

国立那須甲子青少年自然の家

令和6年度利用の手引き

令和6年3月22日版

目次

1. はじめに	7. 費用
(1) 施設の特徴 P 1	(1) 料金 P 1 1
(2) 利用可能団体 P 1	(2) 食数の変更 P 1 4
(3) 休館日 P 1	(3) 全キャンセル (20食以上の減少) . P 1 4
2. 利用申込の流れ P 2	8. 健康管理
3. 事前打ち合わせ	(1) 事前 P 1 5
(1) 打ち合わせ内容 P 3	(2) 利用中 P 1 5
(2) 実施可能日及び時間帯 P 3	(3) 保健関係の施設設備・備品 P 1 5
(3) 申込方法 P 3	9. 資料
4. 入所 P 4	(1) 本館周辺地図 P 1 6
5. 生活	(2) 本館内施設配置 P 1 6
(1) 標準生活時間 P 5	(3) 活動施設 P 1 7
(2) レストラン P 6	(4) 宿泊施設 P 1 8
(3) 売店 P 6	(5) 荷物棚配置図 P 1 9
(4) 入浴 P 6	(6) 野外炊事場配置図 P 1 9
(5) 宿泊室 P 7	(7) 活動プログラム一覧 P 2 0
(6) ゴミの処理 P 8	(8) 貸出物品 P 2 1
(7) その他 P 9	(9) 近隣施設一覧 P 2 2
6. 退所 P 1 0	(10) 連絡先一覧 P 2 3
	10. アクセス P 2 4

【問い合わせ先】

申込・活動等に関すること：nasukashi-teisyutsu@niye.go.jp
食事・教材等に関すること：0246-36-2531（食堂・売店）



施設利用の詳細をYouTubeで紹介しています。
事前指導等で活用ください。



1. はじめに

(1) 施設の特徴

国立那須甲子青少年自然の家（以下、「当施設」）は、青少年教育の振興及び健全な青少年の育成を図ることを目的に設立された青少年教育施設です。

(2) 利用可能団体

当施設を利用することができるのは、以下の条件をすべて満たす団体です。

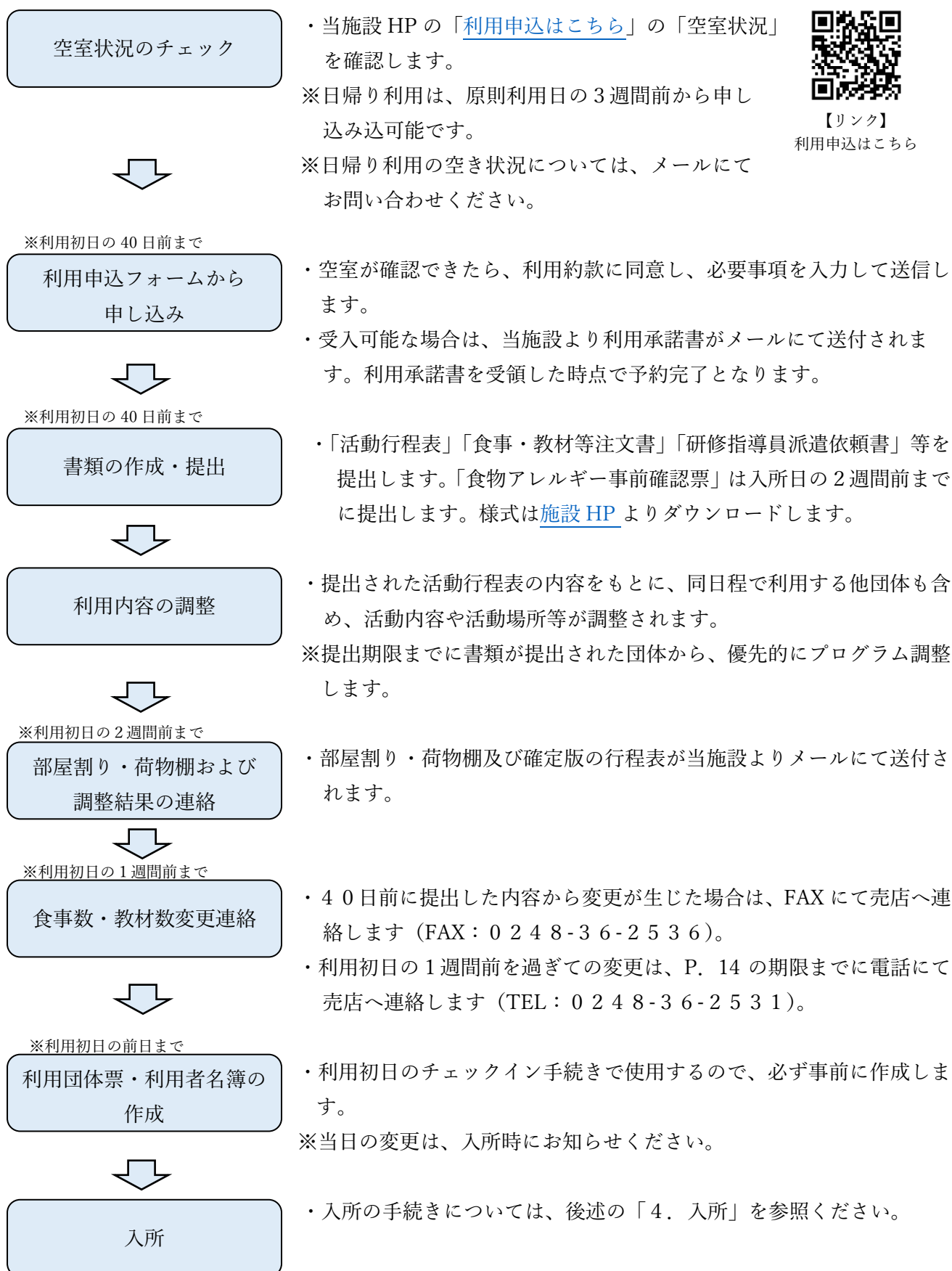
- ①成人の引率者を含む、2名以上の団体であること
- ②予め具体的な研修計画を定め、当施設の趣旨とルールを順守いただけること
- ③以下の活動を行わないこと
 - ・特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他の政治的活動
 - ・特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動
 - ・専ら営利を目的とする活動

(3) 休館日

- ・年末年始：12月29日～1月3日
- ・施設整備・安全点検等実施日：年間60日程度
- ・天候、その他やむを得ない事情があるとき

※休館日は当施設 HP の「[利用申込はこちら](#)」内にある利用申込フォームにてご確認ください。

2. 利用申込の流れ



3. 事前打ち合わせ

(1) 打ち合わせ内容

より充実した活動にするため、プログラム相談・施設見学等の事前打ち合わせを実施しています。

下記の3タイプから必要に応じて実施してください。

- ・相談及び見学(1時間30分程度)

職員が立ち会い、活動プログラムや施設の使用方法についての説明、活動に関する打ち合わせを行います。また、職員が施設内をご案内します。

- ・相談のみ(1時間～1時間30分程度)

職員が立ち会い、活動プログラムや施設の使用方法についての説明、活動に関する打ち合わせを行います。

- ・見学のみ(任意)

