

XI 申込書類の記入例

(1) 利用団体申込書

予約後すみやかにご提出いただく書類です。提出する前に、泊数や人数、備考欄など記入漏れがないか確認をお願いします。（書式は施設ホームページからダウンロード可）

利用団体申込書

※本書類は予約後すみやかに提出をお願いいたします。
※FAXで提出の場合は、到着確認の電話をお願いします。

本申込書に記入された情報は、利用に関する連絡及び事務処理のために利用します。

ふりがな	なすちょうりつなすかししょうがっこう			利用対象学年 【学校団体のみ】	3 年生							
団体名	那須町立那須甲子小学校											
ふりがな	なす かしお	電話番号	0248-									
代表者名	那須 甲子夫	携帯電話	080-00									
		FAX	0248-									
住所	〒 123 - 4567 福島県西白河郡西郷村大字真船字村火6-2											
※以下の点検権・連絡責任者権は自然の家との連絡（プログラムなどの調整等）を代表者以外が行う場合は、必ずしも希望に届くとは限りません。												
ふりがな	なす なすこ	電話番号	0248-									
連絡責任者名	那須 那須子	携帯電話	080-00									
		FAX	0248-									
住所	〒 123 - 4567 福島県西白河郡西郷村大字真船村火6-2											
利用期日	2019年 1月 1日（火） ～ 2019年 1月 3日（木） （ 16時チェックイン ） （ 9時チェックアウト ）											
利用形態	① 宿泊 ② 日帰り		利用区分	① 本館 ② キャンプ場								
当施設の利用経験	当施設をどのような方法で知りましたか？ ■ (3) 回 □ 無し (ホームページ)											
利用目的 (O をつけてください)	1. 自然体験・集団宿泊活動 2. 指導者研修 3. 事前研修 4. 新入生オリエンテーション ⑤ 修学旅行 6. 部活動 7. 新入社員研修 8. レクリエーション 9. グループ研修											
	利用人数											
	区分	男性	女性	合計								
	児童・生徒	15	15	30								
	引率者（先生）	3	3	6								
	カメラマン・添乗員・ドライバー	1	0	1								
	合計	19	18	37								
退所日の記入は不要です。												
【宿泊】 ※当施設滞在期間のうち、各宿泊日毎の宿泊者数を記入してください。退所日の記入は必要ありません。												
	1泊目	2泊目	3泊目	4泊目	5泊目	6泊目	7泊目	8泊目	9泊目	10泊目	11泊目	12泊目
日付	1/1	1/2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
男性	19	19										
女性	18	18										
計	37	37										
【日帰り】 ※当施設に宿泊せず、日帰りされる方の人数を記入してください。												
	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目	10日目		
日付	1/1	1/2	1/3	/	/	/	/	/	/	/		
男性	1	2	2									
女性	1	2	2									
計	2	4	4									
備考	バリアフリー (<input checked="" type="checkbox"/> あり) 車椅子利用が1名います。											
申込先 国立那須甲子青少年自然の家 事業推進室事業推進係 〒961-8071 福島県西白河郡西郷村大字真船字村火6-1 TEL (0248) 36-2331 (代表) FAX (0248) 36-2150												
*以下当施設記入欄ですので記入しないでください。												
<input type="checkbox"/> 代表者・連絡責任者の連絡先等の変更 <input type="checkbox"/> 日程・大きな人数の変更												
いずれかをOで囲む	団体番号					受付印						
青少年 一般	利用番号											
	入力者											

【連絡責任者について】
代表者以外の方が自然の家職員との事務手続きのやり取りをする場合のみ記入してください。プログラムの相談や、利用承諾通知のハガキなどは、連絡責任者宛てにお知らせします。

【利用人数の変更について】
利用人数の内訳や合計が変更となる場合はすみやかに電話にて連絡ください。

団体以外にカメラマンや添乗員、ドライバーがいる場合は記入してください。（当施設は青少年教育施設なので、添乗員・ドライバーは原則、近隣の旅館等に宿泊することをお勧めします）

