事　務　連　絡
令和元年１２月１日

利用団体　各位

独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立那須甲子青少年自然の家所長
津　久　井　賢

食堂利用における食事料金の改定について（お知らせ）

日ごろより当所の事業運営につきまして御支援、御協力を賜り厚く御礼申し上げます。さて標記につきましては、これまでも諸経費の削減をはじめ価格の維持に努力してまいりましたが、年々の食材費・人件費の上昇により現行価格のままでは食堂運営を維持することが非常に厳しい状況になっております。安全かつ健全な食堂運営を維持するため、下記のとおり食堂利用における食事料金を改定いたします。

利用される皆様の活動がより充実したものになるよう職員一同尽力して参りますので、何卒ご理解の程よろしくお願い申し上げます。

記

１．対象及び価格

	旧価格				新価格		
	朝食	昼食	夕食		朝食	昼食	夕食
小学生	４５０円	５２０円	６６０円	➡	４８０円	５６０円	６９０円
中学生以上	４６０円	５３０円	６８０円		４９０円	５７０円	７１０円

〔３食合計〕	旧価格		新価格
小学生	１，６３０円	➡	１，７３０円
中学生以上	１，６７０円	➡	１，７７０円

※未就学児料金の改定はありません。

２．価格改定の実施時期
令和２年１２月１日（火）利用分より

以上

利用の手引き

体験の風をおこそう

独立行政法人 国立青少年教育振興機構

国立那須甲子青少年自然の家

国立那須甲子（なすかし）青少年自然の家は、

独立行政法人国立青少年教育振興機構が設置する全国に27ある地方施設の１つとして「体験活動を通した青少年の自立」を目指して多様な体験活動の提供に努めています。

自然の家は、日光国立公園内に阿武隈川源流と豊かな森が広がる約130万㎡の敷地を有しており、茶臼岳登山・沢歩き・ネイチャースキー・スノーシューハイキングなど那須甲子の四季を感じながら心おどる自然体験が行える多様なプログラムを提供しています。

子供たちは、自然の家での自然体験や仲間と寝食を共にする生活体験を通して、心おどる感動を得ています。これらの体験は、子供たちの「豊かな心」を育み、「生きる力」を培っています。

私たちは、利用される皆様の思いや目的を尊重し、その目的が達成されることを最大限に重視した支援を行ってまいります。

私たちがめざしている自然の家

「なすかしの森」での活動と仲間と共に過ごす時間は、「ドキドキ･わくわく、泣いたり、笑ったり、つらかったり、楽しかったり」と、感動と色々な気づきをもたらすことでしょう。

原体験は、子供たちの成長に欠くことのできないもので、私たちは一人でも多くの子供たちにその機会を提供したいと考え、安全の確保にも留意し、取り組んでいます。

教 育 目 標

「なすかしの森」での体験活動を通して、

自然と語らい、仲間と語らい、
豊かな感性や人間関係力･社会力を養い、
社会人としての規範意識を育てる。

目　次

Ⅰ 利用申込み …… 1
1 利用できる団体 …… 1
2 利用の条件 …… 1
3 利用できない日 …… 1
4 利用できない活動 …… 1
5 利用までの流れ …… 1
6 携行必需品 …… 3

Ⅱ 入所(チェックイン) …… 4
1 入所(チェックイン)手続き …… 4
2 食堂売店手続き …… 4
3 シーツの受取 …… 4
4 宿泊室への入室・活動開始 …… 4

Ⅲ 生活 …… 5
1 標準生活時間 …… 5
2 なすかしの森レストランおよび売店の利用 …… 6
3 入浴 …… 7
4 寝具の取り扱い …… 7
5 ゴミの処理 …… 8
6 年間の気温 …… 8
7 その他 …… 8

Ⅳ 退所(チェックアウト) …… 9
1 宿泊室の整理整頓・清掃・片づけ …… 9
2 宿泊室の点検 …… 9
3 退所(チェックアウト)手続き …… 9
4 食堂売店手続き …… 9

Ⅴ 効果的なプログラムの作成 …… 10
1 作成手順 …… 10
2 ねらいに沿った活動例 …… 10
3 留意点 …… 10
4 参加者への指導 …… 10

Ⅵ 費用及び食数の変更等 …… 11
1 シーツ等洗濯料 …… 11
2 食費・教材費 …… 11
3 食数等の変更とキャンセルの手続き …… 15
4 費用等の支払い方法 …… 15
5 寝具類等汚損に関するクリーニング料金 …… 15

Ⅶ 健康管理・安全管理 …… 16
1 健康管理 …… 16
2 安全管理 …… 17

Ⅷ キャンプ場 …… 19

Ⅸ 那須ロッジ …… 22

Ⅹ 資料 …… 25
1 活動プログラム …… 25
2 特定研修活動実施経費(講師料金) …… 27
3 活動紹介 …… 28
4 施設周辺地図 …… 30
5 本館外観図 …… 31
6 本館内施設配置図 …… 32
7 活動施設の概要 …… 33
8 本館貸出物品一覧 …… 35

Ⅺ 申込書類の記入例 …… 36

電話番号一覧 …… 40

Ⅰ 利用申込み

1 利用できる団体

国立那須甲子青少年自然の家は、青少年団体向けの教育施設です。
また、具体的な研修計画を定めている団体であれば、どなたでもご利用できます。

＜利用団体例＞
○ 幼稚園、保育園、こども園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校、大学、専門学校、高等専門学校
○ 学校の部活動、子供会、スポーツ少年団、PTA行事
○ 官公庁、企業の研修
○ 家族、サークル活動

2 利用の条件

（1）２人以上の利用であること
（2）あらかじめ具体的な研修計画を定め、自然の家の主旨とルールを順守していただけること
（3）未成年で構成される団体の場合、成人の引率者が帯同すること

当所は「体験活動を通した青少年の自立」を目指すための「青少年教育施設」です。
一般のホテルや旅館などとは違い、当所独自の規則を守っていただくことで成り立っています。つきましては、朝のつどい、夕べのつどいの参加、起床・消灯時間などの標準生活時間の順守、宿泊室や研修室の清掃・整理整頓にご協力ください。
なお、当所の規則を守っていただけない団体や、他の利用者の迷惑になる行為があった場合は、利用をお断りさせていただくこともあります。
※盲導犬以外のペットの同伴はご遠慮ください。

3 利用できない日

（1）年末年始（12月28日～ 1月4日）
（2）休館日（年間約20日程度）

4 利用できない活動

（1）政治活動を目的とする活動
（2）宗教活動を目的とし、また勧誘を目的とするための活動
（3）専ら営利を目的とするための活動

5 利用までの流れ

（1）申込みについて

時　期	申込方法	手　　順
今年度	**通常予約受付** （年度内の予約は、WEBまたは、電話で随時受付）	ホームページまたは電話（0248-36-2331）にて空室状況をお問い合わせください。 「利用期日、団体名、団体の概要、氏名、電話番号、住所、利用人数」を確認します。
次年度	**先行予約受付** （先行予約受付分の調整が完了する11月中旬以降は、通常予約受付に切り替ります）	① 前年度に利用のあった団体に「次年度利用希望手続きの案内」を送付します。（6月下旬を予定） ②「次年度利用希望書」は、ホームページに掲載します。 ※前年度に利用がなくても、先行予約が可能です。 ③ 案内文書に記載されている締め切り日までに「次年度利用希望書」を提出してください。（募集期間7月～8月末・期限厳守） ④ 利用期日が決定次第、決定通知を発送します。（11月中旬） ⑤ 先行予約受付分の調整が完了し、決定通知を発送したあと、11月中旬より「通常予約受付」を開始します。

(2) 利用当日までの流れ

※重要な内容になりますので、団体責任者・連絡責任者は必ずご一読ください。
※事前に提出が必要な申込書類は下記の３点です。

- **利用団体申込書**
- **活動プログラム**
- **食事・シーツ・教材等注文書**

時　期	手続き	手　　順
予約後 すみやかに	**「利用団体申込書」**の提出	メール・ファックス・郵送にて提出してください。 ※年度が替わり、担当者の変更や人数の変更があった場合は、変更が生じた時点で、自然の家までお知らせください。
2~3ヶ月前	**事前打合せ・実地踏査**の実施	下見や事前打ち合わせで来所される場合は、電話予約が必要です。事前打合せでは、施設の利用方法や活動プログラムについて説明します。 利用経験のある方も、利用方法が変更されている場合がありますので、事前打合せを行うことを推奨いたします。 また、学校団体向け合同事前利用説明会も開催しています。
４０日前	**「活動プログラム」** **「食事・シーツ・教材等注文書」**の提出（必着）	ファックス・郵送・メールにて提出してください。 期日までに提出が無い場合は、活動場所等の**希望に添えない場合があります。必ず40日前までに提出**してください。
約3週間前	**宿泊室・靴置き場・荷物棚**の利用場所について	「利用団体申込書」の連絡責任者宛てにハガキを郵送しますので、「宿泊室」をご確認ください。
約2週間前	**活動プログラム・活動場所・タイムスケジュール**について	「利用団体申込書」の連絡責任者宛てに、電話にて「活動場所」「入浴時間」「食事時間」「つどいの役割」等をお知らせします。
1～4日前	**利用人数・食数の変更**について	申込書類を提出いただいた後に、人数・食数等の変更がある場合は、すみやかに電話にてお知らせください。 なお、本館レストラン、お弁当、野外炊事については、キャンセルや変更可能な期日が異なりますので、特にご注意ください。 【食数変更やキャンセル(お急ぎの場合)】0248-36-2531
利用当日	**「利用団体票」** **「利用者名簿」**の提出	入所手続き時に提出してください。 なお、「利用者名簿」は当所の書式にかかわらず、氏名、年齢、性別の記載があれば、しおり等でも差し支えありません。

・**P2に記載の申込書類は、当施設ホームページ（トップページメニューバー「ダウンロード」→「利用申込に必要な書類」）よりダウンロードできます。**
・申し込み書類の提出締め切りは、厳守してください。
※宿泊室や活動場所等については、より多くの方々にご利用いただくために、他団体と調整を行うことから、ご希望に添えない場合があります。
・人数や食数の変更がありましたら、すみやかにご連絡ください。
・利用日の１ヶ月前から最終的な人数やプログラム確認のため、電話等でご連絡をすることがあります。

申込書類の提出は FAX・郵送・メールで受け付けます。

〒961-8071 福島県西白河郡西郷村大字真船字村火6-1　国立那須甲子青少年自然の家　事業推進係 宛
TEL：0248－36－2331　**FAX：0248－36－2150**　**E-mail：nasukashi-teisyutsu@niye.go.jp**
※メールでの提出の際は、必ず**PDF形式**でご提出ください。（改行や文字化け等のトラブルを防ぐため）
※申込書類を提出した後、必ず**到着確認の電話**をお願いします。

6 携行必需品 ※無くして困るものには名前を書いておく。

□上履き（館内はすべて土足厳禁です）
※貸出用のスリッパはありません。
※同行される講師、運転手、添乗員、カメラマンにも団体責任者の方からお伝えください。
□洗面用具（タオル、歯ブラシ、石けん、シャンプー、リンス）
□健康保険証（コピー可）
□救急バッグ　※できる限り「緊急車輌」をご用意ください。
□（屋外での怪我防止やマダニ対策のため）長袖・長ズボン・靴下・タオル等

Ⅱ 入所（チェックイン）

1 入所（チェックイン）手続き《本館事務室》

【所要時間：15分程度】
※手続きの時間を見越して入所してください。

□**入所時間【9：00～16：00】**
・担当の方が先に入所して受付を済ませておくとスムーズです。

□**必要書類の記入・提出（下記の2種類）**
①**利用団体票**：人数の確認と施設使用料等の支払い方法確認のために使用します。
②**利用者名簿**：宿泊するすべての方の氏名を確認するために使用します。（しおりで代用可）
※当日記入することも可能ですが、事前にHPからダウンロードし、用意していただくと時間短縮できます。急な変更や訂正は手書きで結構です。

□**その他確認事項**
①「活動プログラム」「活動場所」についての確認
②「宿泊部屋の確認」「鍵の受渡し」（鍵が無い部屋もあります。）
③「生活ルールや健康状態・安全管理」についての確認
④チェックインファイル（施設利用に関する説明書）の受渡し、退所時の点検時間の確認

2 食堂売店手続き《生活関係棟２階売店》

【所要時間：10分程度】

□**売店営業時間【7：00～19：00】**

□**本館での入所手続き後、下記の項目について確認をします。**
①**支払いの方法** …… P15「費用等の支払い方法」を参照。
②**シーツ・食数の確認** …… 事前に提出していただいた書類を基に人数確認を行います。
※本館での入所手続き後、すみやかに確認をお願いします。

3 シーツの受取《生活関係棟１階リネン室》

□**リネン室にてシーツを受け取ります。**
・**シーツ２枚、枕カバー１枚１人分**です。
・リネン室には、各団体の名前の書いてある棚からシーツを受け取ってください。
・シーツは、**１束で８人分**（シーツ16枚・枕カバー８枚）です。

4 宿泊室への入室・活動開始

注意点

□入所（チェックイン）手続きは、**代表の方１名**でお願いします。
□入所式で職員からの入所オリエンテーションが必要な場合は、事前にお申し出ください。
□到着予定時間に変更が生じた場合は、すみやかにご連絡ください。
□人数に変更が生じた場合は、すみやかにご連絡ください。
（P15「食数の変更とキャンセルの手続き」参照。）

Ⅲ 生　活

1 標準生活時間

ご利用いただく全ての団体が気持ちよく活動できるよう、みんなでルールを守りましょう。

6：30	起床・清掃
7：00	朝のつどい
7：20～ 9：00	朝食
8：40～ 9：00	宿泊室の点検
9：00～ 12：00	午前の活動
11：45～ 13：30	昼食
13：00～ 17：00	午後の活動
16：30	代表者打合せ
17：00	夕べのつどい
17：20～ 19：45	夕食
17：20～ 22：00	入浴
18：00～ 22：00	夜の活動
22：00	消灯

当施設を利用している団体同士の交流の場です。
①あいさつ　②国旗・所旗の掲揚　③ラジオ体操
④職員からの話 など

バイキング方式のセルフサービスです。
朝・夕のご飯はテーブルごとに「おひつ」で配膳します。食事時間は事前に代表者の方に案内します。

職員が立ち会い、部屋の清掃、布団の整頓を確認します。

日程確認・調整・当施設からのお知らせがあります。各団体、代表者１名出席してください。

当施設を利用している団体同士の交流の場です。
①あいさつ　②国旗・所旗の降納　③団体紹介
④職員からの話 など

当日の男女比によって、大浴場・中浴場が決まります。
入浴時間は事前に代表者の方に案内します。

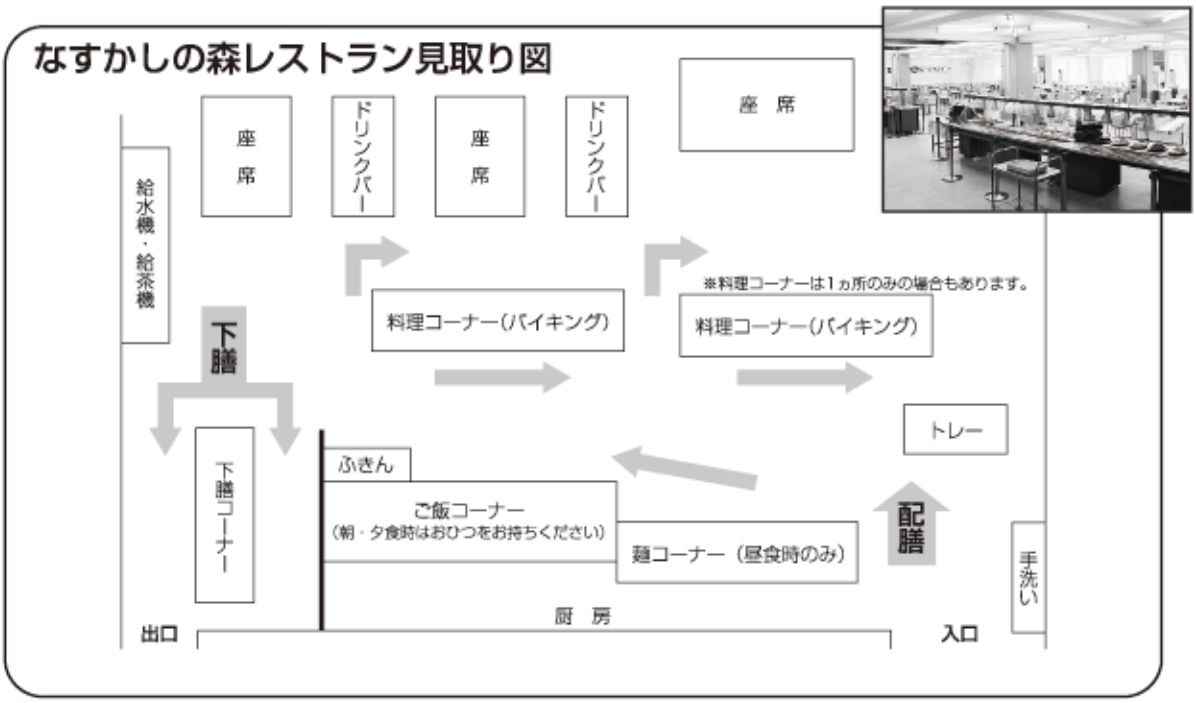
【活　動】

・野外活動等の際は「野外活動確認票」を提出し、無線機を借り受け携帯してください。
・朝の活動の都合上、朝食時間を早めたい場合は、プログラム調整時にご相談ください。
（6：50から対応が可能です）
・常時人数の確認を行い、活動が終了しましたら事務室へご連絡ください。