団体の皆様のみで施設内を見学していただきます。職員は立ち会いません。

(2) 実施可能日及び時間帯

①実施可能日

- ・「事前相談及び見学」「事前相談のみ」

原則平日のみ実施可能です。ただし、職員が立ち会うため、利用状況によっては実施できない場合があります。

- ・「見学のみ」

曜日にかかわらず実施可能です。

※共通の注意事項

- ・年末年始(12月29日～1月3日)及び休館日は実施できません。
- ・宿泊を伴う事前打ち合わせは承っておりません。

②実施可能時間帯

- ・「相談及び見学」「相談のみ」

10時30分～、14時30分～の2つの時間帯から選択可能です。

- ・「見学のみ」

9時00分～16時30分の間で実施してください(最終見学開始時刻は15時30分です)。

(3) 申込方法

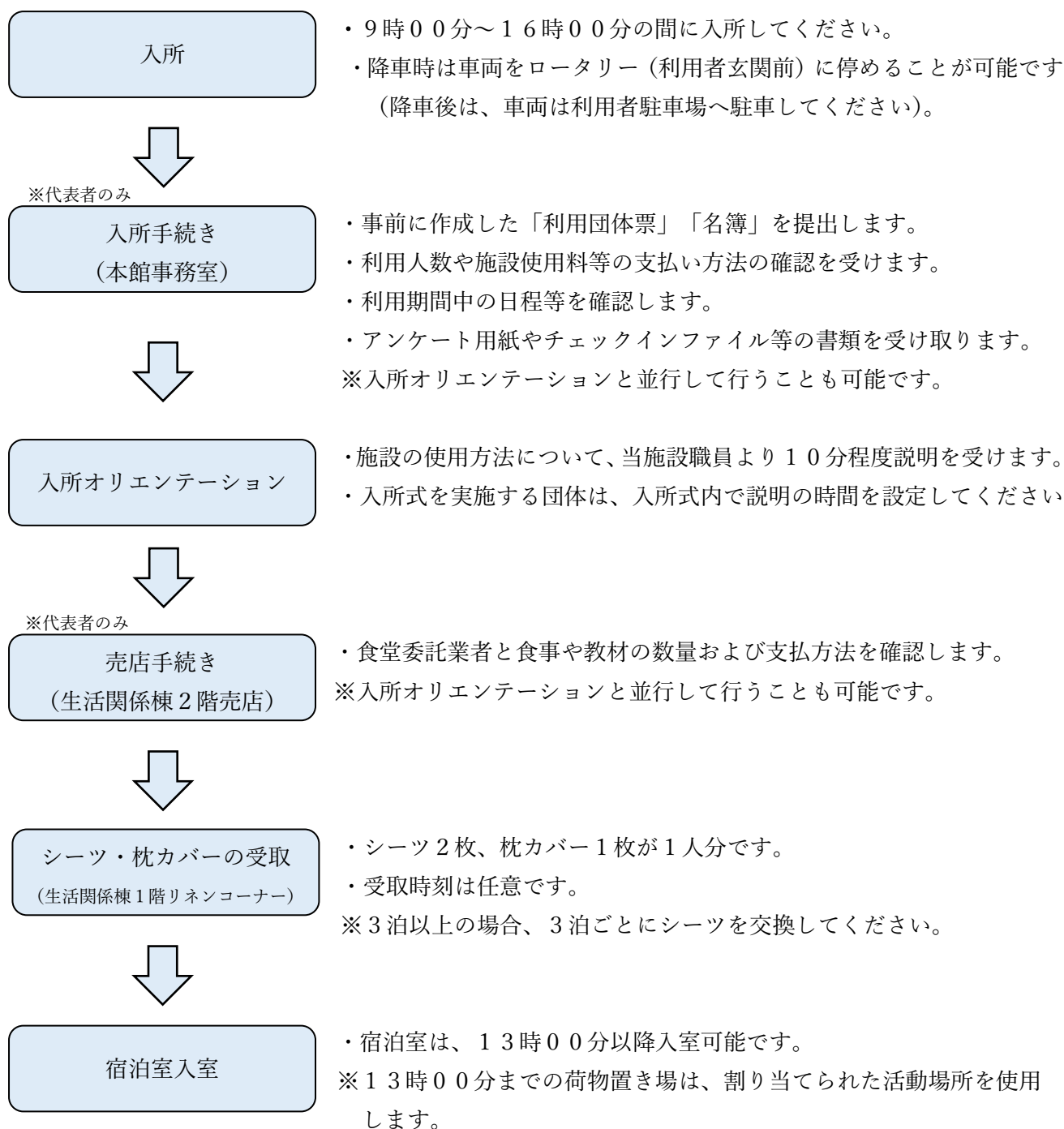
必ず事前の申込が必要です。[当施設 HP](#)よりお申し込みください。

※申込締め切りは打ち合わせ実施日から起算して8日前です。



【リンク】申込ページ

4. 入所



5. 生活

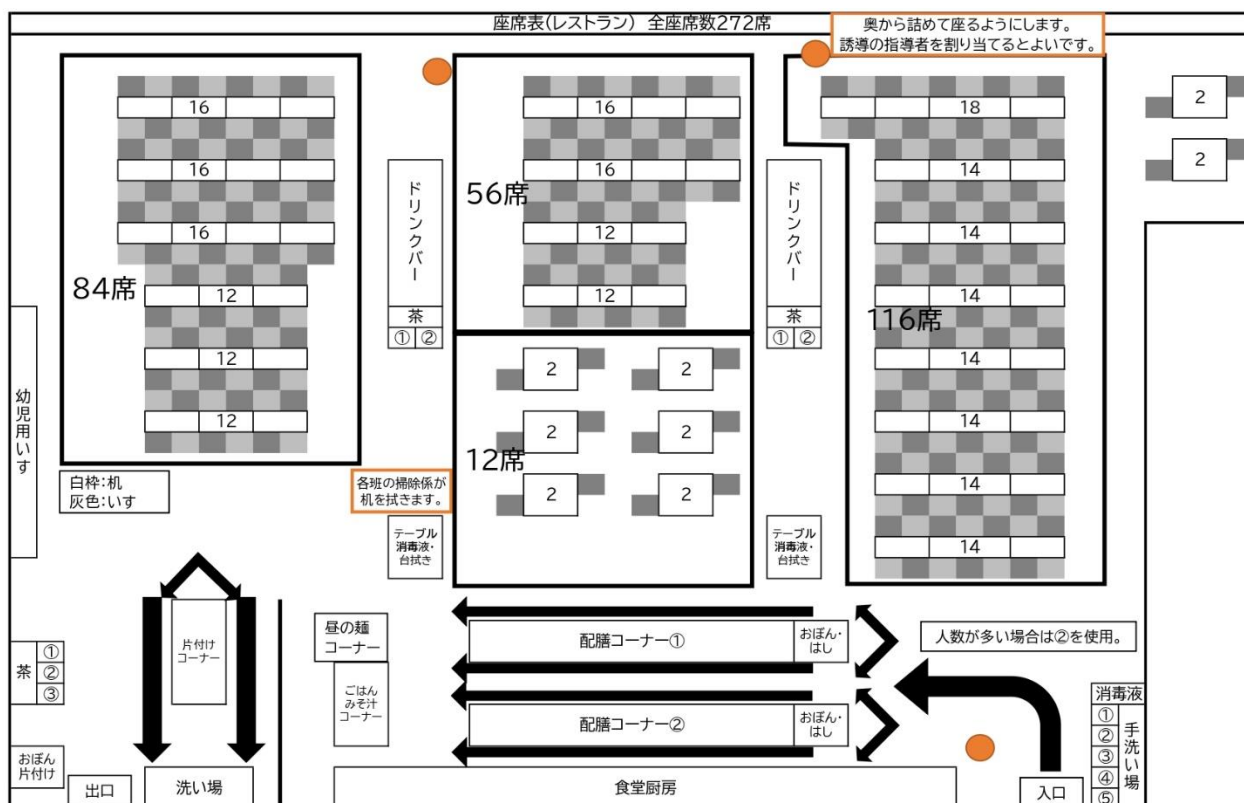
(1) 標準生活時間

時間	活動例	説明
6時30分	起床・清掃	宿泊室を清掃します（最終日のみ）。
7時00分～	朝のつどい	当施設を利用している各団体同士の交流の場です。原則、すべての団体が毎日参加します。国旗・所旗の掲揚、ラジオ体操等を行います。
7時20分～ 9時00分	朝食	団体ごとに割り当てられた時間で使用します。
8時40分～	請求書受取※	事務室と売店で請求書を受け取ります（退所日のみ）。
～9時00分	お部屋キレイ チャレンジカード提出※	指導者が宿泊室を点検したうえで、記入済みのカードを事務室に提出します（退所日のみ）。
9時00分～ 12時00分	午前の活動	—
11時45分～ 13時30分	昼食	団体ごとに割り当てられた時間で使用します。
13時00分～	宿泊室入室	入所日の13時00分までは、荷物は割り当てられた活動場所に置きます。
13時30分～ 16時30分	午後の活動	—
16時45分～	夕べのつどい	当施設を利用している各団体同士の交流の場です。原則、すべての団体が毎日参加します。国旗・所旗の降納、団体紹介等を行います。
夕べのつどい 終了後	代表者会議※	各団体、代表者1名が必ず参加します。当日の宿泊に関する確認を行います。
17時20分～ 19時45分	夕食	団体ごとに割り当てられた時間で使用します。
17時30分～ 22時00分	入浴	団体ごとに割り当てられた時間で使用します。
18時00分～ 22時00分	夜の活動	—
22時00分	消灯	—