(2) 活動プログラム

利用の40日前までにご提出いただく書類です。提出する前には必ず、活動内容と食事・教材・シーツ等の注文書の内容が一致するかどうか確認をしてください。間違いがないよう、ご記入をお願いします。(書式は当施設ホームページからダウンロード可)
例：5月10日から利用の場合 → 提出期限は4月1日(40日前) 必着となります。

【つどい】

朝・夕のつどいへの参加をお願いしておりますが、参加できない場合は×をつけてください。

【活動プログラム】

何をするのか、グループ数なども、具体的にご記入ください。会場の希望がある場合もご記入ください。ただし、ご希望に添えないこともあります。

【食事】

食堂・注文弁当・野外炊事などのいずれかに○をつけてください。ただし、本館では朝・夕の野外炊事はできません。

◆活動プログラム◆(記入例)

※本注文書に記入された情報は、利用に関する連絡及び事務処理のために利用します。
※当日のご利用日の40日前までです。遅れてしまうと研修室や活動時間がご要望に添えないことが多くなってしまうのでご注意ください。

団体名 西郷町立なすかの森小学校 連絡責任者 藤須 甲子
利用施設 (本館)・ キャンプ場 ログジ TEL 0248-36-2331

月	日	朝のつどい	朝食時間	午前活動時間	昼食時間	午後活動時間	夕食時間(19:45)	入浴時間
5月	10日	朝のつどい	朝食	スコアオリエンテーリング(7グループ)	野外炊事	焼きそば作り	夕食	ナイトハイク
5月	11日	朝のつどい	朝食	ビジュアルオリエンテーリング(7グループ)	注文弁当	なすかしチャレンジ(わんぱくルーム 希望)	夕食	ナイトハイク
5月	12日	朝のつどい	朝食	高臼岳登山(峠の茶屋→峠の茶屋→山頂→ロープウェイ)	野外炊事	高臼岳登山	夕食	キャンプファイヤー
5月	13日	朝のつどい	朝食	だるまの餅付け(エコルーム2 希望)	注文弁当	レクリエーション・スタンプ練習(キボタールーム、学習室2 2部屋希望)	夕食	キャンプファイヤー
5月	14日	朝のつどい	朝食	野外炊事(5グループ)	野外炊事	送別式	夕食	キャンプファイヤー
5月	15日	朝のつどい	朝食	テニスコート	注文弁当	テニスコート	夕食	キャンプファイヤー

※詳細は「活動プログラム記入例」を参照の上ご記入ください。
※40日前以降はコピーしてお使いください。

【朝食】

登山など、早く出発する場合6時50分から朝食をとることができます。ご希望の場合はご記入ください。

【入浴】

ご希望の時間がある場合は、ご記入ください。ただし、ご希望に添えないこともあります。キャンプ場などで、本館入浴をしない場合は、「しない」に○をつけてください。

【その他】

借用備品などがある場合はご記入ください。「食事・シーツ・教材等注文書」の提出を持って、食事などの注文となります。

<活動プログラムのご記入にあたって>

- ・活動内容、活動場所について、ご希望やご要望がある場合には、お知らせください。空欄等にご記入をいただければ結構です。お知らせいただくことで、ご希望に添いやすくなります。(確約はできませんので、ご了承ください。)
- ・提出期限を過ぎてご提出いただいた場合、他の団体を優先させていただきます。(期限内に早めにご提出いただいても、優先にはなりません。)
- ・ご利用の40日前から調整を行います。調整が済み次第、担当の企画指導専門職からご連絡を差し上げます。
- ・活動プログラム提出後の変更等は、担当の企画指導専門職までご連絡ください。

(3) 食事・シーツ・教材等注文書

利用の40日前までにご提出いただく書類です。提出する前には必ず、活動内容と食事・教材・シーツ等注文書の内容が一致するかどうか確認をしてください。
(書式は当施設ホームページからダウンロード可)

◆食事・シーツ・教材等注文書◆

記入日 平成 年 月 日

団体名	西郷村立なすかし小学校	住所	〒 961 - 8071 西郷村大字真船字村火6-1	提出はご利用の 1ヶ月前までです <small>※本注文書に記入された情報は、利用に際する 連絡及び事務処理のために使用します。</small>
責任者	なすかし キビ太	TEL	0248-36-2331	支払方法 (どちらかに○)
		FAX	0248-36-2150	<input checked="" type="radio"/> 現金 ・ <input type="radio"/> 振込