2 なすかしの森レストランおよび売店の利用

○なすかしの森レストラン

・席数：２７２席
・営業時間
＜朝食＞７：２０～９：００　＜昼食＞１１：４５～１３：３０　＜夕食＞１７：２０～１９：４５
※食事時間は団体ごとに異なりますので、事前に案内した時間帯でのご利用をお願いします。
・バイキング方式のセルフサービスです。
※利用者が少数の場合、個別に盛り付けた状態で提供する場合があります。
※食育の一環でもあることから、**栄養のバランスを考えて盛り付ける**とともに、**食べ残すことがないように留意**願います。
・団体ごとに**奥の座席からつめて、譲り合って**ご利用ください。
あらかじめ座席を確保する行為は、ご遠慮ください。
・アレルギー等のご相談は、利用日の２週間前までに下記までお問い合わせください。
なお、食堂のメニュー及びアレルゲン表は、施設のホームページに掲載しています。



【利用の手順】

①手洗い・消毒のあとに、トレーを持ち、バイキングレーンから料理をとります。
②朝食・夕食は、トレーを席に置いてから、ご飯コーナーでおひつを受け取り配膳します。
③食事が終わったら、下膳コーナーへ返却し、使ったテーブルを布巾できれいに拭いて、整理整頓します。

○売店

・営業時間：７：００～１９：００
・飲み物・お菓子類・生活用品・お土産・ゴミ袋等を販売しています。
・注文品（教材・弁当・飲料等）の受渡しは、上記営業時間内にお願いします。
※利用人数が少ない場合は、営業時間を短縮する場合があります。

	A4・B4	A3
白黒コピー	10円	20円
カラーコピー	50円	70円
F　A　X	50円	

※料金は、1枚の金額です。

なすかしの森レストランおよび売店連絡先　TEL ０２４８－３６－２５３１

3 入浴

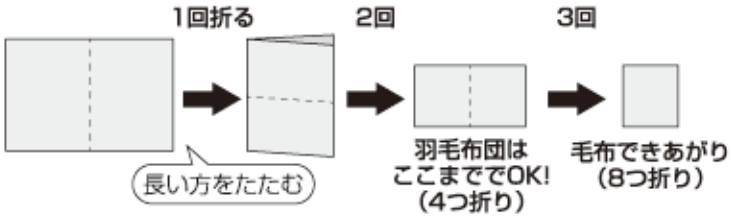
入浴時間　１７：２０～２２：００
<大浴室>　６０名程度（シャワー２０本）
<中浴室>　４０名程度（シャワー１６本）
<C 棟浴室（バリアフリー浴室）>　５名程度（シャワー３本）
※入浴時間は事前に代表者の方に案内します。

・シャンプー、石けんは、各自でご準備ください。
・ドライヤーの必要な方は持参し、各宿泊棟洗面所で使用してください。
なお、電圧の都合上、各洗面所同時に２台まで。宿泊室での使用は禁止です。
・当日宿泊者の男女比によって、大・中浴室の割振りが決まります。
※利用者が少数の場合、時間帯をわけて中浴室を男女入れ替えてご利用いただいたり、ユニットバスの利用をお願いしたりする場合があります。
・C棟浴室（バリアフリー浴室）は事前に相談の上、団体ごとにお湯をためて入浴してください。

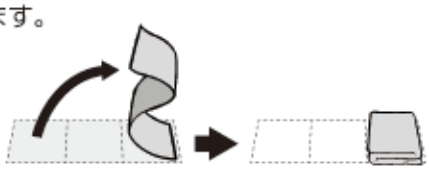
4 寝具の取り扱い

①チェックイン時
・シーツは、リネン室の棚に団体ごとに表示し、準備してあります。
・１人分は、シーツが２枚、枕カバー１枚です。余ったシーツは、予備棚に返却してください。
②チェックアウト時
・各部屋で１枚の広げたシーツにその他のシーツを重ね、風呂敷状にまとめます。
枕カバーは、かさばらないようにまとめます。部屋点検までの間に、シーツ・枕カバーをそれぞれわけてリネン室奥のそれぞれの返却かごに入れてください。
③寝具を汚してしまったら
・事務室に状況をお伝えください。職員が寝具の処理方法をお伝えします。
・状況に応じてクリーニング代を別途請求いたします。
（後日クリーニング会社より団体へ連絡が入ります）
④ベッドメイキング
図のようにシーツとシーツのあいだに入り、
寝具に体が直接触れない状態で眠ります。
寝具を清潔に保つため、必ずシーツをお使いください。

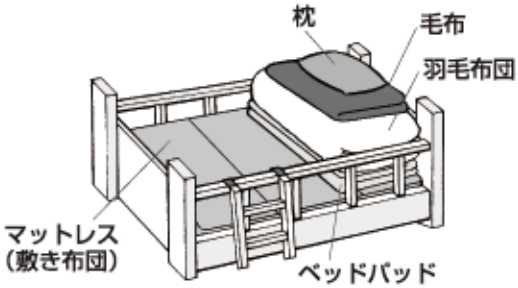
⑤寝具のたたみ方
・羽毛布団を４つ折り、毛布は８つ折りにします。



・ベッドパッドをＳ字状に３つ折りにします。



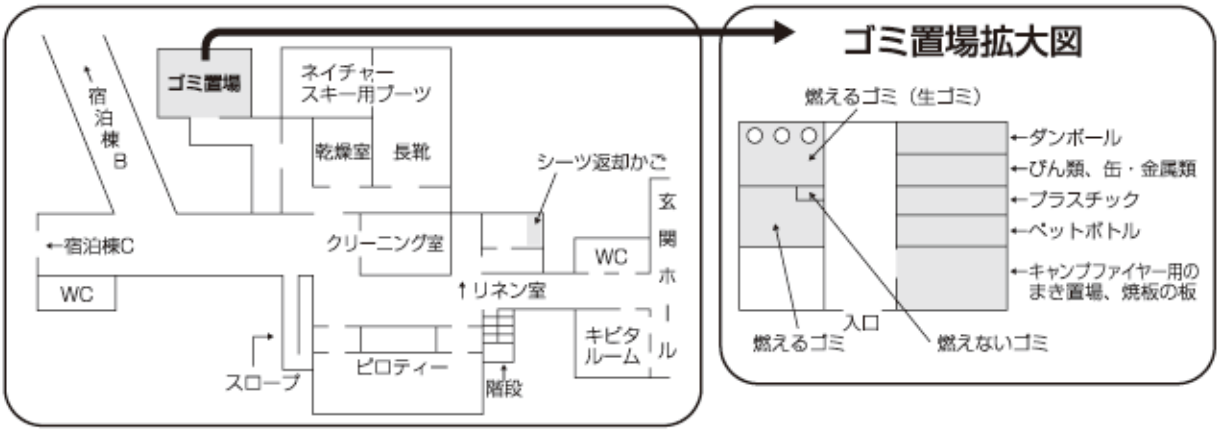
・下からベッドパッド、羽毛布団、毛布の順に重ね、
折り目をそろえて置きます。
※山折が手前に見えるように、寝具を置いてください。
※２段ベッドの場合は、はしごの反対側に寝具を置いてください。
・和室の場合は、寝具別に収納します。



5 ゴミの処理

・必ず指定のゴミ袋を使用し、分別して捨ててください。ゴミ袋は、売店で販売していますので、必要に応じてご購入ください。
・ゴミ袋の表面に、「団体名」を記入してゴミ集積場へ運んでください。

【ゴミ置き場見取り図】



<分別内容>

燃えるゴミ	燃えないゴミ	ペットボトル	かん・金属類	プラスチック類
・生ゴミ ※生ゴミとその他の燃えるゴミは袋を別にして下さい。 ・紙ゴミ ・弁当容器などの汚れたプラスチック ・木くず ・洗剤の容器　など	・たわし ・金たわし ・粉クレンザー容器 ・びんや缶のキャップ ・乾電池 など	※ラベルとキャップをはずす。 ※水洗いをする。 **びん類** ※水洗いをする。 ※キャップは燃えないゴミ	・アルミ缶 ・スチール缶 ※水洗いをする。 ※異素材キャップは燃えないゴミ ・はりがね　など **段ボール**	・ペットボトルのラベル ・ペットボトルのキャップ ・発泡スチロール ・PPバンド（袋を束ねているバンド）など ※きれいな容器、包装、プラスチックに限ります。 ※十文字にしっかり縛る。 ※縛ってないと回収してもらえません。

「生活ごみ（燃えるゴミ）」と「生ごみ（燃えるゴミ）」は、それぞれ別のゴミ袋を使用してください。

6 年間の気温

・最高気温と最低気温（月平均）　※「平成29年度自然の家業務記録」より算出しています。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
最低気温	2.6	9.4	11.1	17.8	16.9	12.3	7.5	0.2	-4.0	-5.0	-5.6	-0.8
最高気温	15.3	18.8	19.4	24.6	23.0	20.7	14.7	8.5	2.8	1.7	1.8	8.4

・冬期間は、暖房を運転いたしますが、限られた時間での運用となりますので、暖かい防寒着も併用し、生活してください。

・日の出・日の入りの時刻　※平成29年度各月1日を基準としています。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日の出	5:24	4:44	4:20	4:23	4:44	5:10	5:34	6:03	6:34	6:52	6:42	6:10
日の入り	18:01	18:28	18:53	19:03	18:47	18:08	17:23	16:42	16:22	16:32	17:03	17:32

7 その他

・次の利用者が気持ちよく利用できるよう、整理・整頓・譲り合いにご協力をお願いします。
・貴重品は、各自で管理してください。貴重品ロッカーは、「事務室前」「各宿泊棟通路」に備え付けてあります。無料で使用できますので、ご活用ください。
事務室での貴重品や携帯電話預かりは、できません。
・宿泊室での飲酒は、他団体の迷惑となりますので禁止しております。懇親会を計画される場合は、活動プログラムに明記し、指定された時間と場所で実施してください。
・設備や用具等を紛失・破損した場合は弁償となります。事務室までご報告ください。
・館内はすべて上履きで活動してください。お忘れの場合でも、貸出用のスリッパはありません。
団体に随行される運転手・添乗員・カメラマン等にも上履きをご持参いただくように、団体責任者からお伝えください。

Ⅳ 退所（チェックアウト）

1 宿泊室の整理整頓・清掃・片づけ

□宿泊室の清掃・片づけ（以下の項目に注意して実施をお願いします。）
・備え付けの清掃道具を使用して清掃してください。
・使用した寝具を部屋の掲示写真どおりに整頓してください。
・シーツは、敷布と枕カバーをわけてリネン室へご返却ください。
・２重の窓を両方とも閉めて、カーテンを開けて束ねてください。
・部屋に忘れ物や落とし物がないか確認をしてください。
※鼻血などで寝具を汚してしまった場合は、事務室までご報告ください。

□荷物を指定された荷物棚に置く
・荷物棚の場所については、P34を参照ください。

2 宿泊室の点検（8:40～9:00）

※各種スポーツ大会や遠征などの事情があり、早朝出発を希望される団体は、あらかじめご相談ください。できる限り、点検に立ち会ってください。

□点検時間【8：40～9：00】

□団体の方が必ず立ち会ってください。
※部屋点検の時間は、入所（チェックイン）時に確認します。
※点検後は、再入室できません。
※退所日に引き続き活動がある場合でも、宿泊室の鍵は、朝のうちに事務室へご返送ください。

点検内容
①宿泊室の清掃がされているか
②寝具は適切に片づけられているか
③忘れ物はないか

3 退所（チェックアウト）手続き《本館事務室》

□退所手続き時間【8：30 以降】
・お帰りになるまでに手続きを済ませてください。

□返却・提出物
・宿泊室の鍵、チェックインファイル、借用物を返却。
・施設利用に関するアンケートを提出。

□施設利用料金およびシーツ代等請求書の受渡し（※支払先は、食堂売店になります。）

4 食堂売店手続き《生活関係棟2階売店》

□施設利用料金およびシーツ代等の支払い（当日現金支払いを選択した場合のみ）

□食事代、教材等の支払い（※支払方法については P15を参照ください。）

注意点

□退所式で職員の挨拶が必要な場合は、事前にご相談ください。
□寝具などを汚してしまった場合のクリーニング代金は団体の負担となります。（P15参照）

V 効果的なプログラムの作成

1 作成手順

①対象者・人数・日程を決める。
年齢や構成メンバーの関係により、ねらいも変わってきます。活動できる時間も確認してください。

②ねらい（目的）を明確にする。
活動を通して学んでほしいことや感じてほしいことを明確にしてください。活動そのものは手段です。

③ねらいに沿った活動を決める。
当施設の活動プログラムはP25～P29をご参照ください。団体独自の活動でも大丈夫です。

④フィールドや備品を確認する。
広さや備え付け備品などを確認してください。当施設で購入・貸し出しできる備品もあります。

⑤試行（検証、修正など）する。
実地踏査などで、代表者の方も体験していただくと、ねらい達成に近づきます。

＊③④⑤に関して、事前打ち合わせ・実地踏査をぜひ行ってください。
※安全かつ効果的な活動となるには重要です。
※事前打ち合わせは、お電話での予約制です。
※当施設職員が、施設利用のルールや活動プログラムについてご案内します。
※プログラムの作成方法などや、指導方法などのご相談もお受けします。

2 ねらいに沿った活動例

（1）**自然とのふれあい**をねらいとした活動例
ハイキング・星空観察・オリエンテーリングなど

（2）**達成感や感動**などをねらいとした活動例
登山活動・ハイキング・キャンプファイヤー・キャンドルファイヤーなど

（3）**仲間作りや協働**をねらいとした活動例
オリエンテーリング・野外炊事・創作活動など

3 留意点

・活動の組み合わせは、「一連の流れ」があると良いです。
・過密なプログラムを避け、ゆとりあるプログラムを展開してください。
（午前・午後・夜にそれぞれひとつずつ）
・体力的にハードなものと、クラフトなどのソフトなものを組み合わせることも効果的です。
（例：午前：ハイキング　午後：焼き板　夜：キャンプファイヤー）
・野外活動は天候に左右されますので、荒天時の代替プログラムを計画してください。
・各活動に、ふり返りの時間を設けると、学びや気づきを定着させる効果があります。

4 参加者への指導

当施設では、原則として参加者への指導は団体の指導者に行っていただいております。
プログラムの指導・進行について、事前打ち合わせなどの際にご相談に応じることができます。

【事前指導】
・活動のねらいや、プログラムの内容を参加者に周知することで参加意欲が高まります。
・当施設利用のルールや生活時間など、あらかじめ参加者へ指導してください。
・心身の健康、体調管理を万全にして、体験活動に臨むようにしてください。

Ⅵ 費用及び食数の変更等

※令和２年１２月１日改定

ご利用に際しまして、以下の料金をご負担いただきます。

青少年団体：シーツ等洗濯料 ＋ 食費 ＋ 教材費

一 般 団 体：施設使用料（1人1泊810円）＋ シーツ等洗濯料 ＋ 食費 ＋ 教材費

※団体の利用目的、利用者の年齢構成などにより、「青少年団体」か「一般団体」かを判断させていただきます。

※施設・設備、活動に必要な用具等の使用、物品の貸出は無料です。

1 シーツ等洗濯料

・本館宿泊：300円

・キャンプ場・那須ロッジ宿泊：100円

※長期利用の場合、目安として３日毎のシーツの交換をお勧めしています。
シーツを交換された場合は、追加でシーツ等洗濯料が必要となります。

2 食費・教材費

（1）食堂

（料金は税込）

区　　分	朝　　食	昼　　食	夕　　食	合　　計
３歳以上の未就学児	365円	440円	560円	1,365円
小学生	480円	560円	690円	1,730円
中学生以上	490円	570円	710円	1,770円

※３歳児未満は無料です。

※那須ロッジ利用の際は、１回８００円の配達料でケータリングサービスもご利用いただけます。

（2）弁当

（料金は税込）

品番	種　　類	料　金	内　　容
B11	パン弁当Ａ	440円	コロッケパン・シュウマイパン リンゴジュース
B12	パン弁当Ｂ	530円	コロッケパン・シュウマイパン・胡麻チーズパン リンゴジュース
B13	おにぎり弁当Ａ	470円	おにぎり2個（梅・しゃけ）・鶏の唐揚げ・漬物
B14	おにぎり弁当Ｂ	550円	おにぎり3個（梅・しゃけ・こんぶ）・鶏の唐揚げ・漬物
B15	幕の内弁当	550円	ご飯・焼き魚・ハンバーグ・鶏の唐揚げ・ウインナー ミニ春巻・焼肉・野菜・フルーツ・漬物
B16	豚カツ弁当	550円	ご飯・豚カツ・スパゲティー・海老チリ 野菜・フルーツ・漬物
B17	ミックスフライ弁当	550円	ご飯・海老フライ・鮭フライ・ホタテ風フライ イカフライ・煮物・野菜・フルーツ・漬物