※代表者のみ

(2) レストラン

- ・団体ごとに割り当てられた開始時刻に遅れないよう利用します。
- ・席数は、272席です。
- ・セルフサービスのビュッフェ形式です（利用者が少数の場合、盛付食となる場合があります）。
- ・レストランに入る際は、必ず手洗い・消毒をします。
- ・食事後は、レストラン備え付けのふきんでテーブルを拭き、イスの整理をします。
- ・食事の持ち出しや水筒等への飲み物の補充はできません。
- ・食物アレルギー等の相談は、直接売店（TEL：0248-36-2531）へ行きます。



レストラン見取り図

(3) 売店

- ・営業時間は7時00分～19時00分です（利用状況により変更になる場合があります）。
- ・販売物は、注文品（教材・飲料等）、お菓子類、生活用品等です。

(4) 入浴

- ・団体ごとに割り当てられた時間内に入浴します。
- ・各浴場の割り当て時間の目安は以下の通りです。
大浴場：30分あたり60名
中浴場：30分あたり40名

- ・当日の利用状況によって、大浴場・中浴場の内訳（男・女）を決定します。宿泊者数によっては、1つの浴室で対応する場合があります。
- ・大浴場・中浴場ともにボディソープ・リンスインシャンプーを備え付けてあります。また、シャワーは大浴場が20本、中浴場が16本です。
- ・備え付けのドライヤーはありません（電気容量の関係上、ドライヤーは宿泊棟の洗面所のみで使用してください。洗面所ごと同時に2台まで使用可能です）。

※バリアフリー浴室として、C棟浴室があります。利用を希望する場合は必ず40日前の書類提出までにご相談ください。なお、団体でお湯を張る必要があります（20分～30分程度かかります）。

(5) 宿泊室

- ・宿泊室内での飲食はご遠慮ください。
- ・電気容量の関係上、ドライヤーなど消費電力の大きい物は使用しないでください。ブレーカーが落ちる原因となります。

①ベッドメイキング・布団のしき方

- ・ベッドパットの上にシーツを1枚敷きます。
- ・その上からもう1枚のシーツを重ねます。
- ・その上に掛け布団、毛布（冬季のみ）を掛けます。
- ・枕を枕カバーに入れます。
- ・2枚敷いたシーツの上の1枚は、えりの部分を折り返します。
- ・シーツとシーツの間に入って寝ます。



※A棟とB棟の和室には、エアウィーブのマットを設置しています。マットを並べた上に、直接シーツを敷いてください。その他の和室は、敷布団を敷いてその上にシーツを1枚敷いてください。

②寝具のたたみ方及び置き方

ア. 寝具のたたみ方

(i) 掛布団のたたみ方

- ①掛布団を梯子の反対側に1回折り、端と端を合わせます。
- ②枕を布団の上に乗せます。
- ③完成です。

※ベッドパットは畳まずに敷いたままです。

(ii). 毛布のたたみ方（冬季のみ）



【動画】

布団のたたみ方（洋室）



【動画】

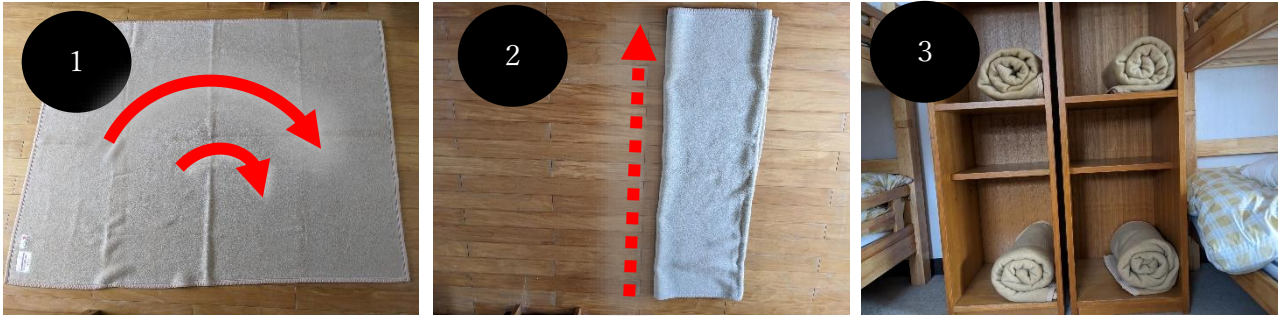
寝具の片付け方（和室）



掛布団のたたみ方

- ①毛布の長辺を2回折り、細長くします。
- ②端から巻きます。
- ③巻いた毛布を棚に入れ、完成です。

※C棟およびリーダールーム（洋室）の1段ベッドの場合：枕と同サイズに畳み、掛布団と枕の間に置きます



毛布のたたみ方

イ. 寝具の置き方

(i) 洋室の場合

- ・寝具は梯子のない方へ置きます（梯子で上った際に邪魔にならないようにします）。

(ii) 和室の場合

- ・寝具別に押し入れに収納します。



寝具の置き方（洋室）

(7) ゴミの処理

① ゴミの処理

- ・ゴミは持ち帰るか、売店で指定のゴミ袋を購入しゴミ置き場に分別して捨てます。

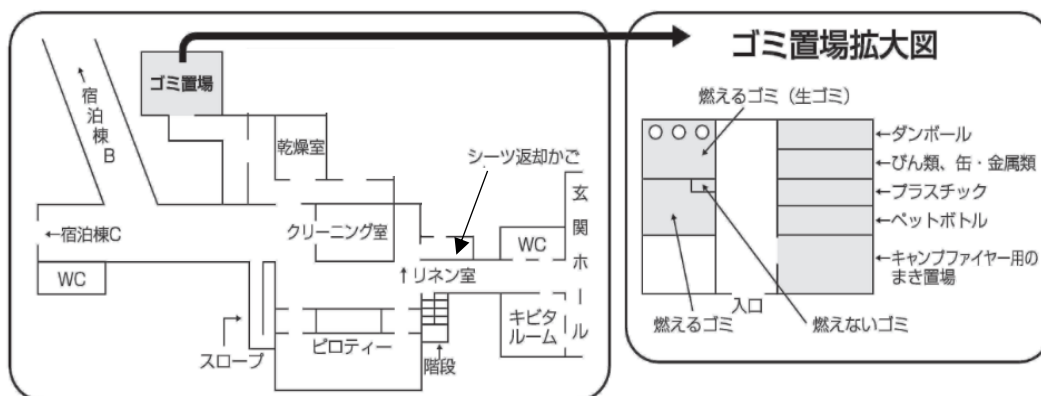
② ゴミの分別

下記の通り分別し、ゴミ置き場内の指定の場所に捨てます。

※施設のゴミ置き場を使用する場合は、「生ゴミ」とその他の「燃えるゴミ」は袋を分けます。また、生ゴミは指定のポリバケツの中に捨てます。

燃えるゴミ	燃えないゴミ	ペットボトル	かん・金属類	プラスチック類
<ul style="list-style-type: none"> ・生ゴミ ※生ゴミとその他の燃えるゴミは袋を別にして下さい。 ・紙ゴミ ・弁当容器などの汚れたプラスチック ・木くず ・洗剤の容器 など 	<ul style="list-style-type: none"> ・たわし ・金たわし ・粉クレンザー容器 ・びんや缶のキャップ ・乾電池 など 	<ul style="list-style-type: none"> ※ラベルとキャップをはずす。 ※水洗いをする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・アルミ缶 ・スチール缶 ※水洗いをする。 ※異素材キャップは燃えないゴミ ・はりがね など 	<ul style="list-style-type: none"> ・ペットボトルのラベル ・ペットボトルのキャップ ・発泡スチロール ・PPバンド（帯を束ねているバンド）など ※きれいな容器、包装、プラスチックに覆ります。
		びん類		
		<ul style="list-style-type: none"> ※水洗いをする。 ※キャップは燃えないゴミ 	段ボール	<ul style="list-style-type: none"> ※十文字にしっかり縛る。 ※縛ってないと回収してもらえません。

