昔の技術を体験できます。	0248-21-0700
	大内宿	1640年頃に整備された宿場町です。昔の街並み、文化に触れることができます。	0241-68-3611
	だるまランド	「見て！学んで！楽しんで！」を体験できる、だるまのテーマパーク	0248-23-3978

※対象、実施人数、費用等の詳細は各施設までお問合せください。

※所要時間は、当施設本館からお車で移動された際の目安です。

(10)連絡先一覧

①医療機関

病院名	診療科目	電話番号	備考
白河厚生総合病院 (☎)	総合病院	0248-22-2211	
かねこクリニック	整形外科・内科	0248-24-3111	
いわしなクリニック	内科	0248-48-1234	
にしごうキッズクリニック	小児科	0248-29-8725	
菅間記念病院 (☎)	内科・外科	0287-62-0733	那須塩原市に所在

※☎…緊急外来対応医療機関。

②交通機関

事業者・事業所名	所在地	連絡先電話番号	備考
光タクシー	西郷村	0248-22-0111	タクシー
白河タクシーセンター	白河市	0248-27-3300	タクシー
福島交通（株）白河営業所		0248-23-3151	バス
那須合同タクシー新那須営業所	那須町	0287-76-3166	タクシー

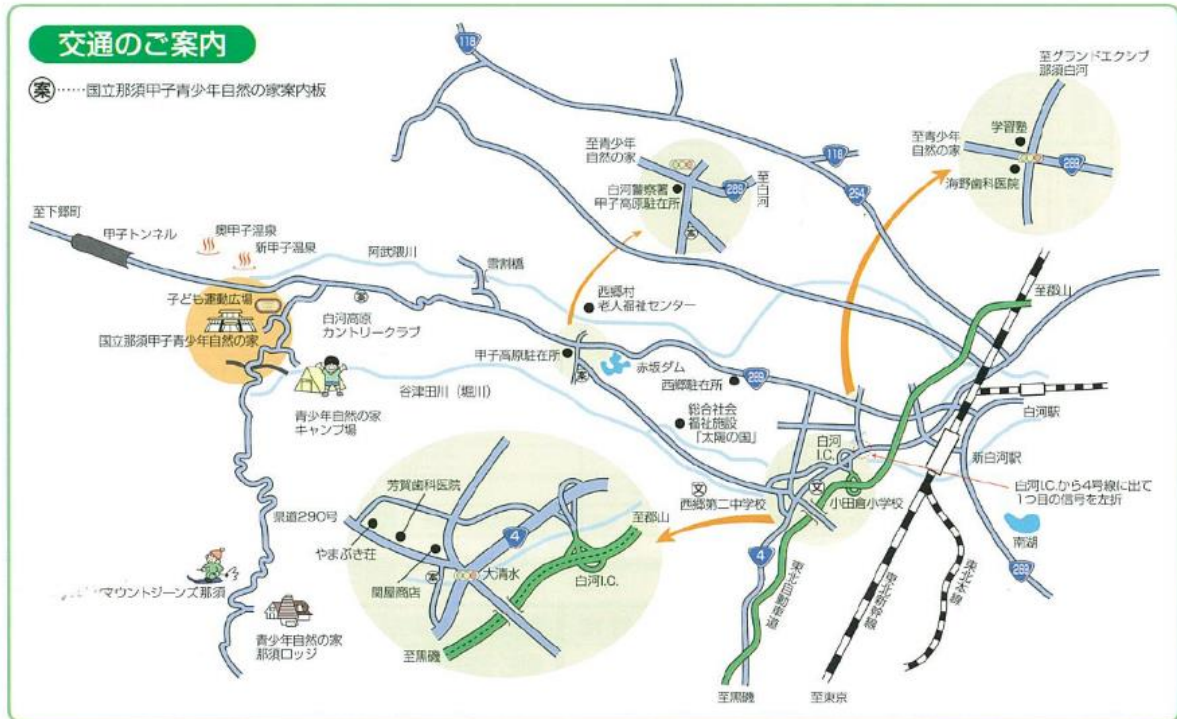
③近隣の官公署

官公署名	所在地	連絡先電話番号	備考
甲子高原駐在所	西郷村	0248-25-1647	
白河消防署西郷分署		0248-25-2534	
白河警察署	白河市	0248-23-0110	
白河消防署		0248-22-2155	
那須高原警察署 那須交番	那須町	0287-76-2471	
那須湯本分署		0287-76-3200	

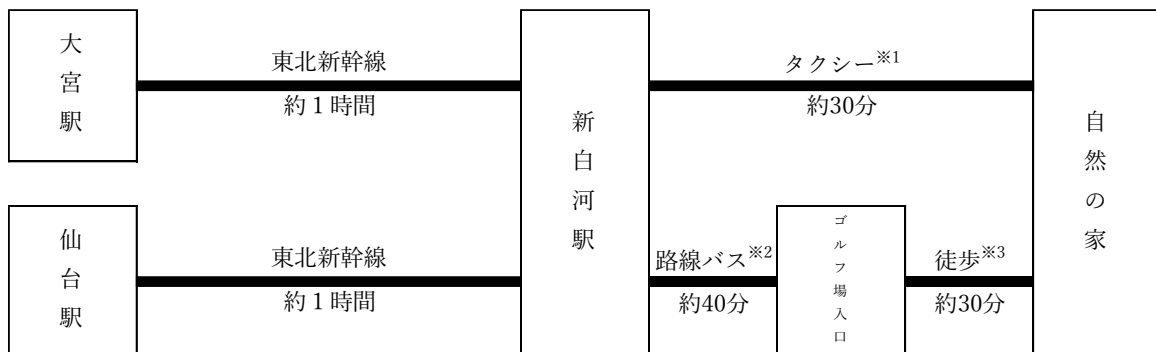
④近隣の宿泊施設

名称	所在地	連絡先電話番号	備考
新甲子温泉旅館組合	西郷村	0248-36-2222	(☎：五峰荘)
新甲子温泉 みやま荘		0248-36-2001	
甲子温泉 大黒屋		0248-36-2301	
ペンションはなのや		0248-36-2628	
新白河広域観光連盟観光案内所		0248-27-2287	
那須観光協会	那須町	0287-76-2619	

10. アクセス



(1) 公共交通機関でお越しの方



※1 7,000円～8,000円ほどかかります。

※2 1日4本の運行です（詳しくは福島交通株式会社（TEL:024-533-2132）にお問合せください）。

※3 登り坂が約2km続きます。

(2) 自家用車でお越しの場合