※B11～B14は７時以降、B15～B17は１１時２０分～１３時に、それぞれ売店でお受け取りください。

※ハイキング等で配達を希望する場合は、１１時３０分～１２時３０分の時間で、自然の家から車で３０分以内の距離の場所であれば対応可能です。

※食中毒防止のため、１３時３０分までにお召し上がりください。

（3）炊事セット

◎野外炊事場の開設時期は５月～１０月です。屋内で実施可能なメニューもあります。
詳しくは、お問い合わせください。
◎１セットは８人分の量をご用意しております。

（料金は税込）

品番	献　立　名	食　材　料　名	調　味　料	1セット料金
A21	米飯セット	●米●漬物●味噌汁●ふりかけ ●納豆●卵●ハム●牛乳●オレンジ	味噌・醤油 油・ダシの素	3,630円
A22	パン食セット	●食パン●マーガリン●ジャム ●生野菜●卵●ハム●牛乳●オレンジ	塩・マヨネーズ 油	3,610円
A23	甘口カレーライス	●米●じゃがいも●豚肉●人参 ●玉ねぎ●福神漬	カレールー・油	3,150円
A24	辛口カレーライス	●米●じゃがいも●豚肉●人参 ●玉ねぎ●福神漬	カレールー・油	3,150円
A25	山菜炊き込みご飯	●米●椎茸●鶏肉●山菜●人参 ●ごぼう●油あげ	醤油・塩 ダシの素	3,150円
A26	焼きそば	●焼きそば麺●玉ねぎ●もやし ●キャベツ●ピーマン●人参●豚肉	焼きそばソース 油・塩	4,200円
A27	鉄板焼き（豚）	●米●人参●椎茸●豚肉●ピーマン ●キャベツ●もやし●玉ねぎ	焼肉タレ・油	4,720円
A28	鉄板焼き（牛）	●米●人参●椎茸●牛肉●ピーマン ●キャベツ●もやし●玉ねぎ	焼肉タレ・油	6,700円
A29	焼き･焼きセット(豚)	●焼きそば麺●豚肉●キャベツ●人参 ●玉ねぎ●もやし●ピーマン●椎茸	焼肉タレ 焼きそばソース・油	5,340円
A30	焼き･焼きセット(牛)	●焼きそば麺●牛肉●キャベツ●人参 ●玉ねぎ●もやし●ピーマン●椎茸	焼肉タレ 焼きそばソース・油	7,330円
A31	★もちつき	●もち米10合	あんこ・きなこ、 大根おろし・納豆	3,150円 (米蒸し希望は 3,620円)
A32	★そば打ち	●そば粉●小麦粉●山菜●揚げ玉 ●片栗粉●ネギ	めんつゆ・塩 わさび・七味	2,100円
A33	★うどん打ち	●小麦粉●片栗粉●山菜●揚げ玉●ネギ	めんつゆ・塩 わさび・七味	2,100円
A34	豚汁セット	●米●大根●じゃがいも●豚肉●ごぼう ●豆腐●ネギ●こんにゃく●人参	味噌・ダシの素	3,150円
A35	ポトフ	●ウインナー●じゃがいも●人参 ●玉ねぎ●キャベツ	コンソメ・塩 コショウ	2,450円
A36	サラダセット	●レタス●キュウリ●プチトマト	マヨネーズ	630円
A37	果物	●オレンジ(2個)		220円

※衛生上の理由（食中毒防止等）から飲食物の持ち込みは、禁止です。
※アレルギーをお持ちの方は、ご利用の１０日前までに食堂へご連絡ください。
※上記献立の米は、１セット約1kg(6.7合)です。ただし、カレーライスの場合１セット1.2kg(8合)となります。
※ハーフセット（４人分）の注文の可能です。ただし、★はハーフセット対応外ですので、ご了承ください。
※別途薪代（14ページ参照）がかかります。１セット１束が目安です。
※洗剤、クレンザー、たわし、軍手、新聞紙、マッチ、布巾、うちわなどの炊事に必要な備品は各団体でご準備ください。
※肉は切ってあります。衛生上、肉は直接鍋等に入れて調理してください。
※米抜きメニュー（３００円引き）、米の炊き出しサービス（１人分７０円）の対応も可能です。詳細は、食堂までお問い合わせください。

（4）ドラム缶窯料理

（料金は税込）

品番	献　立　名	食　材　料　名	調　味　料	1セット料金
A38	★パンセット	●小麦粉●ドライイースト●バター ●スキムミルク	砂糖・塩	1,050円
A39	★ピザセット(8人分)	●小麦粉●ベーキングパウダー●ベーコン ●玉ねぎ●ピーマン●チーズ●ピザソース	砂糖・塩 オリーブオイル	3,340円

※ドラム缶釜利用時には、炭をご持参ください。
※パンセットは６０ｇのパンが３０個ほどできる内容量です。

（5）生活用品・ジュース等

（料金は税込）

品目	品番	品名	容量	料金	備考
ゴミ袋	G21	燃えるゴミ(大)(1枚)	45L	56円	ゴミの分別方法や処理の仕方についての詳しくはP8をご覧ください。
	G22	(小)(1枚)	30L	42円	
	G23	燃えないゴミ(大)(1枚)	45L	56円	
	G24	(小)(1枚)	30L	42円	
	G25	ペットボトル(1枚)	30L	13円	
	G26	ビン類(1枚)	30L	13円	
	G27	缶類(1枚)	30L	13円	
	G28	プラスチック(1枚)	30L	13円	
洗面用具	H21	ボディソープ	90ml	220円	
	H22	リンスとシャンプーのセット	各50ml	390円	
	H23	タオル		170円	
	H24	歯ブラシセット		470円	
紙パック	L21	★ウーロン茶	250ml	120円	比較的賞味期限が長い商品です。
	L22	★牛乳	200ml	120円	比較的賞味期限が長い商品です。
ペットボトル	P21	ミネラルウォーター	500ml	160円	
	P22	ウーロン茶	500ml	160円	
	P23	緑茶	500ml	160円	
	P24	スポーツ飲料	500ml	160円	
	P25	ウーロン茶	2L	370円	
	P26	オレンジ	1.5L	370円	
	P27	スポーツ飲料	1.5L	370円	
アイス	E21	ソフトクリーム	150ml	1ケース 2,220円	1ケース(16個単位)での販売です。
	E22	バニラカップ	150ml	1ケース 2,220円	1ケース(18個単位)での販売です。
パン	B21	メロンパン	1個	140円	
	B22	ジャムパン	1個	140円	
	B23	あんパン	1個	140円	
その他	J21	プリン	1個	70円	
	J22	ヨーグルト	1個	80円	
	J23	ゼリー	1個	120円	
	J24	氷	1kg	240円	
	J25	果物(応相談)		時価	

・上記以外の物のご希望は、事前に食堂までご相談ください。
・★は特注品のため、キャンセルできません。
・Ｊ２３ゼリーの味は季節によって変更があります。ご注文前にホームページよりご確認ください。
※お申込みは「食事・シーツ・教材等注文書」にご記入いただくか、直接食堂までご連絡ください。
食堂ＴＥＬ：０２４８（３６）２５３１

（6）教材

（料金は税込）

プログラム名	品番	品名	料金	備考
キャンプファイヤー・キャンドルファイヤー	C11	キャンプファイヤーセット （ファイヤー用薪…5束、焚き付け用薪…1束、灯油…1L）	3,670円	トーチ棒は、別途ご注文ください。
	C12	キャンプファイヤー用薪（1束）	630円	
	C13	トーチ棒（1本）	220円	
	C14	灯油（1L）	130円	
	C15	ローソク 小・3号（直径10mm×長さ145mm）（1本）	30円	
	C16	ローソク 大・7号（直径15mm×長さ180mm）（1本）	40円	
野外炊事	S11	野外炊事用薪（1束）	510円	
	S12	ガス（1㎥）	440円	エコルーム２の湯沸かし器を含む ガス器具使用の場合。
	S13	野外炊事用洗剤（1本）	220円	
	S14	食器洗い用スポンジ（1個）	110円	
	S15	軍手（1組）	80円	
イワナつかみ	F11	イワナ（1kg）（9～10匹）	2,620円	○実施できる場所が限られています。 事前にご相談ください。 ○キャンセルの場合は、前日までにご連絡ください。 ○炭をかならずご持参ください。
	F12	イワナ配達料（1回）	2,620円	
	F13	イワナ焼きの串	60円	
	F14	塩（1kg）	160円	
焼き板	Y11	焼き板フルセット（板、止金、ヒモ、カラーペイント）	370円	○野外炊事用の薪１束で２０枚程度焼くことができます。 ○板のみ１枚１６０円です。 ○必ず薪もご注文ください。
	Y12	カラーペイント	220円	
	Y13	焼き板セット（板、金具、ヒモ）	220円	
だるま	D11	絵付け用だるま（大1個）	370円	ペイント、墨等をお使いになる場合は、事務室までお越しください。
	D12	絵付け用だるま（小2個1組）	370円	
	D13	絵付け用だるま（和紙だるま1個）	370円	
竹細工	T21	竹とんぼ（竹筒長さ約25cm約20名分）	1人 50円	○竹細工およびバードコールは紙やすりがあるときれいに仕上がります。必要に応じてご持参ください。 ○万華鏡作りでは、セロハンテープとのりが必要になります。各団体でご用意ください。 ○T10、T12はキャンセルできません。
	T22	竹とんぼ（セット）	80円	
	T23	竹はし（竹筒長さ約25cm約20名分）	1人 50円	
クラフト	Q11	ネイチャー万華鏡	330円	
	Q12	バードコール	600円	
	Q13	森のたより	310円	丸太の輪切りでお手紙を出せます。
	Q14	木工クラフト	310円	※研修指導員を必ず1名以上依頼してください。
キーホルダー	Z11	キーホルダー金具	80円	
	Z12	キーホルダー用目玉	20円	注文の単位は1個ずつです。
	Z13	木の台座	50円	
はがき	H11	絵はがき	30円	

3 食数等の変更とキャンセルの手続き

チェックイン日の4日前を過ぎますと原則キャンセルはできません。
食数等の変更締切は、以下の表をご確認ください。

本館食堂食	朝食▶**前日19時**まで　昼食▶**朝9時**まで　夕食▶**昼12時**まで
パン弁当	受取日の**4日前**まで
おにぎり弁当	受取日の**2日前**の正午まで
幕の内弁当、豚カツ弁当 ミックスフライ弁当	受取日の**前日の正午**まで
野外炊事	実施日の**4日前**まで ※当日荒天のため野外炊事を中止する場合はのぞく。
紙パック飲料、パン類 プリン、ヨーグルト、ゼリー	受取日の**4日前**まで

※変更の連絡は、あらかじめ提出した「食事・シーツ・教材等注文書」を訂正したものを、**食堂・売店宛**にＦＡＸで送付するか、電話等で変更内容をお知らせください。（ＦＡＸの場合は、送信後に必ず確認の電話をお願いします。）
※利用直前の内容変更は、お受けできない場合もあります。食堂へ確認をお願いいたします。

【食堂・売店】ＴＥＬ：０２４８－３６－２５３１
ＦＡＸ：０２４８－３６－２３５６

4 費用等の支払い方法

費　　用	支払方法	手数料	
①施設使用料金等 ●施設使用料 ●シーツ等洗濯料 ●特定研修活動実施経費 （講師を依頼した場合）	現金払い	なし	利用最終日に事務室で請求書を受け取って、売店でお支払いください。
	コンビニ払い	利用者負担（1通につき100円）	利用最終日に事務室で請求書を受け取って、1か月以内にお支払いください。 ※払込受領書もしくは利用明細書が領収書代わりになります。
	銀行振込み	利用者負担	
②食事代金等 ●食費 ●教材費 ●その他費用	銀行振込み	利用者負担	利用最終日に売店で金額を確認の上、請求書を受け取って、1週間以内にお支払いください。 ※払込受領書の控えが領収書代わりになります。
	現金払い	なし	最終日までに売店でお支払いください。

※売店は、７時～１９時の営業です。お支払いの際はご留意ください。

5 寝具類等汚損に関するクリーニング料金

寝具類を汚損した場合は、各団体でご負担いただきます。(料金は税込)

品　　目	単　価	品　　目	単　価
敷き布団	3,300円	枕	770円
掛け布団	2,178円	ベッドパッド	748円
マットレス	3,300円	寝袋（シュラフ）	1,650円
毛布	330円	防水シーツ	275円

※シーツ・枕カバーの汚損はシーツ洗濯料等に含まれるため、別途料金は発生しません。

Ⅶ 健康管理・安全管理

1 健康管理

集団宿泊活動が効果的に展開されるためには、体調が良好であることが前提となります。

（1）チェックイン前の事前指導

①参加者全員の健康状態を事前に把握するようにしてください。
また、参加者の中に病気やアレルギー体質など特別に配慮が必要な場合は、あらかじめご相談ください。

②持病・車酔い等がある場合は、常備薬を持参するようにご指導ください。

③健康保険証、又はそのコピーは、（指導者も含めて）参加者全員分を持参してください。

④参加者の人数が多い場合は、できるだけ看護師や養護教諭をスタッフに加えてお越しください。

（2）滞在中の保健指導

①病人や負傷者がでた場合は、すみやかに事務室までお知らせください。
保健室利用の有無に関わらず、「傷病記録」をご記入いただきます。

②嘔吐や下痢などの症状がでた場合は、感染症の拡大を防ぐため自分たちで処理せず、直ちに事務室へ連絡してください。**嘔吐物は職員が処理します。**

（3）保健室について

①保健室を利用する場合は、必ず事務室へお声かけください。

②内服薬は常備・提供しておりません。各団体で準備してください。

③保健室のベッドで休養をとる場合は、必ず大人の方が付き添いをしてください。

④ＡＥＤ（自動体外式除細動器）は、「玄関ホール」「宿泊棟Ａ棟」「宿泊棟B棟とC棟の分岐（廊下）」に設置しています。

（4）医療機関への連絡

①病院への連絡は自然の家職員が行います。名前、性別、年齢、生年月日、症状、内服薬の有無をお知らせください。
自然の家事務室から医療機関へ連絡を入れた場合のみ、保険証のコピーが適用されますので、必ず事務室までご報告ください。

②体調不良者の医療機関への搬送は、各団体の緊急車輌で行ってください。

③医療機関から帰所後、診断結果やその後の対応などを「傷病記録」の用紙に記入し、事務室までご提出ください。

（5）本館・キャンプ場近隣の救急指定病院

白河厚生総合病院 …… 自然の家本館からの所要時間：４０分
電話：０２４８－２２－２２１１

（6）那須ロッジ近隣の緊急指定病院

菅間記念病院 …… 那須ロッジからの所要時間：４０分
電話：０２８７－６２－０７３３

2 安全管理

自然体験は常に危険と隣り合わせの状況で展開されます。万全な安全対策のもと、子供たちがのびのびと意欲を持って活動できるよう、以下の点に留意しながら活動プログラムを展開してください。
素晴らしいプログラムを展開するためにも安全対策については万全の対策で臨んでください。

（1）野外活動における安全対策

◎計画する上で

①無理のない活動プログラムを選択してください。

②自然環境や気象条件をしっかり把握してください。

季節や時間および天候によって実施できないプログラムもあります。

③実地踏査を必ず行ってください。

危険箇所や休憩場所の確認、指導者の配置場所を把握しておきましょう。

④指導者やリーダーの役割分担を明確にしてください。

◎活動を始める前に

①子供たちの健康観察を必ず行ってください。

②装備や活動用具などの事前点検を行ってください。

③野外活動の際は「野外活動確認票」の提出し、無線機を携帯してください。

無線機は、本館事務室との緊急連絡用に使用します。（事務室より１台貸出）
必要に応じて、簡易トランシーバー（１台につき電池単３×３本使用。団体が電池を持参）を団体に貸し出しております。

④気象情報を確認してください。

⑤野外の危険生物（クマ、スズメバチ、マダニなど）の知識を事前に把握し、指導を行ってください。

⑥屋外の広場の斜面や屋内の窓、手すりなどから転落を防止するため、安全な行動の指導を徹底してください。

◎活動中は

①子供たちの活動の様子をしっかり把握してください。

②事故が発生したら直ちに本館事務室に連絡を入れてください。

無線機などを使って連絡してください。事故内容や状況に応じて適切に対応いたします。

◎活動が終了したら

①参加者全員の安全を確認してください。

全員の**人員点呼**を必ず行ってください。

②事務室に無線機を返却し、活動が終了したことを報告してください。

（2）緊急連絡先

①急病・事故・火災などの発生時には、直ちに事務室へ連絡してください。

②２２時以降は、宿直室に連絡してください。

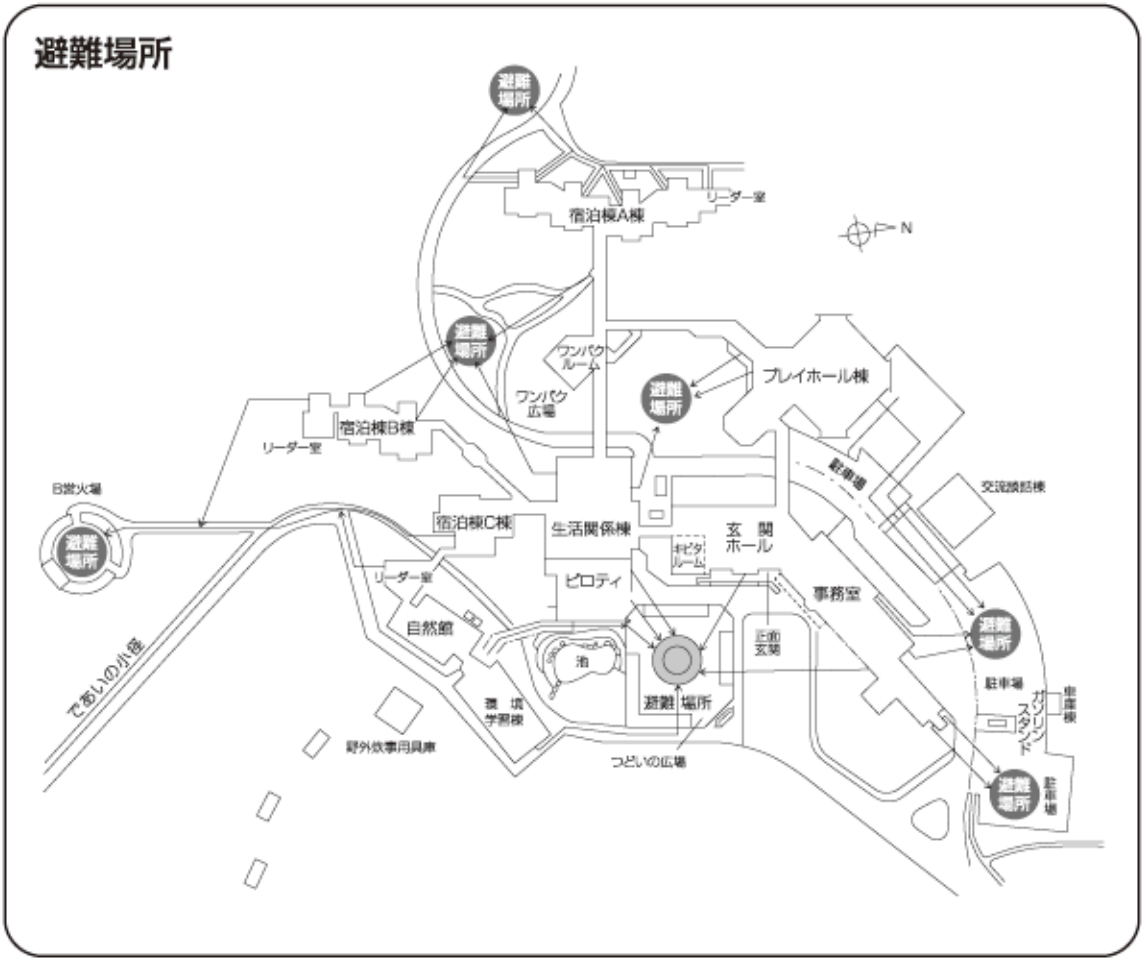
③野外活動中の緊急時は、無線機で事務室へ連絡してください。

※事務室内線：１４０、宿直室内線：１４５

（3）災害時の避難場所

・入所後すぐに避難場所と避難経路を確認してください。

・避難場所では、職員の指示に従ってください。



環　境

本館から約3km（徒歩約３０分）離れた緑の木立の中にある施設（標高790m）
所在地：〒961-8071
福島県西白河郡西郷村大字真船字村火5-7
電　話：0248-36-2416（キャンプ場）
0248-36-2331（本館）
利用団体滞在時のみ管理人がおります。不在の場合は、本館へご連絡ください。