ゴミの分別方法



ゴミ置場の場所及びゴミ置場拡大図

(8) その他

①施設について

- ・館内は土足で利用可能です。
- ・貴重品ロッカー(無料)が各宿泊棟通路に設置されています。事務室での貴重品預かりはできません。
- ・クリーニング室内の洗濯機と乾燥機は利用可能です。洗剤等は持参するか売店で購入します。
- ・クリーニング室内の冷蔵庫は利用可能です。団体の責任で利用してください。
- ・飲料水は洗面台から補充してください。

②物品の貸出について

- ・貸出を希望される場合は、事務室にお声がけください。事前の申請は不要です。
- ・物品の取扱いは、これを熟知した者やその者の指導のもとに行ってください。
- ・数には限りがあります。他団体へ貸出中の場合貸出できないことがあります。
- ・貸出可能物品は P. 21 をご確認ください (当施設の活動プログラム実施に係る貸出物品はアクティビティ集をご確認ください)。



【リンク】
アクティビティ集

③飲酒について

- ・飲酒は、当施設の指定する場所および時間以外では行うことができません。飲酒を行いたい場合は、必ず40日前の書類提出の際にご相談ください。
- ・喫煙は、喫煙所(ピロティ横)のみで行ってください。

④暖房について

- ・暖房通期期間は、11月1日～4月30日です(気温が高い場合、通気はありません)。
- ・稼働時間は以下の通りです。

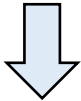
宿泊室	研修室
5時45分～6時30分、16時00分～17時30分 18時30分～19時30分、20時30分～21時30分	活動に応じて適宜 (一定時間おきに稼働します)

⑤汚損について

- ・寝具類を汚損した場合は、事務室へご連絡ください。P. 14のクリーニング代を団体でご負担いただきます。

5. 退所

清掃・点検



- ・使用済シートと枕カバーは、リネンコーナー内の使用済シート・枕カバー置き場に返却ください。
- ・荷物は、指定された荷物棚に移動してください。
- ・宿泊室の清掃を行ってください。指導者はお部屋キレイチャレンジカードに則り点検を行ってください。点検のポイントは次の通りです。
 - 布団・毛布の畳み方、置き方は合っているか
 - 布団や枕、ベッドパットをコロコロでキレイにしているか
 - 床をフロアワイパーや掃除機でキレイにしているか
 - 窓の鍵を閉め、カーテンを紐で束ねているか
 - 忘れ物はないか
 - 掃除用具は整頓されているか



【動画】清掃・点検要領

請求書の受取 (8時40分以降)



- ・施設使用料等の請求書を事務室で受取りください。
- ・食事代等の請求書を、売店で受取りください。
- ・請求書の支払方法は最下段の表の通りです。

お部屋キレイチャレンジ カードの提出 (9時00分まで)



- ・指導者が各宿泊室を点検し、お部屋キレイチャレンジカードを記入したうえで事務室に提出してください。

退所

(16時00分まで)

- ・アンケート用紙を事務室へ提出ください。
- ・チェックインファイルおよび貸出物品を事務室へ返却してください。

費用	請求書受取場所	当日支払の場合	後日支払の場合	支払い期限
施設使用料	事務室	現金払 (売店)	<ul style="list-style-type: none"> ・銀行振込 (三菱 UFJ 銀行) ・コンビニ払 (手数料 140 円) 	発行日から 1 ヶ月以内
特定活動研修費				
食費	売店		<ul style="list-style-type: none"> ・銀行振込 (三菱 UFJ 銀行) 	発行日から 1 週間以内
教材費				
その他				

請求書の支払い方法

6. 費用

(1) 料金

①施設使用料 (税込)

利用区分	料金	備考
幼児 (年少以上)	300円/泊 (1人)	【4泊以上の利用】 期間中900円定額
子供 (小学生～高校生)	600円/泊 (1人)	【4泊以上の利用】 期間中1,800円定額
大人 (18歳以上)	2,500円/泊(1人)	【7泊以上かつ30人以上の団体】 1,200円/泊 (1人) 【学生】 1,200円/泊 (1人) (7泊以上の利用) 期間中7,500円定額

※詳細は[施設 HP](#)をご確認ください。

②特定活動研修費 (指導員指導料) (税込)

区分	料金	備考
半日	5,000円/1人	
1日	10,000円/1人	正午をまたいで指導する場合は、指導時間にかかわらず1日扱いとなります。

③物品使用料 (税込)

項目	料金	備考
野外炊事物品使用料	500円/1人	日帰り利用で野外炊事を行う場合のみ発生します

④レストラン食 (税込)

区分	朝食	昼食	夕食	合計
中学生以上	560円	650円	800円	2,010円
小学生	550円	630円	780円	1,960円
3歳以上の未就学児	440円	530円	680円	1,650円
0-2歳	無料			

⑤弁当 (税込)

メニュー	価格	内容	備考
おにぎり弁当 (2個入)	630円	おにぎり(鮭・梅)、鶏唐揚げ、玉子焼き、 ウインナー、ミニゼリー	【受け渡し場所】 売店 【受け渡し時間】 7時30分以降 【手数料】 注文数が29個以下 の場合は、別途手 数料がかかります。 (税別6,500円)
おにぎり弁当 (3個入)	730円	おにぎり(鮭・梅・昆布)、鶏唐揚げ、 玉子焼き、ウインナー、ミニゼリー	
幕の内弁当	830円	ご飯、ミニソースカツ、エビフライ、焼鮭、 ミニ焼売、オムレツ、ナポリタン、 ポテトサラダ、煮物、漬物、ミニゼリー	
ソースカツ 弁当	830円	ご飯、ソースカツ、焼鮭、オムレツ、 ナポリタン、ポテトサラダ、煮物、漬物、 ミニゼリー	

⑥炊事セット (1セット8人分) (税込)

メニュー	1セット価格	食材名	調味料
カレーライス	3,200円	米(8合)、じゃがいも、豚肉、人参、 玉ねぎ、福神漬け	カレールー、油
焼きそば	4,200円	焼きそば、ねぎ、もやし、キャベツ、 ピーマン、人参、豚肉	焼きそばソース、 油、塩

- ・ハーフセット(4人分)の注文が可能です。料金は1セット料金の半額です。なお、注文は1団体につ
き1セットまでです。
- ・米の炊き出しサービス(1人分70円)が可能です。1セットから米抜き(300円引き)で注文いた
だきます。詳細は売店(0248-36-2531)へお問合せください。

⑦飲料・補食 (税込)

品目	品名	価格	量
ペ ット ボ トル	ミネラルウォーター	170円	500ml
	スポーツ飲料		
	緑茶		
補 食	メロンパン	150円	1個
	ジャムパン		
	アンパン		
	プリン	80円	
	ヨーグルト	80円	
	ぶどうゼリー	120円	

⑧教材費 (税込)

プログラム名	品名	料金	備考
キャンプ ファイヤー	キャンプファイヤー セット	3,670円	ファイヤー用薪5束、焚付用薪1束、 灯油1L ※トーチ棒は別売り
	ファイヤー用薪(1束)	630円	
	トーチ棒(1本)	220円	
	灯油(1L)	130円	
キャンドル ファイヤー	ローソク小(1本)	30円	3号(直径10mm、長さ145mm)
	ローソク大(1本)	40円	7号(直径15mm、長さ180mm)
野外炊事	野外炊事用薪(1束)	510円	炊事1セットにつき1束が目安 未使用(束をほどかない状態)の場合、 返品可能
	ガス(1m ³)	550円	エコルーム2ガスコンロ等使用時
焼き板	焼き板セット	220円	板、金具、紐
	板(1枚)	160円	
	野外炊事用薪(1束)	510円	板20枚につき1束が目安 未使用(束をほどかない状態)の場合、 返品可能
だるま	絵付けだるま(赤)	370円	
	絵付けだるま(白)		