長期で宿泊する
場合(3日目を
目安)は、
シーツの交換を
お願いします。

チェックイン時	交換を希望する場合		
受渡月日	数量	受渡月日	数量
(本館)	5/10 38	/	/
(キャンプ場)	/	/	/
(那須ロッジ)	/	/	/

☆変更・キャンセル☆
 ○本館食堂食 …… 朝食→前日19時まで、昼食→朝9時まで、
 夕食→昼12時まで
 ○パン弁当 …… チェックイン日の4日前まで
 ○おにぎり弁当 …… 受取日2日前の正午まで
 ○その他弁当 …… 受取日前日の正午まで
 ○野外炊飯 …… 実施日の4日前まで
 ※その他注文に関しては品物によって異なりますので
 お問い合わせください。

那須ロッジに、
本館食堂と同じ
食事を配達する
サービスです。

②【本館食堂食】
※ロッジ利用でケータリング(食堂食の配達)サービス希望する場合は隣の欄へ
数量を記入してください。(配達料…1回につき500円)

利用月日	5/10	5/11	5/12	/	/	/	/
利用者							
3歳以上の未就学児							
小学生		34	33				
中学生以上		4	4				
計		38	37				
3歳以上の未就学児							
小学生			33				
中学生以上			4				
計			37				
3歳以上の未就学児							
小学生			33				
中学生以上			4				
計			37				

【ケータリングサービス】

	/	/	/	/
	/	/	/	/
	/	/	/	/
	/	/	/	/

HALF SETの
注文は、1度につき
1つまでです。
 HALF SETを
多数注文するこ
とはできません
ので、ご注意く
ださい。

③【野外炊飯】

区分	利用月日	5/10	5/10	/	/
朝食	品名				
	セット数				
昼食	品名				
	セット数				
夕食	品名	A4	A4ハーフ		
	セット数	4	1		

④【パン弁当/おにぎり弁当/各種弁当】
【ジュース・おやつ等の注文】

品名	受渡月日	受渡時間	数量
B1A(スポーツ飲料)	5/11	8:30	38
B4(おにぎり弁当B)	5/11	8:30	38

注文品の受け渡し時間は、
売店の営業時間内(7:00
~19:00)でご記入くだ
さい。

⑤【教材等】※施設の貸出物品は活動プログラムへ記入してください。

品名	受渡月日	受渡時間	数量
S1(炊飯用薪)	5/10	14:00	5
1(キャンプファイヤー)	5/11	17:30	1
C3(トーチ棒)	5/11	17:30	3
(荒)Y1(焼き板)	5/11	8:30	38
(荒)S1(焼き板用薪)	5/11	8:30	5

☆注文の際の注意事項☆
 ・野外炊飯、焼き板など実施の際は必ず薪を注文
 ・数量等の変更については上記表に従い、速やか
 ・食物アレルギーに関してはレストランまでお問い合わせください。
 ・特別食が必要な場合は10日前までにご相談ください。
 (なすかしの森レストラン TEL 0248-36-2531)

荒天プログラム
で使用するもの
は(荒)とご記入
ください。
使用しなかった
場合、キャンセル
料等はかかりま
せん。

(備考)

※以下当施設記入欄ですので記入しないでください。

受付印

日程・人数などの確認
 簡単な記入漏れなどの確認
 売店へのコピー提出

注文品の変更・キャンセルは、各期限までに食堂、売店宛に電話もしくはFAX及びメールで事前にお知らせ
 ください。(変更・キャンセルの期限については、P15をご覧ください。)

(4) 利用団体票

利用当日にご記入いただく書類です。宿泊および日帰りの人数とその内訳、シーツの使用数を把握する書類となります。間違いがないよう、ご記入をお願いします。

(書式は当施設ホームページからダウンロード可)

事前に記入したものをもちいただくと、チェックイン時の手続きがスムーズです。

太枠で囲われた部分のご記入をお願いします。

利用団体票 (宿泊用)