（1）開設期間　7月～9月

（2）利用可能人数

250名（Aサイト50名、B・Cサイト各100名）
※宿泊者の合計数が、10名に満たない場合は、宿泊ができません。

（3）到着と出発手続き

①到着（9：00～16：00まで）
自然の家到着後、担当者の方は、本館事務室にて手続きを行ってください。
※キャンプ場では、チェックイン手続きができません。

□活動内容確認

□支払い方法の確認

□テントサイトの確認

・本館で入所手続きを行ったあと、キャンプ場管理人から施設の利用方法について説明をうけてください。

□貸出物品の確認

・寝袋（シュラフ）・寝袋用シーツ・マットを管理棟で受けとります。
・食材や薪を管理棟で受け取ります。

②出発前

・利用した場所の清掃。
・寝袋の中にシーツがまぎれていないかを確認。
・貸出物品を管理棟へ返却。
テントや活動エリアに、忘れ物や落とし物がないかを確認。
・使用料やシーツ等洗濯料は、P15の支払い方法を選択して、お支払いください。

（4）施設・設備

①Aサイト

・水道以外の設備はありません。
・各活動で使用する物品は、団体でご準備ください。
・テントを設営する際、樹木を大切にしてください。
・国立公園内につき、指定場所以外での直火による調理やキャンプファイヤーは、禁止です。
・テント撤収後は、設営前と同じ状態に戻してください。

②Bサイト

・13サイトのウッドデッキがあります。
※常設テントまたは、持ち込みのドームテントで宿泊することが可能です。
・屋根付き炊事場2棟8口かまど2カ所
・営火場1カ所

③Cサイト

・10人用常設テントが13サイトあります。
・屋根付き炊事場2棟8口かまど2カ所
・営火場1カ所

④シャワー棟　（男女ともに5栓）
使用時間は17：30～22：00です。

（5）炊事及び弁当

炊事メニューなどは、料金表をご参照ください。

・おにぎり弁当は、当日、本館売店にて7：00以降の受け渡しとなります。
・炊事およびキャンプファイヤーで使用した薪の束数を管理人へご報告ください。

（6）貸出物品

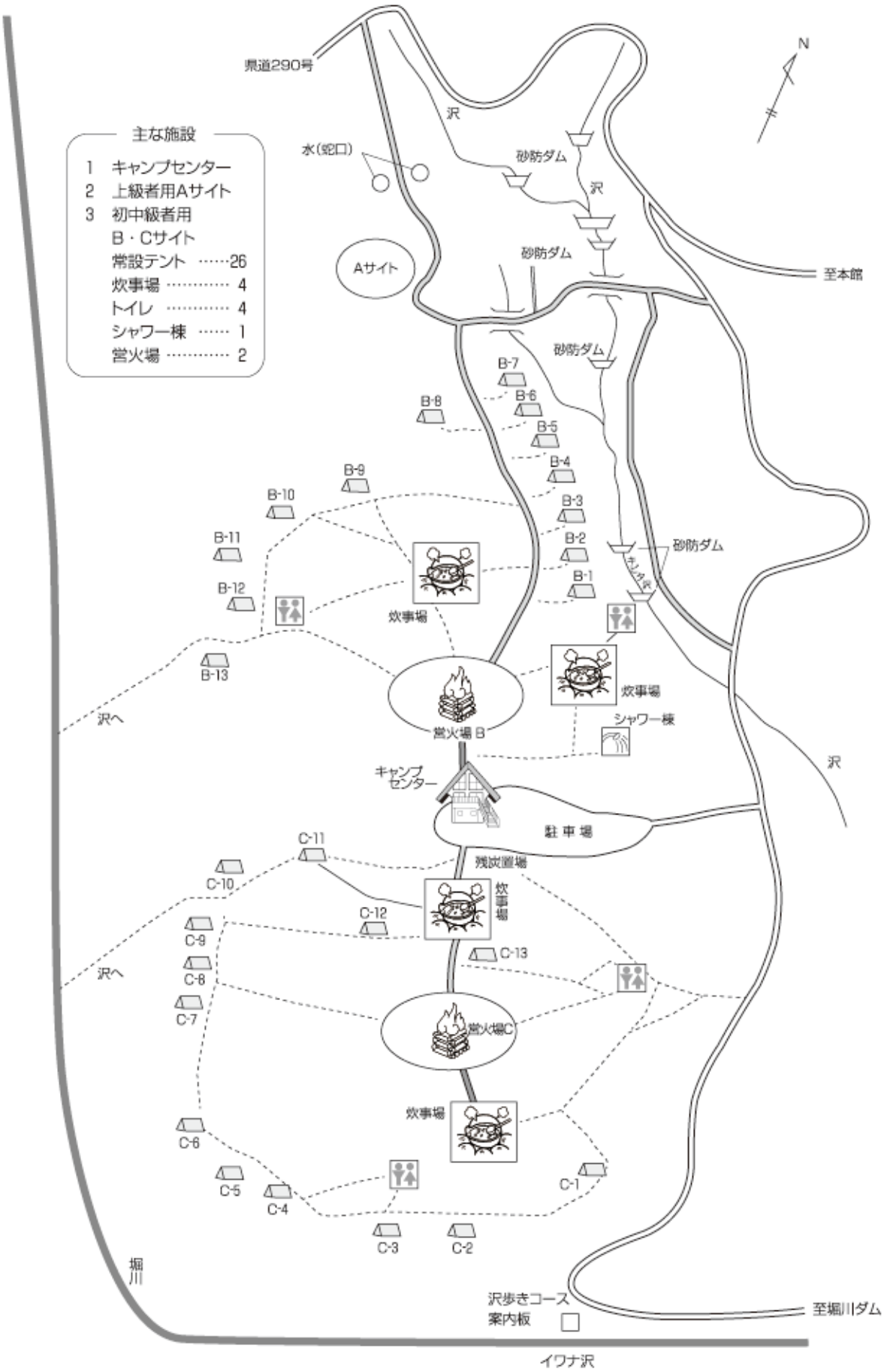
貸出物品については表をご参照ください。

①用具を破損・紛失した場合は、管理人にご報告ください。
②用具の返却は、個数を確認してから返却してください。
③使用したシーツは、所定の場所に返却してください。
※炊事で使用する**軍手、中性洗剤、洗食用スポンジ、焚きつけ新聞、マッチ、布巾、うちわ等は団体でご準備ください。**

（貸出物品）

MDラジカセ	1	スプーン	10	たわし	26
ランタン	30	フォーク	10	ほうき	26
両刃のこぎり	15	しゃもじ	1	残炭用バケツ	26
なた	15	お玉	1	十能	26
切り出しナイフ	30	フライ返し	1	寝袋（シュラフ）	260
火ばさみ	30	寸胴鍋　大	26	マット	260
たわし	30	寸胴鍋　中	26	一輪車（運搬用）	5
引き回しのこぎり	30	鉄板	20	拡声器	5
ほうき	20	フライパン	26	イワナつかみ用ネット	
皿	10	やかん	26	7～10人用テント	2
どんぶり	10	包丁	40	4～5人用テント	7
コップ	10	ボール・ザル	各26		

（7）キャンプ場テント配置図



環　境

本館から約15km（車で約３０分）那須湯本内にある施設
所在地：〒325-0307
栃木県那須郡那須町大字湯本字西原1
電　話：0287-76-2456（那須ロッジ）
0248-36-2331（本館）※那須ロッジから自家用車で約３０分。
利用団体滞在時のみ管理人がおります。不在の場合は、本館へご連絡ください。

（1）開設期間　6月～9月

（2）利用可能人数

120名（A・B棟　各60名）
※宿泊15名以上で、ご予約を承ります。

（3）到着と出発手続き

①到着（9：00～16：00まで）
到着後、担当者の方は、ロッジまたは本館にて手続きを行ってください。
・施設使用料およびシーツ代の支払い方法について確認いたします。
・管理人から施設の利用方法について説明をうけてください。
・「活動プログラム」「食事」等の確認をします。
・管理人からシーツを受け取ります。

②出発前
・使用した宿泊棟の清掃。
・寝袋の中にシーツがまぎれていないかを確認。
・貸出物品を返却。
・忘れ物や落とし物が無いか確認。
・使用料やシーツ等洗濯料は、P15の支払い方法を選択して、お支払いください。

（4）施設・設備

①活動棟
・暖房設備は、ありません。
・1階は、食堂（炊事室）、事務室があります。
※食堂にはガスコンロが6カ所、かまどが10カ所あります。
・2階には、プレイルーム、リーダー室があります。
※プレイルームの床はフローリングで、多目的利用が可能です。
※リーダー室には、ベッドが2台あります。
（利用の際は、1台あたりシーツ等洗濯料300円がかかります。）

②A棟・B棟

・暖房設備は、ありません。
・A・B棟共に同じ構造です。
・宿泊棟の寝室は畳敷きです。
・各棟に設置されている寝袋（シュラフ）を使用します。
　※毛布の設置もございますが、布団や枕はございません。
・各宿泊棟にシャワー室がございます。各棟１階に5栓あります。
・撤収の際は、原状復帰をお願いいたします。

③駐車場

・活動棟横に10台程度の駐車スペースがあります。

④屋外での火の使用はできません。

・日光国立公園内につき、炊事や焚き火、キャンプファイヤー、花火等の火気にかかわる活動は、一切できません。

（5）炊事及び弁当

炊事メニューなどは料金表をご参照ください。（P11.12参照）

・おにぎり弁当は、当日、本館売店にて7：00以降の受け渡しとなります。
・使用した薪の束数をロッジ管理人に報告してください。
・ガスコンロを使用する場合は、管理人へ申し出てください。
　※別途使用料がかかります。1㎥あたり430円

（6）貸出物品

貸出物品は下記の表をご覧ください。

①用具の破損や紛失した場合は、管理人にご報告ください。
②用具を返却する際に、個数を確認してください。
③使用済みのシーツは、所定の場所にご返送ください。
　※炊事で使用する**軍手、中性洗剤、洗食用スポンジ、焚きつけ新聞、マッチ、布巾、うちわ等は団体でご準備ください。**

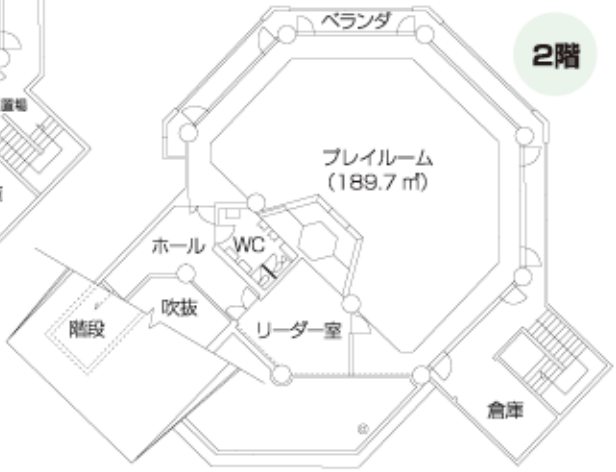
（貸出物品）

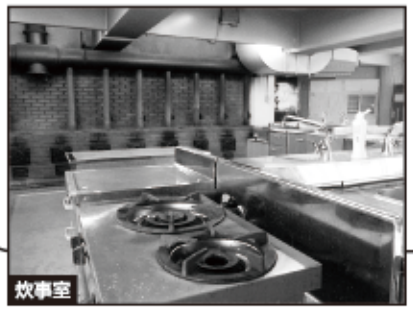
カレー皿	120	ボール	15	まな板	15
どんぶり	120	ザル	15	包丁	30
コップ	120	フライパン	5	火ばさみ	10
スプーン	120	しゃもじ	15	十能	10
釜	5	お玉	15	バケツ	10
やかん	2	フライ返し	15	アルミ製平盆	5

（7）那須ロッジ各棟平面図

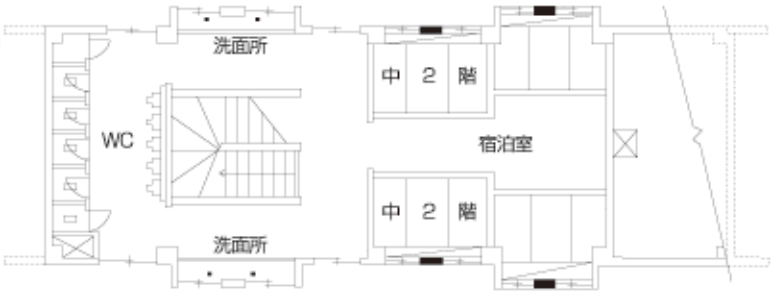
活動棟平面図

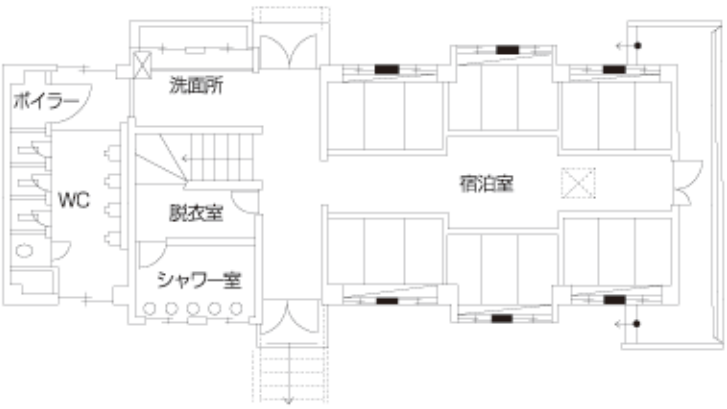
プレイルーム




炊事室

宿泊棟平面図





宿泊室

1 活動プログラム

・各プログラムの対象・人数・時間等はあくまでも目安となっております。下記以外の対象や人数になる場合はご相談ください。
・下記の表の費用欄には講師の料金は含まれておりません。講師についての詳細はP27をご覧ください。
・キャンプ場、ロッジで不可となっていても本館へ移動することで実施可能なプログラムもあります。詳しくはお問い合わせください。
・各プログラムの詳細については活動内容説明資料に記載されております。資料をご請求の方はお問い合せください。