⑨生活用品費 (税込)

品目	品名	容量	料金
ゴミ袋	燃えるゴミ(大)(1枚)	45L	56円
	燃えるゴミ(小)(1枚)	30L	42円
	燃えないゴミ(大)(1枚)	45L	56円
	燃えないゴミ(小)(1枚)	30L	42円
	ペットボトルゴミ(1枚)	30L	13円
	ビン類ゴミ(1枚)		
	缶類ゴミ(1枚)		
	プラスチックごみ(1枚)		
氷	氷	1kg	240円

⑩寝具汚損時のクリーニング料

品名	単価	品名	単価	品名	単価
掛け布団	2,178円	マットレス外カバー※1	800円	枕(和室)	770円
毛布	330円	マットレスパッド	748円	枕(洋室)	600円
敷き布団	3,300円	マットレス中材※2	600円	寝袋	1,650円
ベッドパッド	748円	マットレス中カバー	50円	防水シート	275円

・シートおよび枕カバーのクリーニング代は施設使用料に含まれます。

※1.カバー両面の料金です。片面のみの場合は400円です。

※2.中材1個あたりの単価です。マットレス1床につき中材3個入りです。

(2) 食数の変更

内容	変更期限		連絡先
レストラン食	昼食	当日の9時00分まで	売店 (コンパスグループ・ジャパン(株)) 国立那須甲子青少年自然の家店) ・FAX: 0248-36-2356 ・TEL: 0248-36-2531
	夕食	当日の13時00分まで	
	朝食	前日の19時00分まで	
野外炊事	—	実施日の4日前まで	
弁当	—	受取日の4日前まで	

・変更連絡は、「食事・教材等注文書」を訂正のうえ売店へFAXください。

・利用初日まで1週間を切っている場合は、電話にて売店へ変更のご連絡をお願いします。

(3) 全キャンセルまたは20食以上の減少

・食数の全キャンセルまたは20食以上の減少の際のキャンセル料率は次の通りです。

内容	7日前 17時まで	4日前 まで	3日前 まで	2日前 まで	1日前 まで	利用 初日
レストラン食	無料	30%	50%			100%
野外炊事・補食	無料		30%	50%	80%	100%
弁当	無料		100%			

・なお、次の場合はキャンセル料をご負担いただく必要はございません。

- 「天災」「施設の受入停止」

7. 健康管理

(1) 事前

- ・病気やアレルギーなど、特別な配慮を要する場合は事前にご相談ください。
- ・食物アレルギーについては所定の手続きが必要となります。詳細は P.2 をご覧ください。また、食物アレルギーのご相談は、直接売店 (TEL: 0248-36-2531) へご連絡ください。
- ・可能な限り、看護師や養護教諭が帯同するよう、人員確保をお願いします。

(2) 利用中

①体調不良について

- ・速やかに事務室にご報告いただき、対応についてご相談ください。
- ・保健室で一時的な休養が可能です。利用を希望する場合は事務室にお申し出ください。なお、保健室を利用する際は必ず団体指導者が付き添ってください。
- ・吐しゃ物については、当施設職員が処理します。夜間は、各団体の対応をお願いします。必ず処理前に事務室にご連絡ください。
- ・感染症が疑われる場合は、隔離室や移動経路などの対応を当施設より提示します。速やかに事務室にご報告ください。
- ・当施設に内服薬や皮膚用薬（塗り薬）はありませんので、各団体や個人でご準備ください。

②ケガについて

- ・速やかに事務室にご報告いただき、対応についてご相談ください。
- ・保健室に外傷用の救急用品があります。薬品はありません。

③医療機関を受診する場合

- ・医療機関への連絡は、原則当施設職員が行います。傷病者の名前、性別、年齢、生年月日、症状、内服薬の有無等をお知らせください。
- ・9時00分～16時30分は公用車を手配することが可能ですので、必要に応じてご相談ください。なお、公用車の稼働状況によっては手配できかねることもありますので、予めご了承ください。
- ・緊急の場合は団体が直接救急車を要請して構いません。要請後は速やかに事務室へご報告ください。
- ・医療機関受診後は、診察結果や今後の対応等を事務室にご報告ください。