団体番号 ()	利用番号 ()	入所日	平成	年	月	日	
利用区分	1 本館	2 キャンプ場	3 ロッジ	利用コード	1 青少年	2 一般	3 観音堂裏

★以下の①・②欄をご記入ください★

①利用人数・内訳記入欄

利用団体名	西郷村立なすかし小学校											代表者名		代表者電話番号	0		
利用期間	平成 26 年 5 月 10 日 ~ 5 月 12 日 (2 泊 3 日)																
日付別利用人数	<small>【宿泊】 ※当施設滞在期間のうち、各宿泊日毎の宿泊者数を記入してください。送迎日の記入は必要ありません。</small>																
	1泊目	2泊目	3泊目	4泊目	5泊目	6泊目	7泊目	8泊目	9泊目	10泊目	11泊目	12泊目					
日付	5/10	5/11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
男性	21	21															
女性	17	16															
計	38	37															
	<small>【日帰り】 ※当該施設に宿泊せず、日帰りされる方の人数を記入してください。</small>																
	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目	10日目	11日目	12日目					
日付	5/10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
男性	1																
女性																	
計	1																

利用者の内訳 ※利用期間中に最大人員であった日付の人員(男女別)を記入してください。

①【児童・生徒・学生】	宿泊		日帰り	
	男性	女性	男性	女性
未就学児				
小学生	20	14	1	
中学生				
高校生				
中等教育学校生				
大学生、短大生、高等専門学校生				
専修学校生、各種学校生				
特別支援学校生				
その他の学生				
小計	20	14		

②【社会人】	宿泊		日帰り	
	男性	女性	男性	女性
29歳以下		2		
30歳以上		1		
小計	1	3		

【合計】	宿泊		日帰り	
	男性	女性	男性	女性
	21	17	1	

③【外国人】 ※利用者のうち外国人がいる場合は、人数別数を記入してください。	宿泊		日帰り	
	男性	女性	男性	女性
児童、生徒、学生	1			
上記以外(29歳以下)				
上記以外(30歳以上)				
小計	1			

※家族利用の方のみご記入ください

なすかし友の会	会員	・	非会員
---------	----	---	-----

②支払い関係欄

本館用シーツの使用数	38 組	研修指導員依頼	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし (該当する欄にチェックを入れてください)
キャンプ場・ロッジ用シーツの使用数	組	<small>※「あり」にチェックを入れた方は下記の該当する欄に依頼した講師や活動の延べ数を記入してください。</small>	
		熊撃ちの笛	そば打ち
		うどん打ち	登山
			自然観察(1日)
			自然観察(半日)
			人
			人

支払方法 ※ご利用の「支払方法」の番号に○をつけてください。

① 現金売上支払い ② コンビニ支払い (別途100円の手数料がかかります) ③ 銀行振込み (手数料は利用者負担となります)

請求書について ① 請求書分割 (あり なし) ※「あり」の場合は下の宛名記入欄にそれぞれ分割ごとの宛名を記入してください

② 請求書宛名 ※特に希望がなければ記入の必要はありません。(希望がない場合は登録されている代表者名で作成します)

① 児童 24 名分 ② 教員 4 名分

熊撃ちの笛・そば打ち・うどん打ち・パン作り(半日)・自然観察(半日)・9000円
 登山・ハイキング(1日)・自然観察(1日)・10000円

チェックイン対応者 _____ チェックイン処理 _____ 退所・請求書処理 _____
 利用期間中修正処理 _____

最大人数の日の人数内訳を下記の「利用者の内訳」の欄にご記入ください。

本館と、キャンプ場もしくは那須ロッジに宿泊する場合には、両方にご記入ください。

請求書の宛名を指定する場合は、こちらにご記入ください。

ご指定がない場合は、「学校長」もしくは代表者名となります。

例：旅行会社に請求する場合
「〇×旅行株式会社」

例：教員分と児童分で請求書を分割する場合
「教員分」 (4名)
「児童分」 (34名)

講師を依頼した場合には、正確な回数や人数をご記入ください。