(1) 登山・ハイキング

プログラム		実施に際して						
名称	概要	場所	対象 / 実施可能期間	人数 / 時間	実施可能施設 キャンプ場	実施可能施設 ロッジ	講師依頼	備考
赤面山登山	標高1701mの赤面山山頂への登山ができます。	赤面山	小学生以上 / 5～10月	― / 6～8時間	可	可（バス移動）	可	
甲子山登山	標高1549mの甲子山山頂への登山ができます。	甲子山	小学生以上 / 5～10月	― / 7～9時間	可	可（バス移動）	可	大人数での登山はお勧めできません。
茶臼岳登山	標高1915mの茶臼岳山頂への登山ができます。	茶臼岳	小学生以上 / 5～10月	― / 車で片道1時間 徒歩3時間	可（バス移動）	可	可	当施設からバス等での移動が必要となります。
那須連山縦走登山	茶臼岳・朝日岳・清水平・赤面山を通る本格的な縦走登山ができます。	那須連峰	中学生以上 / 6～10月	― / 車で1時間 徒歩6～9時間	可	可	可	バスで茶臼岳まで移動し、茶臼岳から赤面山を経由し、施設へ戻るコース。
剣桂ハイキング	阿武隈川沿いを通り、剣桂神社までのハイキングができます。	当施設～剣桂神社	小学生以上 / 4～12月	― / 3～4時間	可	可（バス移動）	可	一部歩けないコースがあります。（平成28年4月現在）
野外冒険ハイキング	指定されたポイントからゴールまで自分たちで道を切り開きながら進むハイキングです。	施設周辺	小学生以上 / 4～11月	― / 2～3時間	可	可（バス移動）	可	
パノラマハイキング	パノラマ展望台までのハイキングコースです。	当施設～パノラマ展望台	小学生以下 / 通年	― / 1～2時間	可	可（バス移動）	可	12～3月は雪中ハイキング。
沢歩きハイキング	施設近くを流れる堀川に沿うハイキングコースです。	施設周辺	小～中学生 / 5～10月	― / 約3時間	可	可（バス移動）	可	
奥甲子ハイキング	阿武隈川の源流に沿って甲子温泉を目指すハイキングコースです。	当施設～甲子温泉	小～中学生 / 4～11月	― / 約5時間	可	可（バス移動）	可	
ナイトハイキング	暗闇の中を歩く活動です。	施設周辺	小～中学生 / 通年	― / 1時間以内	可	可（バス移動）	可	コースは特に決まっていません。各団体で目的地を決めてください。

(2) 雪中活動

プログラム		実施に際して						
名称	概要	場所	対象 / 実施可能期間	人数 / 時間	実施可能施設 キャンプ場	実施可能施設 ロッジ	講師依頼	備考
ネイチャースキー	歩くスキーを使って雪の中をツーリングして楽しむことができます。	施設周辺	小学生以上 / 1～3月	200人 / 1～2時間	冬期間キャンプ場、ロッジは休館		可＊	ネイチャースキー用具一式は貸し出しできます。
スノーシューハイキング	スノーシューを履いて雪の中のハイキングを楽しむことができます。	施設周辺	小学生以上 / 1～3月	100人 / 1～2時間			可＊	スノーシューは貸し出しできます。
かんじきハイキング	かんじきを履いて雪の中のハイキングを楽しむことができます。	施設周辺	小学生以上 / 1～3月	― / 1～2時間			可＊	かんじきは貸し出しできます。
雪上運動会	雪玉を使った玉入れや雪上綱引きなどができます。	施設周辺	小学生以上 / 1～3月	― / 1～2時間			不可	玉入れ用カゴ、綱の貸し出しできます。
そりすべり	施設周辺の坂を使って、そり遊びができます。	施設周辺	幼児以上 / 1～3月	50人 / 1～2時間			不可	貸し出し用そりもありますが、厚手のビニール袋などでも楽しめます。
雪像づくり	雪を素材として、様々な形のものを作ることができます。	施設周辺	幼児以上 / 1～3月	― / 1～2時間			不可	
かまくらづくり	かまくらを作り、中で遊ぶ体験もできます。	施設周辺	幼児以上 / 1～3月	― / 1～2時間			不可	

＊自然観察を目的とする場合のみ

(3) 調理・炊事活動

プログラム		実施に際して						
名称	概要	場所	対象 実施可能期間	人数 時間	実施可能施設 ※本館はすべて実施可能 キャンプ場	ロッジ	講師依頼 費用	備考
野外炊事	森の中の野外炊事場で食事を作ることができます。	野外炊事場	小学生以上 5～10月	300人 2～3時間	可	可 (屋外に調理台)	不可 薪代、食材費	様々なメニューがあります。詳しくはP12をご覧ください。
ピザ・パン作り	ドラム缶窯を使ってピザやパンを焼くことができます。	野外炊事場	小学生以上 5～10月	50人 2～3時間	不可	不可	不可 薪代、食材費、ガス代	炭は各団体でご用意ください。
もちつき	臼と杵を使って昔ながらの餅つきを体験することができます。	エコルーム2	小学生以上 通年	80人 2時間	不可	不可	不可 食材費、ガス代	もち米はレストランで蒸してからの受け渡しもできます。
そば・うどん打ち	手打ちのそば・うどんを作ることができます。	エコルーム2	小学生以上 通年	80人 2～3時間	不可	可 (要相談)	可 食材費、ガス代	
イワナつかみ イワナ焼き	キャンプ場近くの川で放流したイワナを捕って食べることができます。	キャンプ場周辺	小学生以上 6～9月	100人 1～2時間	可	不可	不可 食材費	網の貸し出しができます。炭は各団体でご用意ください。

(4) 創作活動

プログラム		実施に際して						
名称	概要	場所	対象 実施可能期間	人数 時間	実施可能施設 ※本館はすべて実施可能 キャンプ場	ロッジ	講師依頼 費用	備考
白河絵付けだるま	伝統工芸である白河だるまの絵付けを体験することができます。	施設内活動部屋	幼児以上 通年	100人 1～2時間	不可	可 (要相談)	不可 材料費	絵を描くもの、和紙を貼って作るものなどいくつか種類があります。
焼き板	自分の好きな形にカッティングした板を焼き上げます。ペイントもできます。	施設内活動部屋	小学生以上 通年	150人 2～3時間	可	可	不可 材料費、薪代	
キーホルダー	落ち枝や木の実などを使ってキーホルダーを作ることができます。	施設内活動部屋	小学生以上 通年	150人 1時間	可	可	不可 材料費	台座や目玉、金具など基本的な材料は購入できます。(詳しい値段等はP14を参照ください。)
竹とんぼ	伝統的な遊び道具である竹とんぼを作ることができます。	施設内活動部屋	小学生以上 通年	100人 1時間	可	可	不可 材料費	竹の筒から作るものと、ある程度完成されたセットから作るものがあります。
竹はし	竹の筒からはしを作ることができます。	施設内活動部屋	小学生以上 通年	100人 1時間	可	可	不可 材料費	
紙すき・紙作り	牛乳パックなどから自分だけのハガキを作ることができます。	施設内活動部屋	小学生以上 通年	30人 1日	不可	可	不可 —	事前準備が必要な活動です。詳しくはお問合せください。
ネイチャー万華鏡	木の実や葉っぱを入れて、自然のものを使ったネイチャー万華鏡を作ることができます。	施設内活動部屋	小学生以上 通年	100人 1日	可	可	不可 —	
森のたより	丸太の輪切りに手紙を書いて郵送で送ることができます。	施設内活動部屋	小学生以上 通年	100人 1～2時間	可	可	不可 材料費	
木工クラフト	様々な木材や木の実を使ってオリジナルの作品が作れます。	施設内活動部屋	幼児以上 通年	100人 1～2時間	可	可	可 材料費	

(5) ゲーム・レクリエーション活動

プログラム		実施に際して						
名称	概要	場所	対象 実施可能期間	人数 時間	実施可能施設 ※本館はすべて実施可能 キャンプ場	ロッジ	講師依頼 費用	備考
オリエンテーリング	地図やコンパスを使ってポイントを探すオリエンテーリングです。	施設周辺	小学生以上 4～11月	— 1～2時間	不可	不可	不可 無料	スコアオリエンテーリングとポイントオリエンテーリングがあります。
なすかしの森オリエンテーリング	写真と同じ場所を探す施設周辺のオリエンテーリングです。	施設周辺	小学生以上 通年	— 1～2時間	不可	不可	不可 無料	
室内オリエンテーリング	室内で行うオリエンテーリングです。	施設内	小学生以上 通年	— 1～2時間	不可	不可	不可 無料	あらかじめポイントを設置する必要があります。
ビジュアルオリエンテーリング	ポイントの代わりに用意された写真と同じ場所を探す室内で行うオリエンテーリングです。	施設内	小学生以上 通年	— 1～2時間	不可	不可	不可 無料	
キャンプファイヤー	火を囲んで歌やゲームなどをして楽しむことができます。	営火場A～Dプレイホール	小学生以上 通年	— 1～2時間	可	不可	不可 薪・灯油代	冬場はプレイホール・営火場Bでのみ実施可能です。
キャンドルファイヤー	キャンドルの火を囲んで歌やゲームを楽しむことができます。	施設内	小学生以上 通年	350人 1～2時間	不可	可	不可 ろうそく代	
なすかしチャレラン	18種類あるゲームに挑戦し、よりよい記録を目指します。	施設内	小学生以上 通年	200人 1～2時間	不可	可 (要相談)	不可 無料	

（6）歴史・文化活動

プログラム		実施に際して						
名称	概要	場所	対象 実施可能期間	人数 時間	実施可能施設（※本館はすべて実施可能） キャンプ場	ロッジ	講師依頼 費用	備考
熊撃ちの話	元猟師が実際に体験した熊撃ち猟の話を聞くことができます。	施設内	小学生以上 通年	200人 1時間	不可	不可	可 講師依頼料	夏季は19：00から、冬季は18：30から実施いたします。
星座観察	施設周辺にて星座早見盤や望遠鏡を使った星座観察ができます。	施設周辺	小学生以上 通年	100人 1時間	可	可	不可 無料	星座早見盤・望遠鏡の貸し出しができます。
白河歴史探検ウォークラリー	白河小峰城を中心に行うウォークラリーです。白河の歴史に触れるとともに、チームワークを養います。	白河市内	小学生以上 通年	80人 3時間	可	可	不可 無料	本館から白河市内までの移動が必要です。（片道車で約30分）
史跡等見学	施設周辺の史跡や施設などの見学・学習ができます。	各施設	施設にお問い合わせください。					（7）所外施設での体験活動をご参照ください。

（7）所外各施設での体験活動

プログラム		実施に際して		
名称	概要	当施設からの所要時間（車での移動）	対象・人数・費用など	備考
南湖森林公園	森林環境を利用した教育の場や、都市と山村の交流の場として利用できます。	50分	施設にお問合せください。	TEL 0248-22-1101
大内宿	1640年頃整備された宿場町で、昔の町並み、文化に触れることができます。	70分	施設にお問合せください。	TEL 0241-68-3611
まほろん（福島県文化財センター白河館）	福島県内で発掘調査された土器や石器などの遺物が収蔵されており、昔の技術を体験することができます。	40分	施設にお問合せください。	TEL 0248-21-0700
那須平成の森	ブナの自然林が広がり、多くの動植物が生息しています。敷地内をハイキングすることができます。	25分	施設にお問合せください。	TEL 0287-74-6808
小峰城	白河市内に位置する日本100名城に選ばれたお城を見学することができます。国の史跡にも指定されています。	30分	施設にお問合せください。	TEL 0248-22-1147（白河観光物産協会）
アウシュビッツ平和博物館	次代に戦争の惨禍を語り継ぐことを目的とした施設で、第二次大戦中に使用されたアウシュビッツ収容所について学ぶことができます。	25分	施設にお問合せください。	TEL 0248-28-2108
那須ロープウェイ	茶臼岳のふもとにあり、ロープウェイを使えば山頂まで1時間程度で行くことができます。	50分	施設にお問合せください。	TEL 0287-76-2449
那須白河フォレストスプリングス	魚釣り体験をすることができます。	40分	施設にお問合せください。	TEL 0248-25-3535
Mt.ジーンズ那須	スキー場	20分	施設にお問合せください。	TEL 0287-77-2300
グランディ羽鳥湖スキーリゾート	スキー場	1時間	施設にお問合せください。	TEL 0248-85-2024
会津高原だいくらスキー場	スキー場	1時間	施設にお問合せください。	TEL 0241-64-2121

2 特定研修活動実施経費（講師料金）

（1）活動プログラム上、ご紹介できる講師は下記の表のとおりです。

活動プログラム	備考
熊撃ちの話（講話）	19：00から1時間程度の活動です。冬期間は18：30より実施します。
登山・ハイキング（冬季のスノーシューハイキング等も自然観察が目的であれば可）	赤面山登山やハイキング等での自然観察や、安全な活動のための指導を行います。
そば・うどん打ち	そば・うどんの実習指導を行います。

（2）講師依頼料については講師1人につき半日5,000円です。
（ただし、登山等で午前午後の1日で依頼の場合は10,000円となります。）
（3）お支払い方法についてはP15をご参照ください。
（4）講師の依頼は事前の予約が必要です。活動プログラムへ希望する旨をご記入いただき、併せて講師依頼申請書をご提出ください。
（5）講師の方の都合により、依頼をお受けできない場合もありますので、ご了承ください。

3 活動紹介

1 茶臼岳登山

約1.6万年前から活動を開始した複式の成層火山で、山頂には、大きな噴火口があります。自然の家から標高1,462mの峠の茶までバスを利用し、今なお噴煙を上げる茶臼岳に登るコースです。

◆適正人数：特になし
◆対　　象：小学校中学年以上
◆所要時間：3時間程度
◆実施期間：5月～ 10月
◆備　　考：ロープウェイを使用すると未就学児も登山可能。春・秋は駐車場が混み合います。

2 沢歩きハイキング

キャンプ場横に沿う堀川の冷涼な流れを感じながら自然を満喫できるハイキングコースです。複数のルートがあり、団体の活動目的によってコースを選択することが可能です。

◆適正人数：特になし
◆対　　象：小学生以上
◆所要時間：3時間程度
◆実施期間：5月～ 10月
◆備　　考：堀川の源流を間近で観察することができ、小学校理科の単元「流れる水のはたらき」で活用することができます。

3 野外炊事

森の中にある野外炊事場で食事を作ることができます。様々なメニューの中からお好みのモノを選んで調理することが可能です。

◆適正人数：最大300人程度
◆対　　象：小学生以上
◆所要時間：2 ～ 3時間
◆実施場所：野外炊事場、ピロティ、エコルーム2

4 イワナのつかみどり

キャンプ場周辺に流れる堀川で、放流したイワナのつかみどりが出来ます。捕まえたイワナは、その場でさばいて、食べることができます。

◆適正人数：100人程度
◆対　　象：小学生以上
◆所要時間：1 ～ 2時間程度
◆実施場所：キャンプ場周辺の沢
（イワナ沢･キビタ沢）

5 白河絵付けだるま

「白河だるま」は、今から約300年前、時の白河城主松平定信公が城下の繁栄を願って、「だるま市」を開いたのが始まりと言われています。自分だけのオリジナルだるまを作りましょう。

◆適正人数：何人でも
◆対　　象：小学生以上
◆所要時間：１～２時間
◆主な会場：学習室、キビタルーム、エコルームなど

6 焼き板

木板材に思い思いのデザインを描き、焼き上げ、たわしで磨きます。木目が浮き出た作品は、どこに飾ってもマッチします。世界で一つだけの作品を作れます。お好みでカッティングして加工することも可能です。

◆適正人数：何人でも
◆対　　象：小学生以上
◆所要時間：２～３時間程度
◆主な会場：野外炊事場、プレイホール、ピロティ

7 キャンプファイヤー

大きな火を囲み、歌・ゲーム・スタンツ等を通して参加者全員の心を通わせることにより、連帯感や友情をふかめたり、楽しい思い出をつくったりすることができます。また、宿泊活動のふりかえりなどにも効果的です。

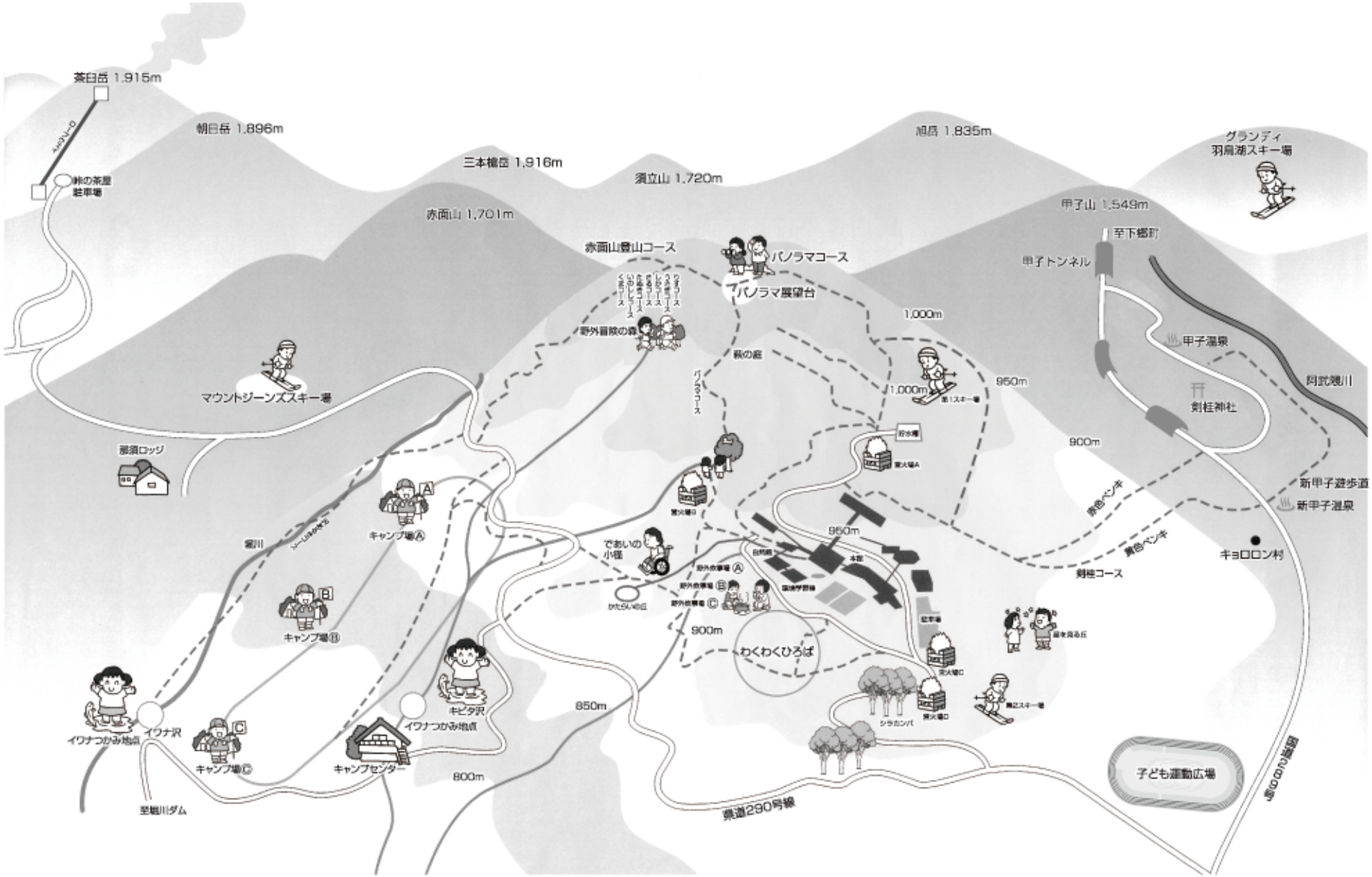
◆適正人数：30～200人
（会場によって異なります）
◆対　　象：幼児以上
◆所要時間：１～２時間程度
◆主な会場：プレイホール、営火場ＡＢＣＤ