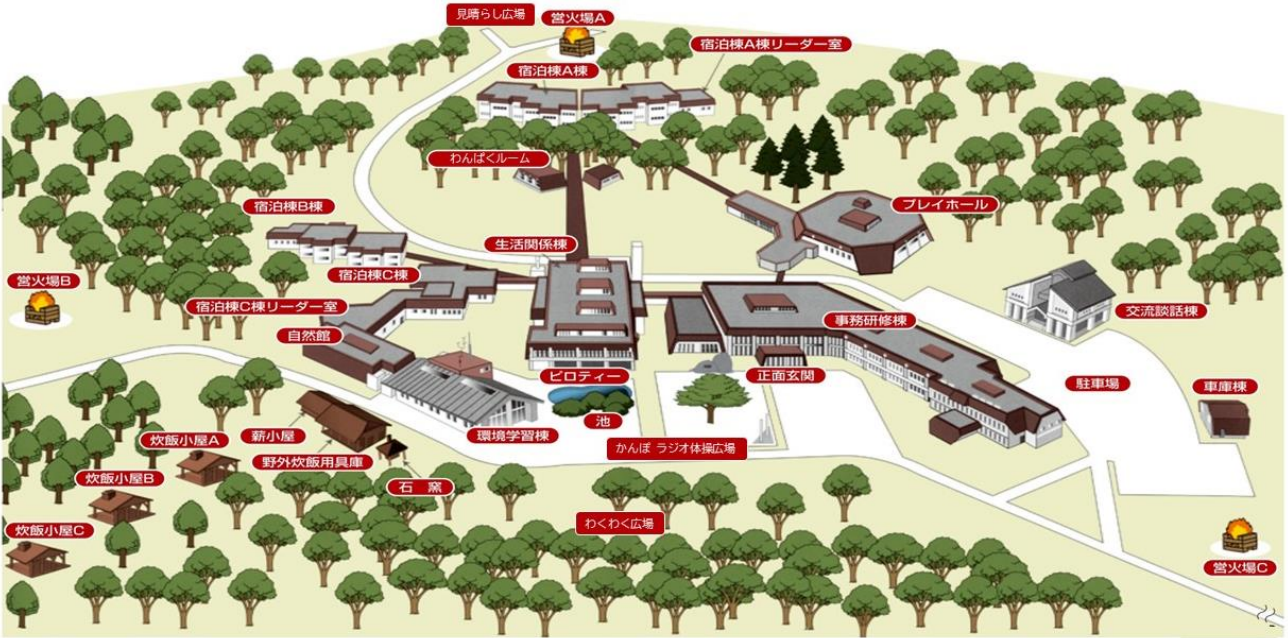
※近隣の医療機関につきましては、P.23をご覧ください。

(3) 保健関係の施設設備・備品

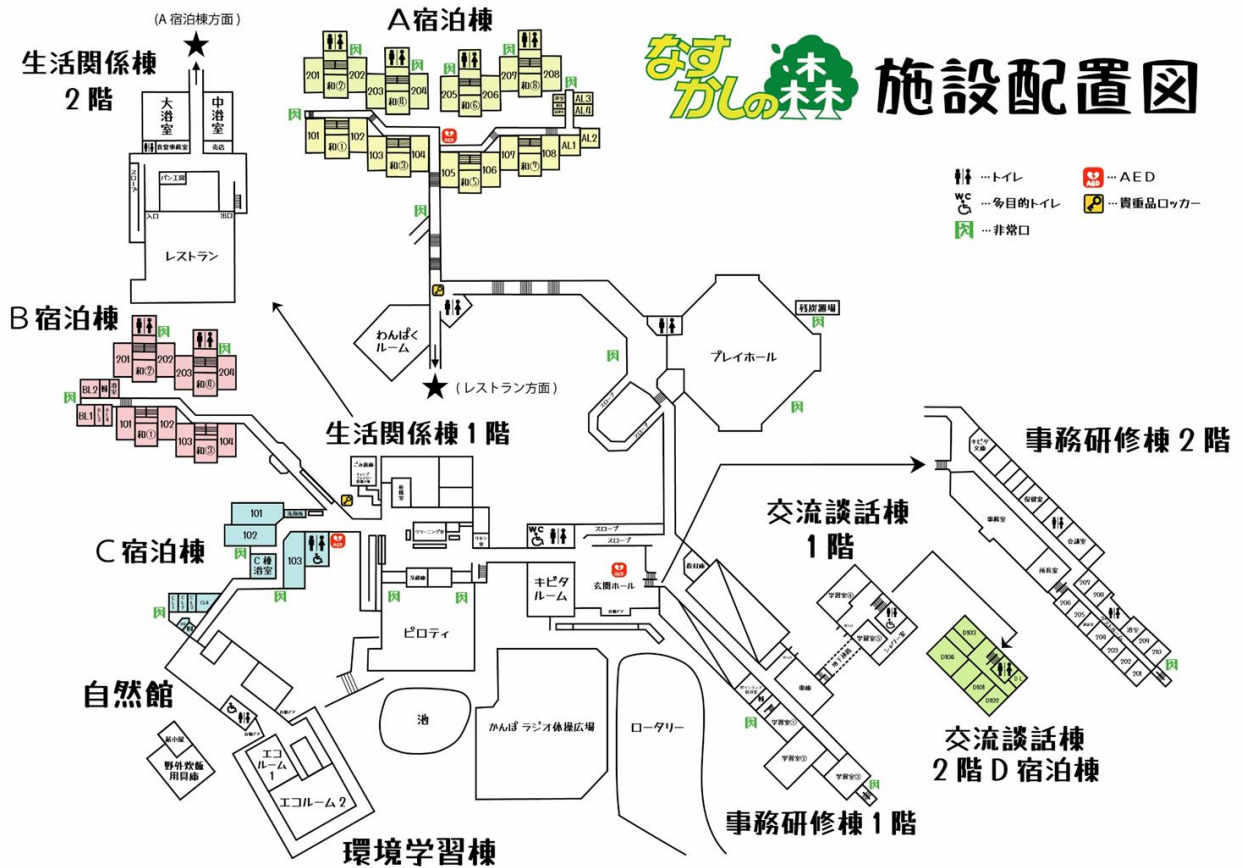
- ・保健室：ベッド3床、外傷用の救急物品、車いす（2台）、松葉杖。
- ・AED：3台（設置場所：玄関ホール、宿泊棟A棟に向かう階段正面、宿泊棟B棟とC棟の分岐点）。
- ・担架：3台（設置場所：保健室、宿泊棟A棟に向かう階段正面、宿泊棟B棟とC棟の分岐点）。

8. 資料

(1) 本館周辺地図



(2) 本館内施設配置



(3) 活動施設

①屋外施設

施設名	定員	備考
かんぼ ラジオ体操広場	—	
ピロティ	150名程度	野外炊事、焼き板の実施可能
わくわく広場	—	
野外炊事場	300名程度	かまど×39、木製テーブル×39
営火場 A	60名程度	消火用水栓あり
営火場 B	100名程度	消火用水栓、電源プラグあり
営火場 C	150名程度	消火用水栓あり
見晴らし広場	—	第一スキー場より名称変更

※わんぱく広場、第2スキー場は活動場所として提供しません。

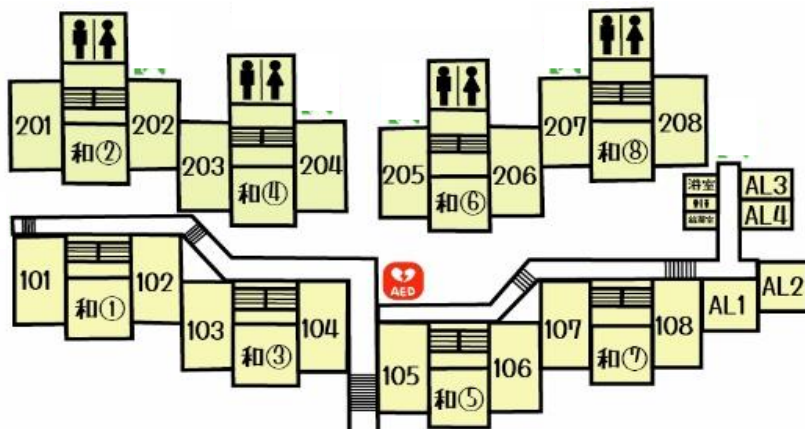
②屋内施設

施設名	定員	ホワイトボード	スクリーン	備考
キビタルーム	60名	○	○	黒板あり
学習室②	30名	○	○	黒板あり
学習室③	30名	○	—	
学習室④	30名	○	—	
学習室⑤	8名	○	—	
プレイホール	400名	—	—	
わんぱくルーム	80名	○	—	カーペット敷き（土足不可）
エコルーム1	30名	○	○	
エコルーム2	112名	○	—	
自然館	—	—	—	動植物に関する展示あり

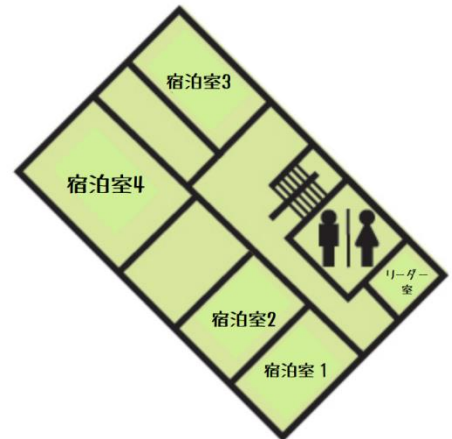
(4) 宿泊施設

	タイプ	定員	部屋数		タイプ	定員	部屋数
A 棟	洋室	12人	16部屋	C 棟	洋室	13人	3部屋
	和室	6人	8部屋		CL1・2・3(洋)	1人	3部屋
	AL1・2(和)	5人	2部屋		CL4(和)	5人	1部屋
	AL3・4(洋)	1人	2部屋				
B 棟	洋室	12人	8部屋	D 棟	宿泊室1・2	6人	2部屋
	和室	6人	4部屋		宿泊室3	8人	1部屋
	BL1・2(和)	5人	2部屋		宿泊室4(和)	10人	1部屋
	BL3・4(洋)	1人	DL		2人	1部屋	

