

国立那須甲子青少年自然の家職員募集要領（期間業務非常勤職員）

募 集 者 名 称	独立行政法人国立青少年教育振興機構
職 種	一般職員（事務）
採 用 予 定 人 数	2 名
業 務 内 容	国立那須甲子青少年自然の家で行う事務・教育事業運営等
契 約 期 間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※任期の更新あり
試 用 期 間	採用日から6か月間（労働条件に変更なし）
就 業 場 所	国立那須甲子青少年自然の家（福島県西白河郡西郷村大字真船字村火 6-1）
応 募 資 格	○パソコン（基本的な操作や Excel の関数を自分で調べて扱える程度）が支障なくできる者 ○自動車で通勤可能な者 ○積極的にコミュニケーションが図れ、ビジネスマナーを修得し、協調性のある者
勤 務 日	4 週間ごとに割り振る（土日祝日勤務あり）
休 日	4 週 8 休の週休日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 上記日数を4週間ごとに割り振る
就 業 時 間	8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分（7 時間 4 5 分）
休 憩 時 間	1 2 時 0 0 分～1 3 時 0 0 分（6 0 分）
時 間 外 労 働	業務の都合により、発生する場合あり
休 暇	年次有給休暇・特別休暇等
賃 金	独立行政法人国立青少年教育振興機構職員給与規程による 基 本 給：日給 6, 7 4 3 円 諸 手 当：通勤手当 上限 3 1, 6 0 0 円／月（自動車等の場合） 住居手当 上限 2 8, 0 0 0 円／月 その他、超過勤務手当、寒冷地手当 等 賞 与：年 2 回（6 月、1 2 月） 退職手当：なし
加 入 保 険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険
提 出 書 類	（1）履歴書（市販のもので可。顔写真を貼付。） （2）職務経歴書（過去の職務内容や実績を詳細に記入。様式任意。） ※A4 判 1,000 字以内、縦横書きは不問。パソコンによる作成を原則とし、手書きは不可とする。

応募方法	1. メールでの提出の場合 応募書類を PDF ファイルに変換し、下記担当宛に送信すること。 ※メールの件名とファイル名は、ともに「氏名（期間業務非常勤職員） 一般事務採用応募書類」としてください。 2. 郵送での提出の場合 「期間業務非常勤職員採用応募書類在中」と朱書きし、下記担当宛に記録が残る方法（簡易書留やレターパック等）で郵送のこと。
応募締め切り	令和5年2月5日（日）【必着】
選考方法	書類選考の上、面接（オンライン可）により採用を決定します。
本件照会先	独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立那須甲子青少年自然の家総務係 担当：石黒 TEL：0248-36-2334 Mail：nasukashi-so☆niye.go.jp（☆→@に変換） ※上記担当のメールアドレスからの連絡を受信できるように設定してください。
受動喫煙を防止するための措置	敷地内禁煙（特定屋外喫煙場所設置）
個人情報の取扱い	応募書類は原則として返却いたしません。また、応募書類及びご提供いただいた個人情報については、今回の選考以外の目的には一切使用いたしません。
国立青少年教育振興機構概要	当機構は青少年教育のナショナルセンターとして、青少年や青少年教育関係に対し、教育的な観点から一貫性のある体験活動や研修の機会を提供するとともに、青少年教育に関する調査研究、青少年団体・施設等の連絡・協力の促進、青少年教育団体への助成を通じて我が国の青少年教育の振興および青少年の健全育成を図ることを目指しております。 また、全国に28の教育施設を有し、ボランティア活動や就労体験といった交流体験や、野外活動や環境学習といった自然体験など、立地条件を活かした特色のある活動を展開しています。 【https://www.niye.go.jp/about/history.html 参照】



当機構は、厚生労働大臣より子育てサポート企業として認定され、次世代認定マーク「くるみん」を取得しました。職員が仕事と育児等の両立を支援するための取組を行っています。