8 そりすべり

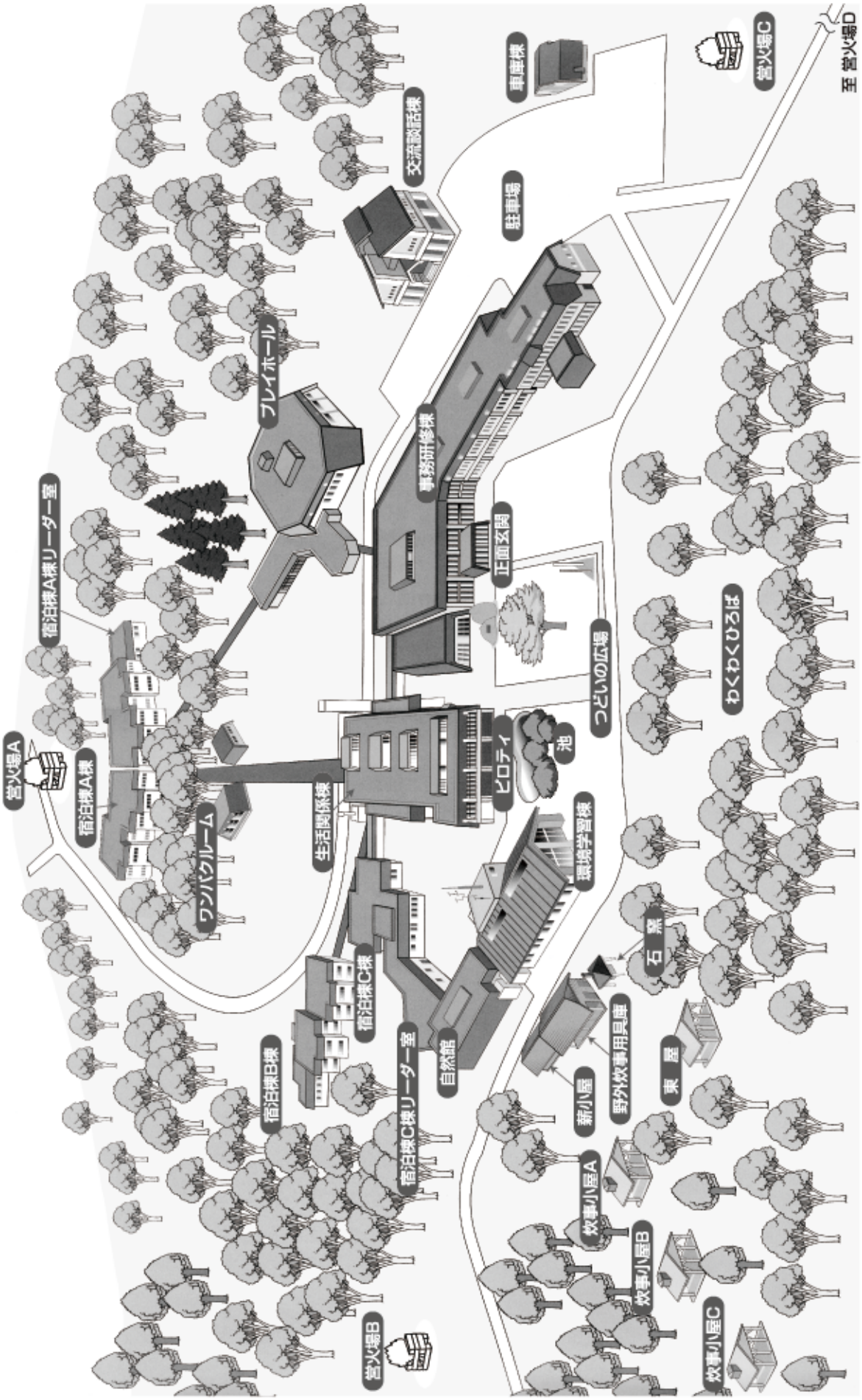
雪上遊びの中で、最も簡単に楽しめるプログラムです。貸し出し用のそりで施設周辺の斜面を滑ることができます。

◆適正人数：50人程度
◆対　　象：幼児以上
◆所要時間：１～２時間程度
◆実施期間：1月～３月
◆主な会場：第１スキー場、営火場Ｃ、
わんぱく前広場、Ｂ棟前広場

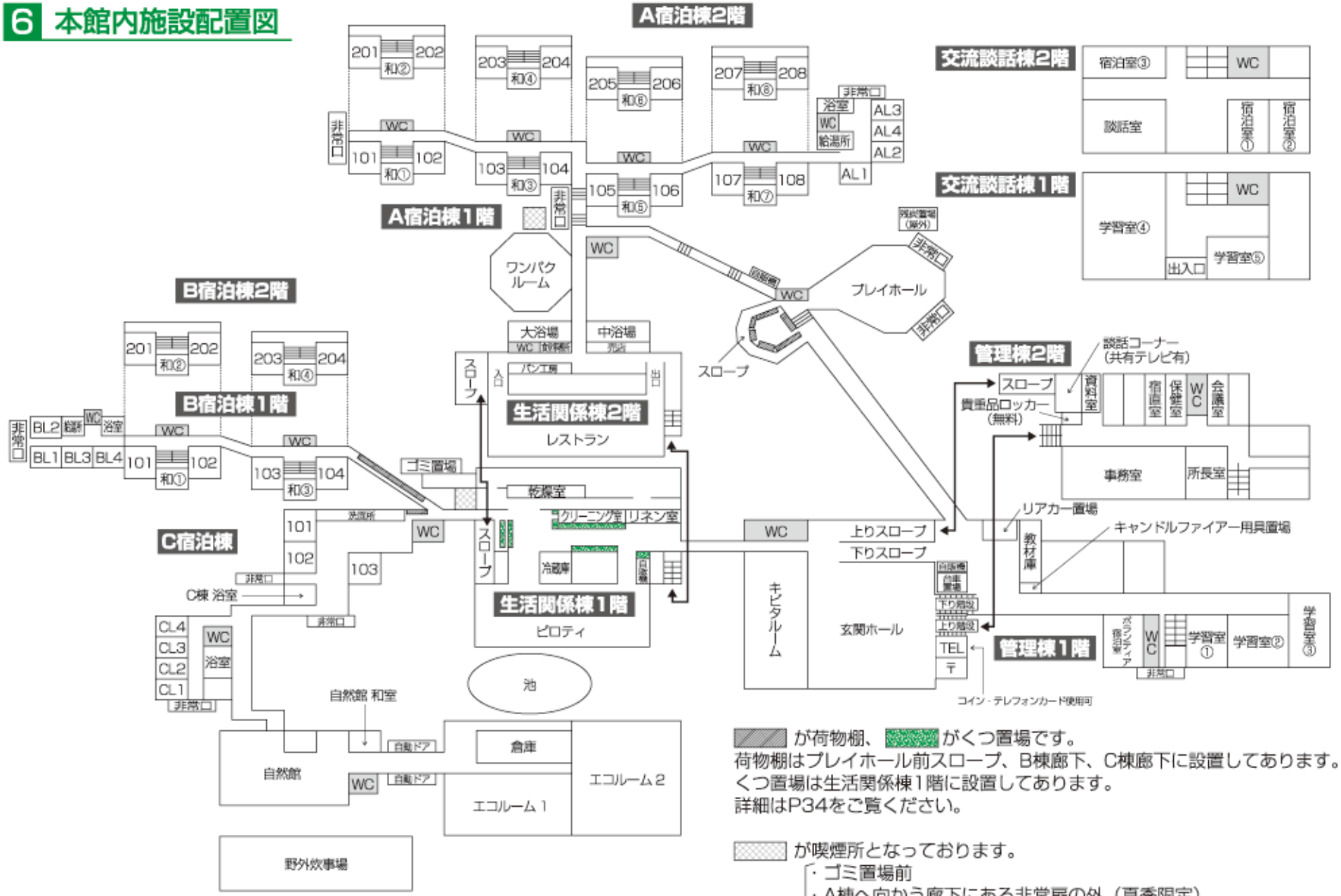
4 施設周辺地図


茶臼岳 1,915m
ロープウェイ
姥の茶屋
駐車場
朝日岳 1,896m
三本槍岳 1,916m
須立山 1,720m
旭岳 1,835m
赤面山 1,701m
グランディ
羽鳥湖スキー場
甲子山 1,549m
至下郷町
甲子トンネル
赤面山登山コース
パノラマコース
パノラマ展望台
1,000m
野外冒険の森
萩の庭
甲子温泉
950m
1,000m
第1スキー場
阿武隈川
剣桂神社
マウントジーンズスキー場
900m
景須ロッジ
新甲子遊歩道
新甲子温泉
景色ベンチ
景色ベンチ
キャンプ場Ⓐ
950m
であいの小径
キョロロン村
剣桂コース
キャンプ場Ⓑ
900m
わくわくひろば
キビタ沢
イワナつかみ地点
イワナ沢
850m
キャンプ場Ⓒ
キャンプセンター
800m
至旭川ダム
県道290号線
子ども運動広場
国道294号線

5 本館外観図


営火場A
宿泊棟A様
宿泊棟A様リーダー室
ワンパクルーム
プレイホール
生活関係棟
宿泊棟B様
宿泊棟C様
宿泊棟C様リーダー室
営火場B
自然館
事務研修棟
交流商店棟
正面玄関
ピロティ
池
つどいの広場
環境学習棟
駐車場
車庫棟
営火場C
至 営火場D
わくわくひろば
石 窯
東 屋
新小屋
野外炊事用具庫
炊事小屋A
炊事小屋B
炊事小屋C

6 本館内施設配置図



が荷物棚、がくつ置場です。
荷物棚はプレイホール前スロープ、B棟廊下、C棟廊下に設置してあります。
くつ置場は生活関係棟1階に設置してあります。
詳細はP34をご覧ください。

が喫煙所となっております。
- ゴミ置場前
- A棟へ向かう廊下にある非常扉の外（夏季限定）

7 活動施設の概要

(1) 主な活動施設

室内

施設名	施設の概要	対応人数や広さ	配置機材・物品一覧	個数
キビタルーム	研修、講義、レクリエーション、クラフトなど多目的に利用できます。	178㎡ (100名程度)	スクリーン・モニター・黒板	1
			机	30
			椅子	95
学習室②		(70名程度)	スクリーン・モニター・黒板	1
			机	30
			椅子	60
学習室③		(30名程度)	ビデオデッキ・モニター	1
			机	10
			椅子	35
学習室④		(40名程度)	ホワイトボード・モニター	1
			机	20
			椅子	50
学習室⑤		(10名程度)	机	3
			椅子	10
プレイホール	室内キャンプファイヤー設備のある多目的ホールです。キャンプファイヤーはもとより、ゲーム等のレクリエーション・クラフト・ミニコンサートなどに利用できます。	1,044㎡	音響機器(CD/MD)	一式
			キャンプファイヤー用掃除用具	一式
			綱引き用綱	1
			縄跳び用大縄	8
			パイプ椅子	90
			机	8
			卓球台	3
			ボール	70
			フラフープ	7
			黒板	3
			ジェットヒーター	2
わんぱくルーム	室内はカーペット敷きになっているため、小さな子供が遊ぶのに適しています。なお、カーペット敷きのエリアは上履きは脱いでご利用ください。	246㎡ (80名程度)	キャンドルファイヤー用中央燭台	1
			モニター・ホワイトボード	1
エコルーム1	研修、講義、レクリエーションなど多目的に利用できます。	(90名程度)	スクリーン・ホワイトボード	1
			音響機材	1
			机	30
			椅子	90
エコルーム2	班ごとに座れるように机と椅子が配置されています。クラフトや調理活動などに利用できます。	(125名程度)	ガスコンロ	6
			机	26
			椅子	126
自然館	当自然の家の周辺に生息する動植物などが展示されているミニ博物館です。通路内に設置されているため自由に出入りできます。自然探索のための予備学習、事後のまとめに有効です。また、活動コースなどが一目で分かるパノラマ模型などがあります。			

野外

施設名	施設の概要	対応人数や広さ	配置機材・物品一覧	個数
つどいの広場	国旗・所旗の掲揚台が設置された広場です。朝夕のつどい、出会いのつどい、別れのつどいなどを行う場所です。			
ピロティ	屋根がある野外の活動場所です。 レンガ式のため、荒天時には移動式かまどで野外炊事に利用したり、クラフトなど多目的に利用できます。	(150名程度)	机	25
			椅子	130
			リアカー	3
わんぱく広場	わんぱくルーム前の緩やかな斜面の広場です。 冬季はそりすべりなどに利用できます。			
野外炊事場	野外炊事用具庫、炊事小屋3棟、東屋などがあり、自然の中で野外炊事を行うことができます。	(300名程度)	かまど	39
			木製テーブル	39
営火場A	第1スキー場に隣接しているキャンプファイヤー場です。			
営火場B	ハンディロードに隣接しているキャンプファイヤー場です。		電源プラグ	
営火場C	バス用駐車場に隣接しているキャンプファイヤー場です。			
営火場D	取り付け道路付近にあるキャンプファイヤー場です。消火用の水道がないため、ポリタンクに水を入れて持っていく必要があります。			
第1スキー場	営火場Aに隣接した緩やかな傾斜地です。リフトはありませんが、そりすべりやスキーに利用できます。			
第2スキー場	営火場Cに隣接した急な傾斜地のため、そりすべりやスキーの利用には十分な注意が必要です。なお、リフトはありません。			

（2）宿泊施設・くつ置場・荷物棚配置図　※宿泊部屋の配置についてはP32をご覧ください。

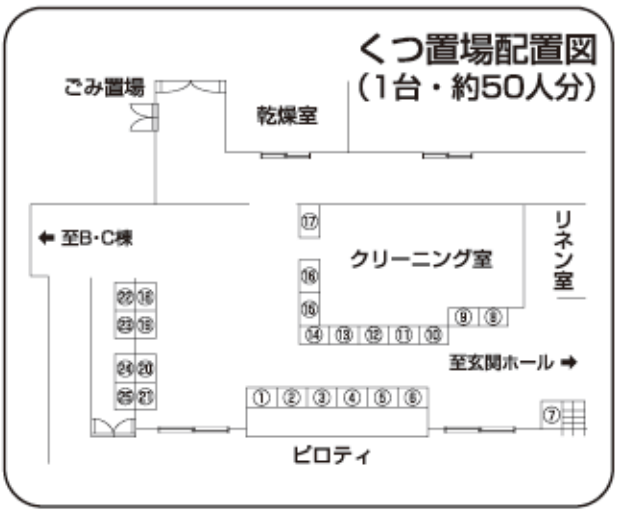
区　分	総収容人数	2段ベッド	和室（12.5畳）	リーダー室
宿泊棟A棟	350人	16部屋×16床＝256人	8部屋×10組＝80人	洋室2人部屋×2 和室5人部屋×2
宿泊棟B棟	182人	8部屋×16床＝128人	4部屋×10組＝40人	洋室2人部屋×2 和室5人部屋×2
宿泊棟C棟	68人	3部屋×10床＝30人 （※各部屋にシングルベッド5床有り）	3部屋×5組＝15人 ※約4畳	洋室1人部屋×3 和室5人部屋×1
自然館和室	20人		1部屋×20組	
学習室①	20人		1部屋×20組	
ボランティア宿泊室	10人		1部屋×10組	

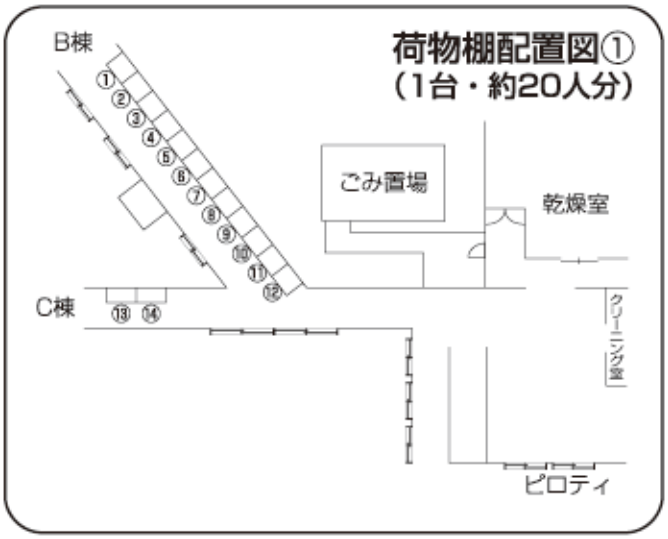
※その他 …… 交流談話棟（①②各2人部屋、③3人部屋、談話室16人部屋）
※鍵のかかる部屋（A棟リーダー室3・4、BC棟リーダー室全部屋、学習室①、ボランティア宿泊室）
※２段ベッドの部屋には、時計がありません。