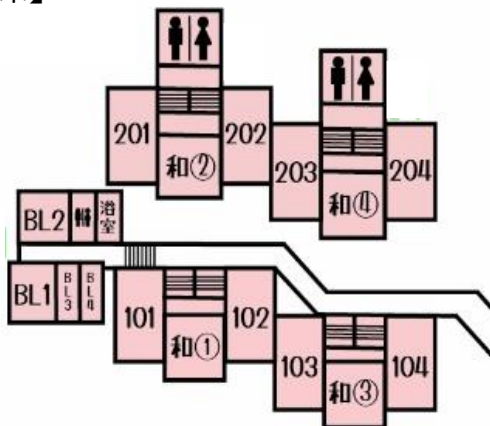
【A 棟】



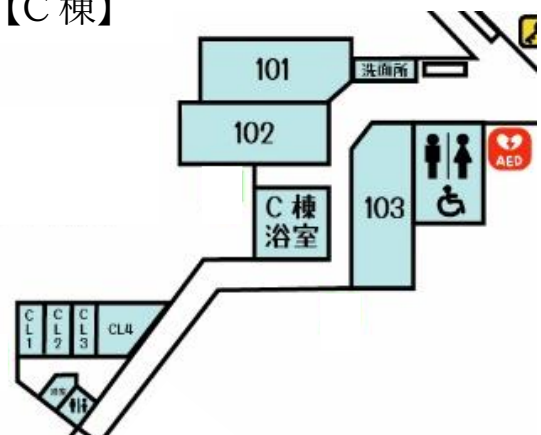
【D 棟】



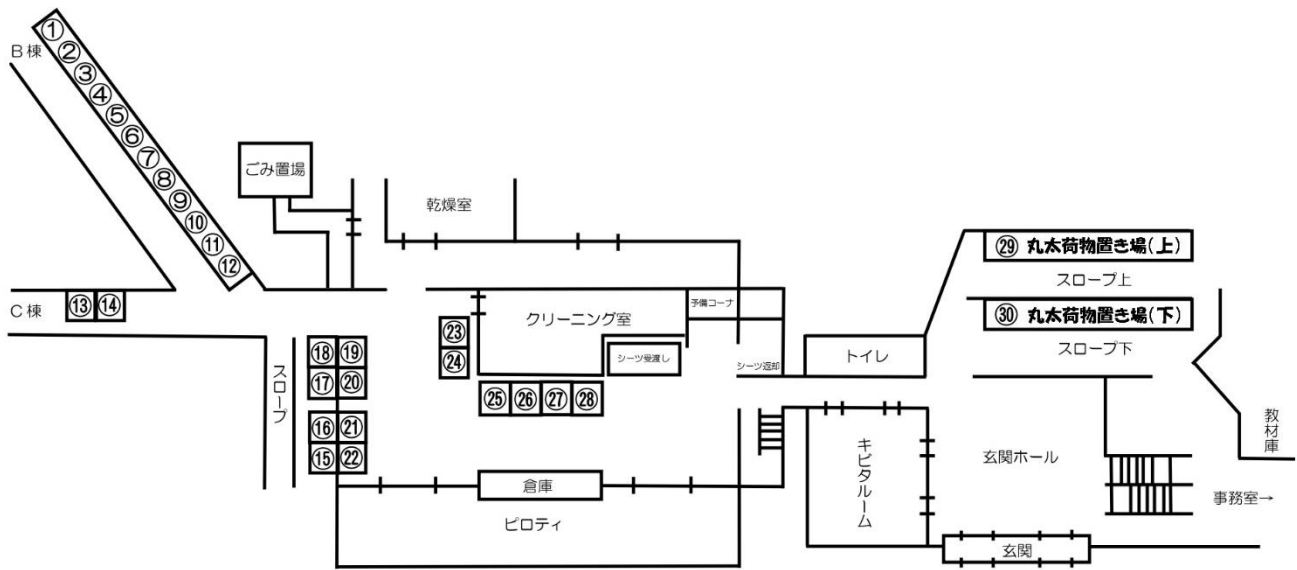
【B 棟】



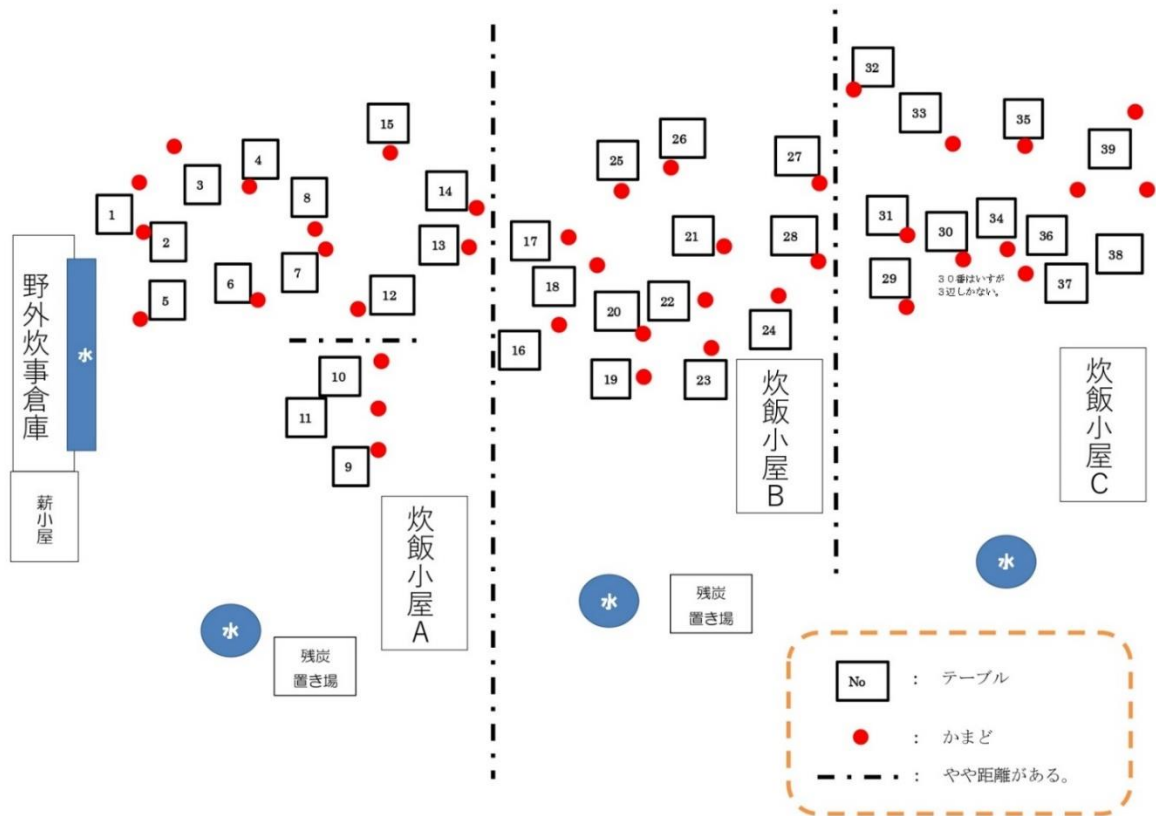
【C 棟】



(5) 荷物棚配置図



(6) 野外炊事場配置図



(7) 活動プログラム一覧

カテゴリー	活動名	活動期間	所要時間	指導員依頼可否	備考
登山	茶臼岳登山	5～10月	3～5時間	可能	
トレック・ハイク	なすかしの森トレッキング	5～11月	3～4時間	可能	
	あぶくま川源流探検	5～11月	3時間	可能	
	パノラマハイキング	5～11月	1～2時間	可能	
	ナイトハイキング	5～11月	1時間	—	
雪中活動	スノーシューハイク	1・2月	2～3時間	可能	積雪時は3月も実施可能
	ソリ	1・2月	2～3時間	—	積雪時は3月も実施可能
	雪遊び	1・2月	2～3時間	—	積雪時は3月も実施可能
炊事活動	野外炊事	5～10月	3～4時間	—	メニューは カレーライス・焼きそば
創作活動	白河だるまの絵付け	通年	2～3時間	—	
	焼き板	5～10月	2～3時間	—	
レクリエーション活動	オリエンテーリング	5～11月	2～3時間	—	
	なすかしの森ココドコ	通年	1～2時間	—	
	自然の家ココドコ	通年	1～2時間	—	
	なすかし探偵団	通年	3～4時間	—	
	キャンプファイヤー	通年	1時間	—	冬季はプレイホールで実施
	キャンドルファイヤー	通年	1～2時間	—	
	ニュースポーツ	通年	1～3時間	—	キンボール、タグラグビー、ラダーゲッターが実施可能
文化活動	熊撃ちの話	通年	1時間	必須	夜間のみ実施可能

※各アクティビティの詳細は、アクティビティ集をご確認ください。

※指導員依頼には「研修指導員派遣依頼書」が必要です。詳細はP.2をご確認ください。また、料金はP. 11の特定活動研修費をご確認ください。

※各アクティビティに必要な教材費等はP. 12～13をご確認ください。



【リンク】アクティビティ集

(8) 貸出物品 (活動プログラムに係る貸出物品はアクティビティ集に掲載しています)

物品	個数	保管場所	備考
アンプ・マイクセット	7	事務室	CD 再生可能、マイクはワイヤレス
ワイヤレスピンマイク	3		
ドラムコード	6		
ランタン	15		
プロッキー (10色、細字)	11		極細+細字丸芯
プロッキー (10色、太字)	23		細字丸芯+太字角芯
プロッキー (8色)	62		細字丸芯+太字角芯
ポスカ (8色)	38		太字角芯
ポスカ (7色)	12		極細ラメ入り
ハイマッキー (8色)	49		太・細両用
電気ポット	3		
電気ケトル	4		
ホワイトボードマーカーセット	4		マーカー4色
ホワイトボードマーカー・チョークセット	3		マーカー4色、チョーク5色
プロジェクター	5	教材庫	HDMI ケーブル付き
スクリーン	5		
星座早見表	100		
長机	9	乾燥室	
ホワイトボード	10		
イス	48		
ディスクゲッター	4	プレイホール 倉庫	
ボール類	13		バレーボール、バスケットボール
輪投げセット	2		
カプラ	2		
ドッジビー (大)	4		
ドッジビー (中)	10		
フリスビー	50		
大縄	12		
フラフープ	99		
モルック	2		
ボッチャ	2		
ビブス	10		1セット15枚
マーカー	63		
プラスチックポール	9		