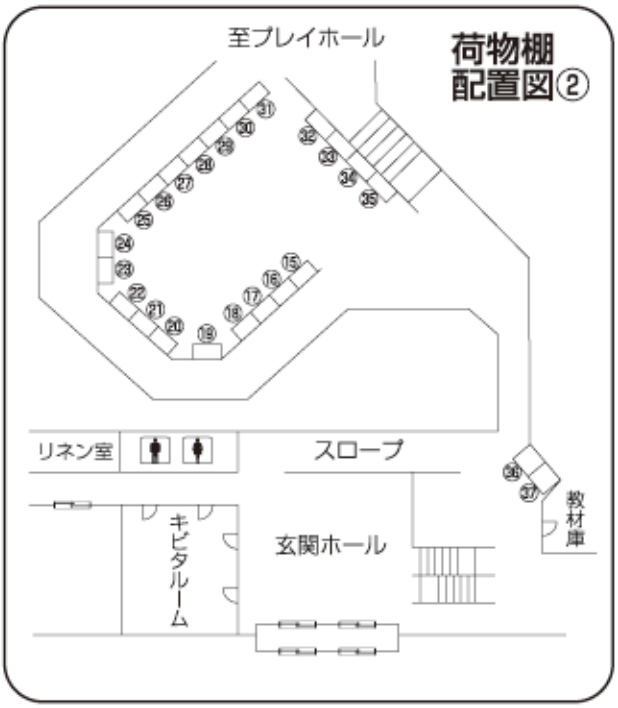
A・B棟和室

A・B棟ベッドルーム

C棟宿泊室







8 本館貸出物品一覧

活動	物　品	個数	場所
野外活動全般	トランシーバー（単3電池2or3本必要）	20	事務室
	熊よけ鈴	80	
オリエンテーリング（OL）	スタート・ゴール横断幕	1	
	地図（スコア・A・B・C）	各50	
	コンパス	40	
	指導用コンパス	1	
	なすかしの森OL地図	50	
館内オリエンテーリング	室内OLセット	4	
	宇宙文字解読	60	
	ビジュアルOLシート	60	
	館内地図	60	
全OL用	バインダー	50	
野外炊飯	食器セット（1セットの内容は下記のとおり） 皿　10 スプーン　10 まな板　2 しゃもじ・お玉・フライ返し　各1	41	野外炊飯用具庫
	フォーク	410	
	包丁	40	
	はし	150	
	鍋	40	
	釜	40	
	鉄板	24	
	ヤカン	20	
	ボウル・ザル	各30	
	移動式かまど	40	
	コップ	170	
	なた	50	
野外炊飯片付け用具	バケツ	40	
	十能	40	
	火ばさみ	90	
キャンドルファイヤー	中央燭台	3	教材庫脇
	個人燭台	350	
紙すき	アイロン	6	エコルーム2倉庫
	ミキサー	6	
	紙すき用具一式	25	
なすかしチャレラン	なすかしチャレランセット	3	教材庫
	計測セット（ストップウォッチ等）	3	事務室
自然観察	ルーペ	70	
	虫めがね	40	
	双眼鏡	30	教材庫
星空観察	天体望遠鏡	3	
	星座早見盤	200	
ナイトハイク	ヘッドライト（単4電池3本必要）	35	
	ランタン（単1電池4本必要）	20	
研修	マイクスタンド	3	
	演台	2	
	ホワイトボード	4	教材庫前

この他にも理科教材（顕微鏡・虫眼鏡・水質調査用具等）、研修機材（OHP、スライド映写機）、クラフト教材（グルーガン・電熱ペン・ニッパー・ペンチ等）などがあります。詳しくはお問合せください。

活動	物　品	個数	場所
活動全般	アンプ・マイクセット（CD・カセット再生可能）	6	事務室
	CD（MD）プレイヤー	4	
	電子ピアノ	3	
	スクリーン	4	
	プロジェクター	4	
クラフト全般	はさみ	50	
	カッターナイフ	50	
	カッターマット	60	
	木工やすり	30	
焼き板	引き回しのこぎり	140	乾燥室入口
	たわし	100	
竹細工	切り出しナイフ（右）	200	事務室
	切り出しナイフ（左）	10	
そば打ち うどん打ち	のし台	20	エコルーム2倉庫
	こね鉢	20	
	のし棒	45	
	麺切り包丁	40	
	こま板	30	
	寸胴	10	
	ボウル	40	
	ザル	20	
もちつき	臼	4	
	石臼	2	
	杵	30	
	千本杵	9	
	せいろ	15	
調理活動全般	皿（ピザ用）	60	
	どんぶり	200	
	はし	90	
	コップ	200	
	お玉	7	
	やかん	20	
	トースター	2	
	炊飯器	3	
	フライパン	5	
	フライ返し	5	
	さいばし	45	
	しゃもじ	12	
	包丁	25	
	ピーラー	20	
	計量カップ	40	
	計量スプーン	10	
運動	卓球用具	一式	事務室
	バドミントン用具（ラケット・シャトル）	一式	
	ボール各種	20	教材庫
冬季活動	ネイチャースキー板（120～170センチ）	400	ピロティ（冬季のみ）
	スノーシュー	140	
	スコップ	60	
	そり	230	
	かんじき	130	乾燥室
	ネイチャースキーブーツ（20～29センチ）	550	
	長靴（17～28センチ）	500	
	ちびっこ運動会セット	2	ピロティ倉庫
	ヘルメット	30	
その他	ギター	2	教材庫
	アコーディオン	3	

XI 申込書類の記入例

（1）利用団体申込書

予約後すみやかにご提出いただく書類です。提出する前に、泊数や人数、備考欄など記入漏れがないか確認をお願いします。（書式は施設ホームページからダウンロード可）

利 用 団 体 申 込 書

※本書類は予約後すみやかに提出をお願いいたします。
※FAXで提出の場合は、到着確認の電話をお願いします。

本申込書に記入された情報は、利用に関する連絡及び事務処理のために利用します。

ふりがな 団体名	なすちょうりつなすかししょうがっこう 那須町立那須甲子小学校		利用対象学年【学校団体のみ】 3 年生
ふりがな 代表者名	なす かしお 那須 甲子夫	電話番号 携帯電話 FAX	0248- 080-00 0248-
住所	〒 123 － 4567 福島県西白河郡西郷村大字真船字村火6		
※以下の点線欄・連絡責任者欄は自然の家との連絡（プログラムなどの調整等）を代表者以外が行う場			
ふりがな 連絡責任者名	なす なすこ 那須 那須子	電話番号 携帯電話 FAX	0248- 080-00 0248-
住所	〒 123 － 4567 福島県西白河郡西郷村大字真船村火6－2		
利用期日	2019年 1月 1日（火） ～ 2019年 1月 3日（木 （ 16時チェックイン ） （ 9時チェックア		
利用形態	1．宿泊 2．日帰り	利用区分	1 本館 2．キャンプ場
当施設の利用経験	■（ 3 ）回 □ 無し	当施設をどのような方法で知りましたか？	（ ホームページ ）

利用目的（○をつけてください）
1．自然体験・集団宿泊活動 2．指導者研修
3．事前研修 4．新入生オリエンテーション
5 修学旅行 6．部活動 7．新入社員研修
8．レクリエーション 9．グループ研修
（ ）

利用人数

区分	男性	女性	合計
児童・生徒	15	15	30
引率者（先生）	3	3	6
カメラマン・添乗員・ドライバー	1	0	1
合計	19	18	37

【宿泊】 ※当施設滞在期間のうち、各宿泊日毎の宿泊者数を記入してください。退所日の記入は必要ありません。

	1泊目	2泊目	3泊目	4泊目	5泊目	6泊目	7泊目	8泊目	9泊目	10泊目	11泊目	12泊目
日付	1/1	1/2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
男性	19	19										
女性	18	18										
計	37	37										

【日帰り】 ※当施設に宿泊せず、日帰りされる方の人数を記入してください。

	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目	10日目
日付	1/1	1/2	1/3	/	/	/	/	/	/	/
男性	1	2	2							
女性	1	2	2							
計	2	4	4							

備考
※宿泊棟の希望がありましたら、車椅子利用等特段な事情がある場合のみ記入してください。なお、必ずしも希望に添えるとは限りません。
バリアフリー（ 要 ・ 不要 ） 車椅子利用が1名います。

申 込 先 国立那須甲子青少年自然の家 事業推進室事業推進係
〒961－8071 福島県西白河郡西郷村大字真船字村火6－1
TEL （0248）36－2331（代表）
FAX （0248）36－2150

＊以下当施設記入欄ですので記入しないでください。
□ 代表者・連絡責任者の連絡先等の変更
□ 日程・大きな人数の変更

いずれかを○で囲む	
青少年	一般

団体番号	
利用番号	
入力者	

受付印

【連絡責任者について】
代表者以外の方が自然の家職員との事務手続きのやり取りをする場合のみ記入してください。プログラムの相談や、利用承諾通知のハガキなどは、連絡責任者宛てにお知らせします。

【利用人数の変更について】
利用人数の内訳や合計が変更となる場合はすみやかに電話にて連絡ください。

退所日の記入は不要です。

団体以外にカメラマンや添乗員、ドライバーがいる場合は記入してください。
（当施設は青少年教育施設なので、添乗員・ドライバーは原則、近隣の旅館等に宿泊することをお勧めします）

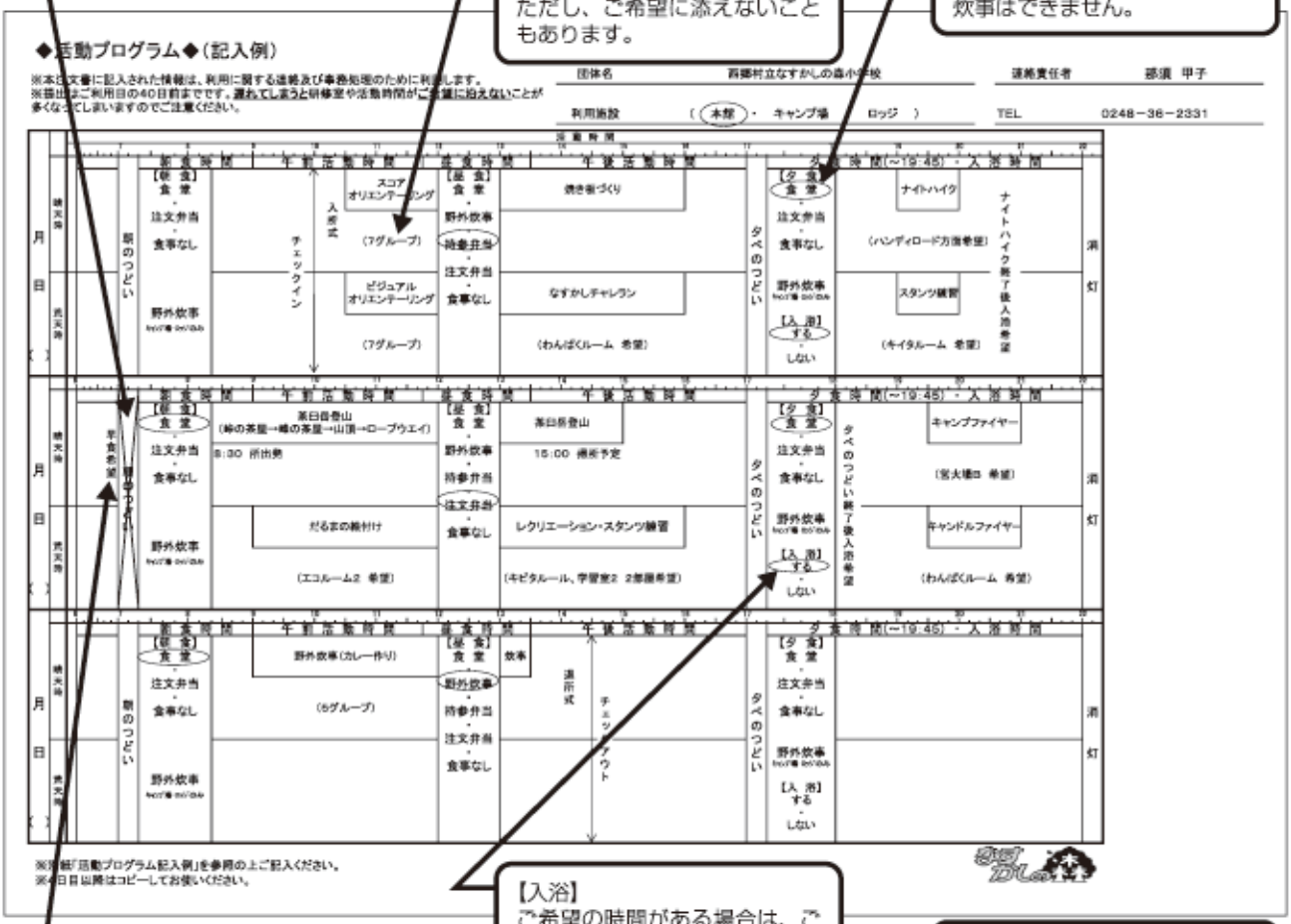
(2) 活動プログラム

利用の40日前までにご提出いただく書類です。提出する前には必ず、活動内容と食事・教材・シーツ等の注文書の内容が一致するかどうか確認をしてください。間違いがないよう、ご記入をお願いします。（書式は当施設ホームページからダウンロード可）
例：5月10日から利用の場合 → 提出期限は4月1日（40日前）必着となります。

【つどい】
朝・夕のつどいへの参加をお願いしておりますが、参加できない場合は×をつけてください。

【活動プログラム】
何をするのか、グループ数なども、具体的にご記入ください。
会場の希望がある場合もご記入ください。
ただし、ご希望に添えないこともあります。

【食事】
食堂・注文弁当・野外炊事などのいずれかに○をつけてください。
ただし、本館では朝・夕の野外炊事はできません。



【入浴】
ご希望の時間がある場合は、ご記入ください。
ただし、ご希望に添えないこともあります。
キャンプ場などで、本館入浴をしない場合は、「しない」に○をつけてください。

【早食】
登山など、早く出発する場合６時５０分から朝食をとることができます。ご希望の場合はご記入ください。

【その他】
借用備品などがある場合はご記入ください。
「食事・シーツ・教材等注文書」の提出を持って、食事などの注文となります。

＜活動プログラムのご記入にあたって＞

- 活動内容、活動場所について、ご希望やご要望がある場合には、お知らせください。
  空欄等に書き込んでいただいて結構です。お知らせいただくことで、ご希望に添いやすくなります。
  （確約はできませんので、ご了承ください。）
- 提出期限を過ぎてご提出いただいた場合、他の団体を優先させていただきます。
  （期限内に早めにご提出いただいても、優先にはなりません。）
- ご利用の40日前から調整を行います。調整が済み次第、担当の企画指導専門職からご連絡を差し上げます。
- 活動プログラム提出後の変更等は、担当の企画指導専門職までご連絡ください。

（3）食事・シーツ・教材等注文書

利用の40日前までにご提出いただく書類です。提出する前には必ず、活動内容と食事・教材・シーツ等注文書の内容が一致するかどうか確認をしてください。
（書式は当施設ホームページからダウンロード可）

◆食事・シーツ・教材等注文書◆

記入日　平成　　年　　月　　日

団体名	住所	提出はご利用の1ヶ月前までです
西郷村立なすかし小学校	〒 961 － 8071 西郷村大字真船字村火6－1	※本注文書に記入された情報は、利用に関する連絡及び事務処理のために利用します。

責任者			支払方法（どちらかに○）
なすかし　キビ太	TEL	0248－36－2331	現金・振込
	FAX	0248－36－2150	

①【シーツ】

	チェックイン時		交換を希望する場合	
	受渡月日	数量	受渡月日	数量
（本館）	5/10	38	/	
（キャンプ場）	/		/	
（那須ロッジ）	/		/	

☆変更・キャンセル☆
- ○本館食堂食　・・・朝食→前日19時まで、昼食→朝9時まで、夕食→昼12時まで
- ○パン弁当　・・・チェックイン日の4日前まで
- ○おにぎり弁当　・・・受取日2日前の正午まで
- ○その他弁当　・・・受取日前日の正午まで
- ○野外炊飯　・・・実施日の4日前まで
- ※その他注文に関しては品物によって異なりますので お問い合わせください。

②【本館食堂食】
※ロッジ利用でケータリング（食堂食の配達）サービスを希望する場合は隣の欄へ食数を記入してください。（配達料…1回につき500円）

利用者 ＼ 利用月日		5/10	5/11	5/12	/	/	/	/
朝食	3歳以上の未就学児							
	小学生		34	33				
	中学生以上		4	4				
	計		38	37				
昼食	3歳以上の未就学児							
	小学生			33				
	中学生以上			4				
	計			37				
夕食	3歳以上の未就学児							
	小学生		33					
	中学生以上		4					
	計		37					

【ケータリングサービス】

/	/	/	/

③【野外炊飯】

区分 ＼ 利用月日		5/10	5/10	/	/
朝食	品名				
	セット数				
昼食	品名				
	セット数				
夕食	品名	A4	A4ハーフ		
	セット数	4	1		

④【パン弁当/おにぎり弁当/各種弁当】【ジュース・おやつ等の注文】

品名	受渡月日	受渡時間	数量
B17（スポーツ飲料）	5/11	8: 30	38
B4（おにぎり弁当B）	5/11	8: 30	38
	/		
	/		

※パン・おにぎり弁当はA-Bの2種類あり。（
※種類によっては受渡時間が限られます。利

⑤【教材等】※施設の貸出物品は荒野プログラムへ記入してください。

品名	受渡月日	受渡時間	数量
S1（炊飯用薪）	5/10	14: 00	5
1（キャンプファイヤー）	5/11	17: 30	1
C3（トーチ棒）	5/11	17: 30	3
（荒）Y1（焼き板）	5/11	8: 30	38
（荒）S1（焼き板用薪）	5/11	8: 30	5
	/	:	
	/	:	
	/	:	
	/	:	
	/	:	

☆注文の際の注意点☆
- ・野外炊飯、焼き板など実施の際は必ず薪を注文
- ・数量等の変更については上記表に従い、速やか
- ・食物アレルギーに関してはレストランまでお問い合わせください。
  特別食が必要な場合は10日前までにご相談ください。
  （なすかしの森レストラン TEL 0248－36－2531）

（備考）

※以下当施設記入欄ですので記入しないでください。
- □ 日程・人数などの確認
- □ 簡単な記入漏れなどの確認
- □ 売店へのコピー提出

受付印

長期で宿泊する場合（3日目を目安に）は、シーツの交換をお願いします。

那須ロッジに、本館食堂と同じ食事を配達するサービスです。

ハーフセットの注文は、1度につき1つまでです。ハーフセットを多数注文することはできませんので、ご注意ください。

注文品の受け渡し時間は、売店の営業時間内（7：00～19：00）でご記入ください。

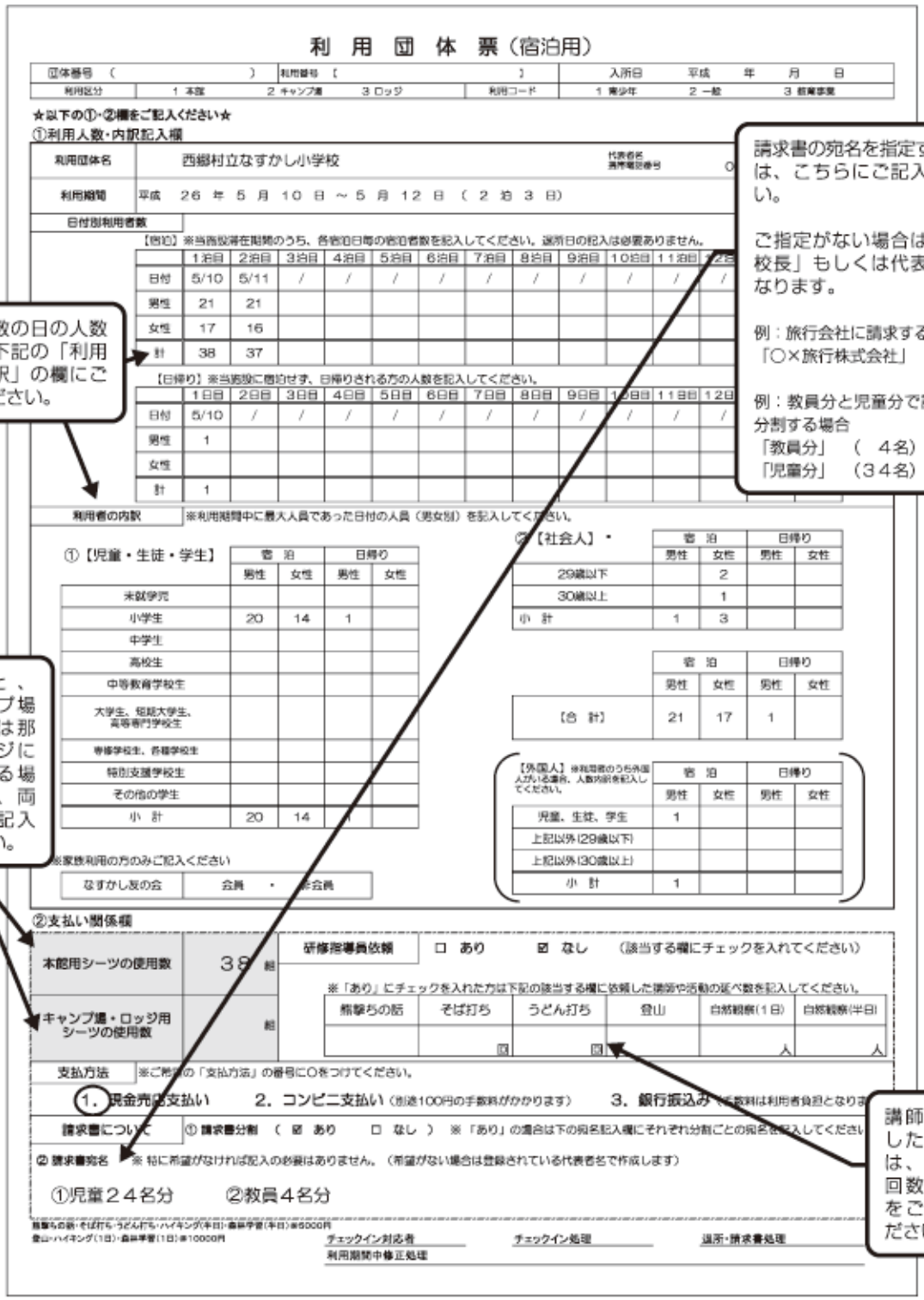
荒天プログラムで使用するものは（荒）とご記入ください。使用しなかった場合、キャンセル料等はかかりません。

注文品の変更・キャンセルは、各期限までに食堂、売店宛に電話もしくはFAX及びメールで事前にお知らせください。（変更・キャンセルの期限については、P15をご覧ください。）

（4）利用団体票

利用当日にご記入いただく書類です。宿泊および日帰りの人数とその内訳、シーツの使用数を把握する書類となります。間違いがないよう、ご記入をお願いします。
（書式は当施設ホームページからダウンロード可）
事前に記入したものをお持ちいただくと、チェックイン時の手続きがスムーズです。

太枠で囲われた部分のご記入をお願いします。



利　用　団　体　票（宿泊用）

団体番号 （　　）	利用番号 〔　　〕	入所日　平成　年　月　日
利用区分　1 本館　2 キャンプ場　3 ロッジ	利用コード　1 青少年　2 一般　3 産業事業	

★以下の①・②欄をご記入ください★

①利用人数・内訳記入欄

利用団体名	西郷村立なすかし小学校	代表者名 携帯電話番号
利用期間	平成　26 年 5 月 10 日 ～ 5 月 12 日 （ 2 泊 3 日）	

日付別利用者数

【宿泊】※当施設滞在期間のうち、各宿泊日毎の宿泊者数を記入してください。選所日の記入は必要ありません。

	1泊目	2泊目	3泊目	4泊目	5泊目	6泊目	7泊目	8泊目	9泊目	10泊目	11泊目	12泊目
日付	5/10	5/11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
男性	21	21										
女性	17	16										
計	38	37										

【日帰り】※当施設に宿泊せず、日帰りされる方の人数を記入してください。

	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目	10日目	11日目	12日目
日付	5/10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
男性	1											
女性												
計	1											

利用者の内訳　※利用期間中に最大人員であった日付の人員（男女別）を記入してください。

①【児童・生徒・学生】

	宿泊 男性	宿泊 女性	日帰り 男性	日帰り 女性
未就学児				
小学生	20	14	1	
中学生				
高校生				
中等教育学校生				
大学生、短期大学生、高等専門学校生				
専修学校生、各種学校生				
特別支援学校生				
その他の学生				
小　計	20	14	[illegible]	

②【社会人】・

	宿泊 男性	宿泊 女性	日帰り 男性	日帰り 女性
29歳以下		2		
30歳以上		1		
小　計	1	3		

	宿泊 男性	宿泊 女性	日帰り 男性	日帰り 女性
【合　計】	21	17	1	

【外国人】※利用者のうち外国人がいる場合、人数内訳を記入してください。

	宿泊 男性	宿泊 女性	日帰り 男性	日帰り 女性
児童、生徒、学生	1			
上記以外(29歳以下)				
上記以外(30歳以上)				
小　計	1			

※家族利用の方のみご記入ください

なすかし友の会	会員　・　非会員

②支払い関係欄

本館用シーツの使用数	38 組
キャンプ場・ロッジ用シーツの使用数	組

研修指導員依頼　□ あり　☑ なし　（該当する欄にチェックを入れてください）

※「あり」にチェックを入れた方は下記の該当する欄に依頼した講師や活動の延べ数を記入してください。

熊撃ちの話	そば打ち	うどん打ち	登山	自然観察(1日)	自然観察(半日)
	☒	☒		人	人

支払方法　※ご希望の「支払方法」の番号に○をつけてください。

1．現金売店支払い　2．コンビニ支払い（別途100円の手数料がかかります）　3．銀行振込み（手数料は利用者負担となります）

請求書について　① 請求書分割　（ ☒ あり　□ なし ）　※「あり」の場合は下の宛名記入欄にそれぞれ分割ごとの宛名を記入してください

② 請求書宛名　※ 特に希望がなければ記入の必要はありません。（希望がない場合は登録されている代表者名で作成します）

①児童２４名分　②教員４名分

熊撃ちの話・そば打ち・うどん打ち・ハイキング(半日)・森林学習(半日)※5000円
登山・ハイキング(1日)・森林学習(1日)※10000円

チェックイン対応者　チェックイン処理　退所・請求書処理
利用期間中修正処理

請求書の宛名を指定する場合は、こちらにご記入ください。

ご指定がない場合は、「学校長」もしくは代表者名となります。

例：旅行会社に請求する場合
「○×旅行株式会社」

例：教員分と児童分で請求書を分割する場合
「教員分」　（　４名）
「児童分」　（３４名）

最大人数の日の人数内訳を下記の「利用者の内訳」の欄にご記入ください。

本館と、キャンプ場もしくは那須ロッジに宿泊する場合には、両方にご記入ください。

講師を依頼した場合には、正確な回数や人数をご記入ください。

電話番号一覧

(1) 那須甲子青少年自然の家関係

本　館		TEL 0248(36)2331 FAX 0248(36)2150
なすかしの森レストラン及び売店（本館内）	営業時間 7：00～19：00	TEL 0248(36)2531 FAX 0248(36)2356
キャンプセンター	利用団体滞在時のみ 職員がおります。	TEL･FAX 0248(36)2416
那須ロッジ		TEL･FAX 0287(76)2456

(2) 官公署

白河警察署	0248(23)0110	白河市	那須高原警察署	0287(67)0110	那須塩原市
甲子高原駐在所	0248(25)1647	西郷村	黒磯消防署	0287(62)0736	〃
西郷消防分署	0248(25)2534	〃	那須湯本分署	0287(76)3200	那須町
白河消防署	0248(22)2155	白河市			

(3) 近隣施設

主な文化施設	白河市物産観光協会		0248(22)1147	白河市
	新白河広域観光連盟 観光案内所		0248(27)2287	〃
	那須観光協会		0287(76)2619	那須町
	福島県文化財センター白河館まほろん		0248(21)0700	白河市
	南湖公園　翠楽苑		0248(23)6888	〃
	小峰城（ＴＥＬ：白河観光物産協会）		0248(22)1147	〃
	白河市歴史民俗博物館		0248(27)2310	〃
主な温泉施設	新甲子温泉旅館組合（新甲子温泉 五峰荘）		0248(36)2222	西郷村
	元湯甲子温泉 大黒屋		0248(36)2301	〃
	新白河高原ホテルみやま荘		0248(36)2001	〃
	ちゃぽランド西郷		0248(36)2626	〃
	ペンションはなのや		0248(36)2628	〃
主なスキー場	マウントジーンズ那須		0287(77)2300	那須町
	グランディ羽鳥湖スキーリゾート		0248(85)2024	天栄村
	会津高原だいくらスキー場	4月～11月は	0241(64)2231	南会津町
		12月～3月は	0241(64)2121	
主なレジャー施設	南ヶ丘牧場		0287(76)2150	那須町
	りんどう湖ファミリー牧場		0287(76)3111	〃
	白河高原牧場		0248(36)2007	西郷村
	那須ロープウェイ	冬季間休業	0287(76)2449	那須町
	キョロロン村		0248(36)2231	西郷村
	西郷村こども運動広場		0248(25)1102	〃
	那須平成の森　フィールドセンター		0247(74)6808	那須町
	那須平成の森　那須高原ビジターセンター		0247(74)2301	〃
	那須どうぶつ王国		0287(77)1110	〃
	那須ハイランドパーク	冬季間休業	0287(78)1150	〃

(4) 交通機関

白河タクシーセンター	0248(27)3300	白河市	那須合同タクシー新那須営業所	0287(76)3166	那須町
光タクシー	0248(22)0111	〃	福島交通㈱白河営業所	0248(23)3151	白河市

(5) 主な近隣病院

本館 キャンプ場	白河厚生総合病院	総合病院	0248(22)2211
	かねこクリニック	整形外科･内科	0248(24)3111
	いわしなクリニック	内　科	0248(48)1234
	おかざきクリニック	小児科･アレルギー科	0248(23)2551
那須ロッジ	菅間記念病院	内科･外科	0287(62)0733

(6) 当施設までの所要時間（自家用車を使用した場合）

白河インター～本館	約25分
新白河駅～本館	約30分
那須インター～那須ロッジ	約30分

「なすかしの森」で大切したい7つの心がけ

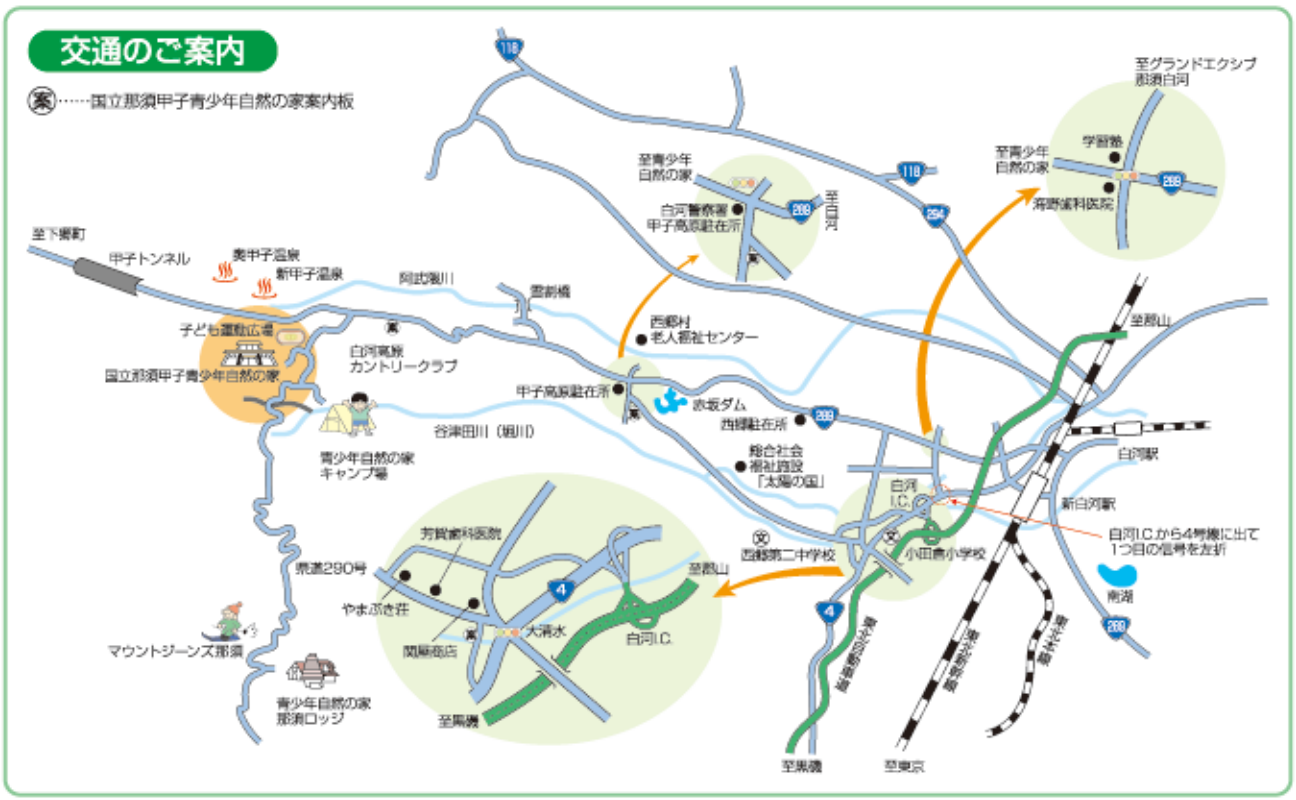
国立那須甲子青少年自然の家では、いつもと違う環境で、日常生活では得られない体験ができます。私たちは、一人でも多くの方々に、得がたい体験をしていただきたい、楽しく笑顔で過ごしていただきたきたいと願っています。

「なすかしの森」に集う皆さんが笑顔になるために、一人ひとりに大切にしてほしい心がけを「なすかし７ピース」としています。

なすかし7（セブン）ピース

いつもと違う環境の中で

交通のご案内



独立行政法人　国立青少年教育振興機構

国立那須甲子青少年自然の家（なすかし）

〒961-8071　福島県西白河郡西郷村大字真船字村火 6-1

電話（0248）36-2331 ㈹　FAX（0248）36-2150

インターネットホームページ　https://nasukashi.niye.go.jp

2019年 4月 改定