(9) 近隣施設一覧

区分	施設名	概要	所要時間	電話番号
屋外施設	甲子高原子ども運動広場	400mトラックを6レーン有する運動広場。フットサルコートも2面あります。	2分	0248-25-1102 (西郷村民体育館)
	那須どうぶつ王国	動物たちによるショーを毎日開催。動物本来の能力や知力をご覧ください。	20分	0287-77-1110
	那須平成の森フィールドセンター	多くの動植物が生息するブナの自然林。敷地内をハイキングできます。	25分	0287-74-6808
	南湖森林公園	森林環境を利用した教育の場や、都市と山村の交流の場として利用できます。	40分	0248-27-1101
	那須ロープウェイ	茶臼岳の麓にあり、ロープウェイを使えば山頂まで1時間程度で行くことができます。	50分	0287-76-2449
	林養魚場ますつり公園	魚釣り体験をすることができます。	20分	0248-25-2041
歴史・文化施設	小峰城	日本100名城に選ばれた白河市のお城。国の史跡にも指定され、見学可能です。	30分	0248-22-1147 (白河観光物産協会)
	小峰城歴史館	小峰城の歴史を学べる施設です。VRシアターや古文書等の展示があります。	30分	0248-24-5050
	まほろん (福島県文化財センター白河館)	福島県内で発掘調査された土器や石器などの遺物を収蔵。昔の技術を体験できます。	40分	0248-21-0700
	大内宿	1640年頃に整備された宿場町です。昔の町並み、文化に触れることができます。	70分	0241-68-3611
	だるまランド	「見て！学んで！楽しんで！」を体験できる、だるまのテーマパーク	30分	0248-23-3978
スキー場	グランディ羽鳥湖	バリエーション豊かな11コース。スキー・ウェアのレンタル可能。	60分	0248-85-2024
	会津高原だいくらスキー場	バリエーション豊かな12コース。スキー・ウェアのレンタル可能。	60分	0241-64-2121

※対象、実施人数、費用等の詳細は各施設までお問い合わせください。

※所要時間は、当施設本館からお車で移動された際の目安です。

(10) 連絡先一覧

①医療機関

病院名	診療科目	電話番号	備考
白河厚生総合病院 (☒)	総合病院	0248-22-2211	
かねこクリニック	整形外科・内科	0248-24-3111	
いわしなクリニック	内科	0248-48-1234	
にしごうキッズクリニック	小児科	0248-29-8725	
菅間記念病院 (☒)	内科・外科	0287-62-0733	那須塩原市に所在

※☒…緊急外来対応医療機関。どちらも最寄り施設から車で40分程度。

②交通機関

事業者・事業所名	所在地	連絡先電話番号	備考
光タクシー	西郷村	0248-22-0111	タクシー
白河タクシーセンター	白河市	0248-27-3300	タクシー
福島交通(株)白河営業所		0248-23-3151	バス
那須合同タクシー新那須営業所	那須町	0287-76-3166	タクシー

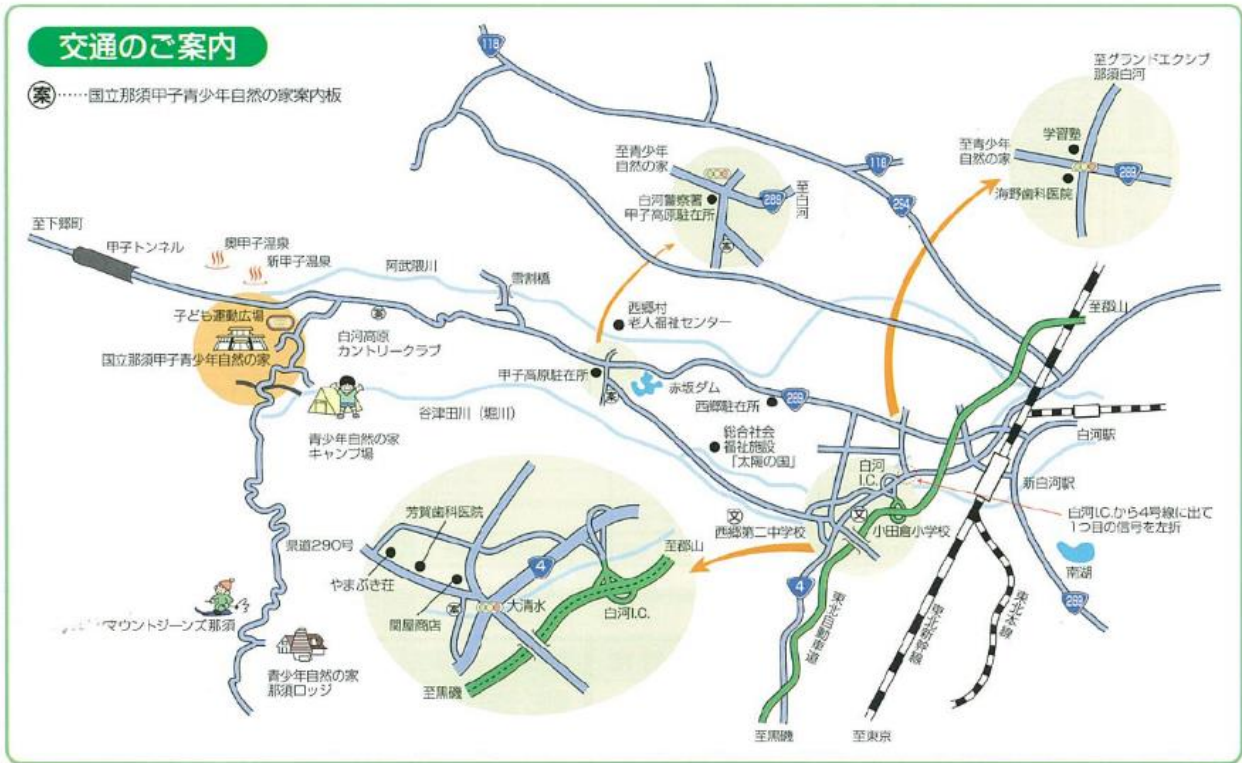
③近隣の官公署

官公署名	所在地	連絡先電話番号	備考
甲子高原駐在所	西郷村	0248-25-1647	
白河消防署西郷分署		0248-25-2534	
白河警察署	白河市	0248-23-0110	
白河消防署		0248-22-2155	
那須高原警察署 那須交番	那須町	0287-76-2471	
那須湯本分署		0287-76-3200	

④近隣の宿泊施設

名称	所在地	連絡先電話番号	備考
新甲子温泉旅館組合	西郷村	0248-36-2222	(☎: 五峰荘)
新甲子温泉 みやま荘		0248-36-2001	
甲子温泉 大黒屋		0248-36-2301	
ペンションはなのや		0248-36-2628	
新白河広域観光連盟観光案内所		0248-27-2287	
那須観光協会	那須町	0287-76-2619	

9. アクセス



○公共交通機関でお越しの場合

大宮駅	東北新幹線 約1時間	新白河駅	タクシー※1 約30分	自然の家
仙台駅	東北新幹線 約1時間	新白河駅	路線バス※2 約40分	自然の家
			ゴルフ場入口	自然の家
			徒歩※3 約30分	自然の家

※1 7,000円～8,000円ほどかかります。

※2 1日4本の運行です（詳しくは福島交通株式会社（TEL:024-533-2132）にお問い合わせください。）

※3 登り坂が約2km続きます。

○自家用車でお越しの場合

浦和IC	東北自動車道 約2時間15分	白河IC	一般道（国道289号） 約30分	自然の家
仙台宮城IC	東北自動車道 約2時間	白河IC	一般道（国道289号） 約30分	自然の家